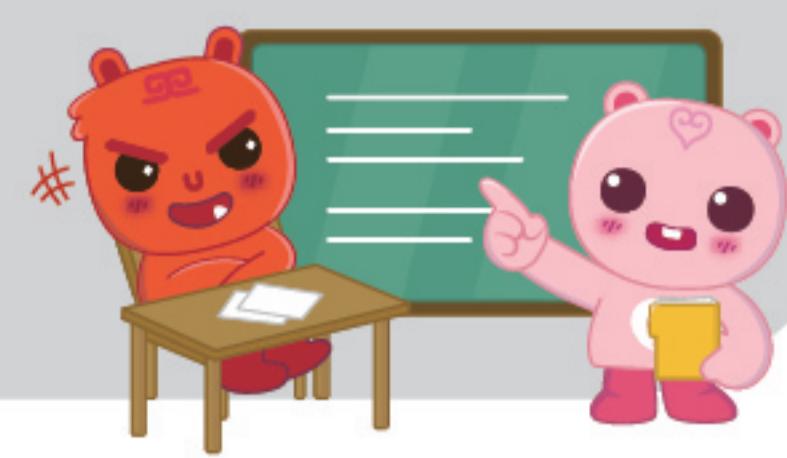




2025년 상반기

h·well
국민건강보험

비급여 보고자료 제출 안내



비급여 보고제도란?



- 비급여 보고제도는 모든 의료기관이 제출대상이며 의원급은 연1회(3월), 병원급은 연2회(3월·9월) 대상 월 진료분에 대하여 비급여 항목, 기준, 금액, 진료내역 등을 보건복지부장관에게 의무적으로 보고하는 제도입니다.
- 보고된 비급여 자료는 국민의 알 권리 보장과, 건강보험 정책 수립을 위한 기초 자료로 활용됩니다.

관련
근거

- 1 「의료법」제45조의2 및 동법 시행규칙 제42조의3
- 2 「비급여 진료비용 등의 보고 및 공개에 관한 기준」(보건복지부 고시 제2023-274호., '23.12.27.)
- 3 「비급여 진료비용 등의 보고 및 공개에 관한 기준」고시 일부개정안 행정예고(보건복지부 공고 2024-854호)



제출 기간 및 제출 내용



- 2025년 상반기 비급여 보고자료 제출 기간은 **2025.4.14.(월) ~ 6.13.(금)** 입니다.

보고마감 2주 전(2025.5.30. ~ 6.13.)은 접속자 급증으로 시스템 이용이 어려울 수 있으니, 미리 제출하시기 바랍니다.

- 2025년 비급여 보고항목은 **총 1,251개** (가격공개항목 693개 포함)이며, 상반기 비급여 보고내역은 **2025년 3월 진료분**에 대한 비급여 진료비용 등의 항목, 기준, 금액 및 진료내역 등 22개 사항입니다.
- 상세한 비급여 보고항목 및 보고내역은 '**요양기관정보마당**' 공지사항에서 확인 가능합니다.



과태료 및 행정비용지원금 안내



과태료

「의료법」 제92조(과태료)에 따라 '비급여 진료비용 등'의 보고를 하지 않거나 거짓으로 보고한 자에게는 **200만원 이하의 과태료**가 부과됩니다.



행정비용지원금

보고기간 내 공단이 지정한 정보통신망을 통해 정규서식으로 보고한 기관에 한하여 소정의 행정비용을 지원할 예정입니다.

※ 지급내역 확인: 요양기관정보마당 → 비급여보고 → 행정비용지원금 연간지급내역 조회



문의처



고객센터

1577-1000 → 0번 → 7번



비급여관리실

033-736-2040



고객센터 디지털 ARS

1577-1000 → 하단 '상담사 연결' 버튼 → '기타 상담' 버튼

비급여 보고자료 제출 방법



STEP 1 보고자료 추출 및 파일 생성



- 전산청구프로그램에서 '25.3월 비급여 진료내역 중 보고항목을 추출하여 파일 생성
(청구프로그램 내 공지사항 참조)
- 전산청구프로그램 미사용 기관은 정규서식에 맞게 직접 보고자료 파일 생성
(요양기관정보마당/비급여보고시스템 공지사항 참조)

※ 공지사항 내 「비급여보고자료정규서식(보고서식)」 및 「비급여보고 보고서식 작성요령 및 예시」 참조



추출 방법 동영상



STEP 2 비급여보고시스템 접속



- 요양기관정보마당(medicare.nhis.or.kr) ...> 인증서 로그인 ...> 비급여보고-[보고자료]

※ 구글 크롬 및 마이크로소프트 엣지 웹 브라우저로만 접속 가능



STEP 3 제출 담당자 확인 및 등록



- 비급여보고시스템 화면 상단 [자료제출] ...> [의료기관 정보] ...> [담당자정보]
...> 총괄 담당자 1인 반드시 등록



STEP 4 보고자료 제출(파일업로드)



- STEP1에서 생성한 비급여 보고파일(txt/csv/xlsx 형식) 업로드 ...> 검증 진행 후 제출
경로 보고자료 ...> 파일선택 ...> 전체 검증 ...> 제출
- 검증오류가 있을 경우 '검증오류' 버튼을 눌러 오류값을 확인하여 수정 후 재업로드
- '25.3월에 비급여 보고항목(1,251개 항목)에 대한 진료내역이 없는 의료기관은 '미실시확인서' 제출
경로 보고자료 ...> 화면 하단 [미실시확인서 제출] 클릭 ...> 제출



제출 방법 동영상



STEP 5 가격공개자료 제출(항목 확인 및 수정)



- 보고자료제출(STEP4) 후 '제출대상 가격공개항목 목록'이 보고자료에서 추출되어 화면에 표출
...> 추출된 가격공개자료를 확인 및 수정 ...> 근거자료 첨부하여 최종 제출
- 가격공개항목(693개 항목)을 운영(고지)하지 않는 의료기관은 '미실시확인서' 제출
경로 가격공개자료 ...> 화면 하단 [미실시확인서 제출] 클릭 ...> 제출



STEP 6 제출완료



- 제출한 자료검증 결과, 보완이 필요한 경우 유선 또는 SMS로 보완요청 연락을 받을 수 있습니다.



비급여 보고제도 관련 참고자료



- 요양기관정보마당(medicare.nhis.or.kr) 접속 **화면 좌측 하단** 공지사항 게시
- 비급여보고시스템 접속 **화면 우측** 관련 배너 게시
화면 상단 게시판 ...> 공지사항 ...> '2025년 비급여 보고제도 관련 자료 게시'



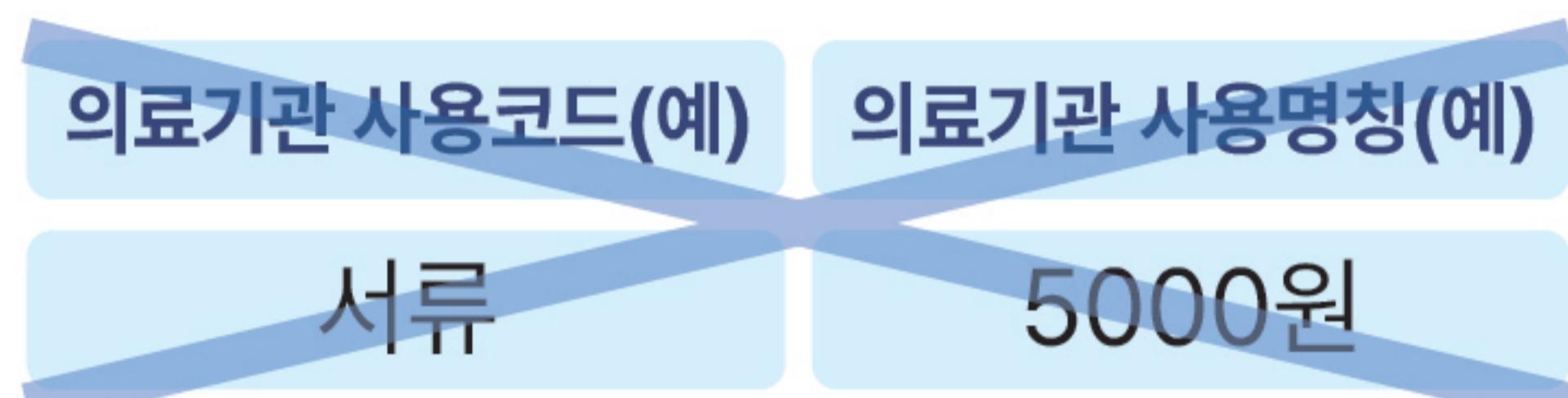
참고 비급여 보고항목 전산관리방법 [예시]

h-well
국민건강보험



- 본 제도는 매년 실시됨에 따라 비급여 보고항목을 고시된 명칭과 코드로 상시 관리하는 것을 권장합니다. ('비급여 보고항목별 진료과목 및 명칭가이드' 자료 참고)
※ 보고항목에 해당하지 않는 사례 : 물티슈, 환의, 복대, 식대 등
- 아래 예시를 참고하여, 비급여 보고항목을 미리 관리하시기 바랍니다.

비표준화된 전산관리법 예시 1



행위 특정 불가한
코드 및 명칭을
표준코드 및
명칭으로
관리 필요

의료기관 사용코드(예)

의료기관 사용명칭(예)

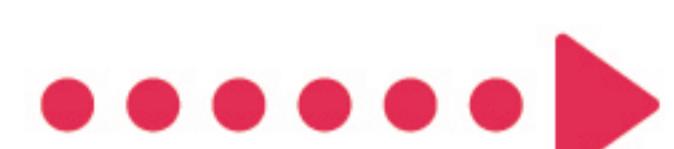
PDZ090002

입퇴원확인서

PDZ010000

일반진단서

비표준화된 전산관리법 예시 1-1



의료기관 사용코드(예)

의료기관 사용명칭(예)

3Z5200301

스카이조스터주

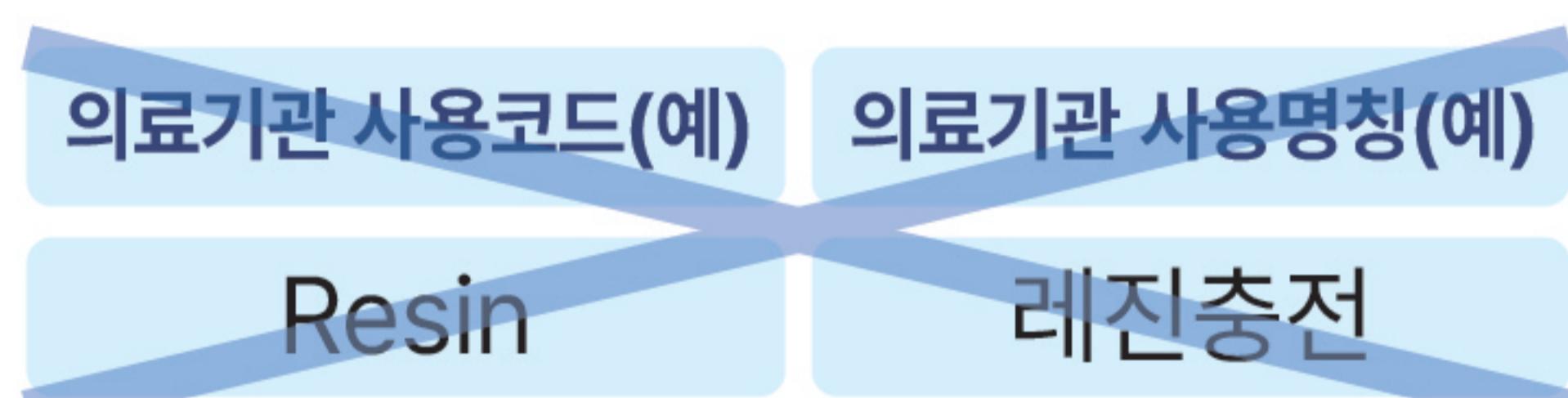
3Z5200302

조스타박스주

3Z5200303

싱글릭스주

비표준화된 전산관리법 예시 2



표준코드
분류기준으로
분리하여
관리 필요

의료기관 사용코드(예)

의료기관 사용명칭(예)

U02390000

레진충전 우식-1면

U02400000

레진충전 우식-2면

U02410000

레진충전 우식-3면 이상

비표준화된 전산관리법 예시 2-1



표준코드
분류기준으로
분리하여
관리 필요

의료기관 사용코드(예)

의료기관 사용명칭(예)

EB4410000

복부 초음파-
간·담낭·담도 일반

EB4420000

복부 초음파-
간·담낭·담도 정밀

EB4430001

복부 초음파-충수

비표준화된 전산관리법 예시 3



하나의 코드에
여러 가격이 있는 경우
금액별로 분리하여
관리 필요

의료기관 사용코드(예)

의료기관 사용명칭(예)

407100001

(비)단순추나(30분)

407100002

(비)단순추나(60분)

407100003

(비)단순추나(90분)

※ 구분이 필요 없거나, 구분된 항목의 가격이 동일한 경우 기본 표준코드인 407100000 사용