

발 간 등 록 번 호

11-1352159-000767-14



2017

질병보건통합관리시스템 결핵관리
사용자 매뉴얼
(의료기관)



질병관리본부



2017

()



질병관리본부

Contents

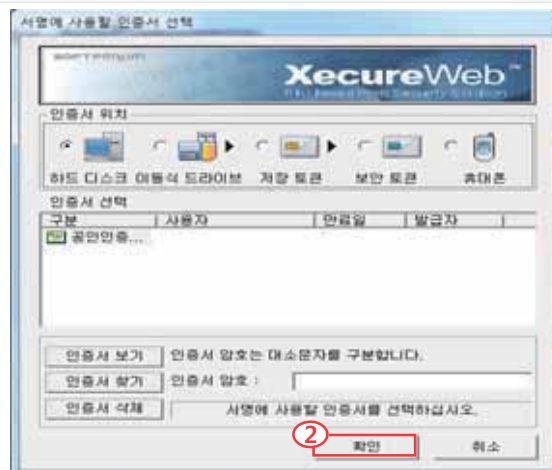
1. 접속 및 권한신청	3
2. 결핵환자등 신고 · 보고	5
3. 결핵환자관리	17
4. 가족접촉자 검진관리	44
5. 잠복결핵감염 검진 치료관리 (위탁검사기관)	53
6. 검진관리	58
7. MyWork	62
8. PPM현황 및 지표관리	64

1

접속 및 권한신청

가. 인증서 로그인

- 접근경로 : 질병보건통합관리시스템 접속
- 개요 : 인증서로 로그인 한다.



질병보건통합관리시스템(<http://is.cdc.go.kr>)에 접속합니다.

1. 질병보건통합관리시스템에서 【인증서로그인】 버튼을 클릭하면 로그인화면이 호출됩니다.
2. 인증서를 선택한 후 인증서 암호를 입력하고 【확인】 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

※ 사용자 가입, 아이디 찾기, 인증서 등록관련 문의 : HelpDesk 1644-1407

나. 권한 신청

- 접근경로 : 권한|부가정보관리
- 개요 : 결핵관리 권한을 요청한다.

에이즈결핵관리			
권한명	2 권한 상태	1 권한 변경	승인기관 및 승
? 결핵관리 User(PPM)	신청가능	신청	
? 결핵관리 User(검진대상자)	신청가능	신청	
? 결핵관리 User(검진비조회)	신청가능	신청	
? 결핵관리 User(결핵균검사)	신청가능	신청	
? 결핵관리 User(신고)	승인		

1. 에이즈결핵관리에서 권한 변경 항목의 【신청】 버튼을 클릭하여 권한을 요청합니다.

※ 결핵관리 User(PPM) : PPM 의료기관 사용자

결핵관리 User(신고) : 신고와 환자관리를 하는 일반 의료기관 사용자

결핵관리 User(검진대상자) : 건강검진기관 사용자

결핵관리 User(검진비조회) : 가족접촉자검진참여 의료기관 사용자 중 지급업무 사용자

결핵관리 User(결핵균검사) : 군 관련 의료기관의 결핵균검사 사용자

결핵관리 User(잠복결핵검사위탁) : 잠복결핵검진 위탁검사기관

2. 권한승인상태를 확인합니다.

Tip

※ 질병보건통합관리시스템 권한 승인처리 및 주의사항 안내

- ① 결핵업무 권한 신청은 업무에 따라 권한부가정보관리 메뉴에서 권한 신청
- 권한 승인은 일 3회 처리되며, 권한 승인이 1일 이상 보류 시 에이즈결핵관리과로 유선연락
- ② 결핵관리 담당자 업무 변경 시 **전임자 권한 무효 처리 후 후임자 권한 신청**: 전임자 권한 무효 처리는 에이즈결핵관리과 유선으로 요청하거나 또는 질병보건통합관리시스템에서 권한 | 부가정보관리에서 미승인신청
- ③ 사용자 및 사용정보에 대한 개인정보보호를 위하여 로그인 시 이용하는 공인인증서는 **개인용 공인인증서**를 원칙으로 함

2 결핵환자등 신고·보고

가. 환자신고 조회

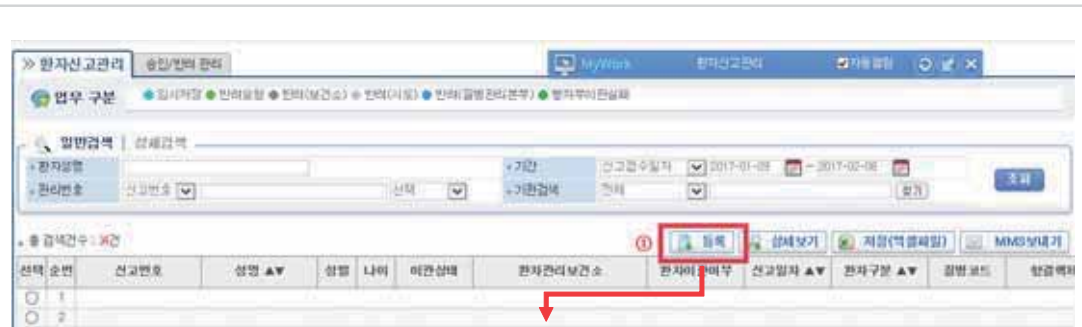
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서 목록을 조회합니다.

The screenshots illustrate the workflow for searching and reporting tuberculosis patients. The first screenshot shows the search criteria (1) and the list of search results (2). The second screenshot shows the search results (3) and the search criteria (4). The third screenshot shows the search criteria (5) and the search results (6).

1. 검색조건을 선택 및 입력 하여 조회 버튼을 클릭합니다.
※ 업무구분을 클릭 하면 업무처리에 필요한 정보를 빠르게 검색 할 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 신고서 열람이 가능합니다.
※ 환자 이름을 클릭해도 신고서 열람이 가능합니다.
3. 환자관리보건소를 클릭하면 보건소 연락처를 확인할 수 있습니다.
4. 승인 단계를 클릭 시 각 신고/반려 처리내역의 확인이 가능합니다.
5. Mywork 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.
6. 일반검색, 상세검색을 선택 후 검색조건을 입력 하여 조회 버튼을 클릭합니다.
※ 검색조건 항목
 - 1) 환자성명 : 검색할 신고(환자)성명
 - 2) 기간 : 검색할 기간의 종류 선택 후 기간 설정
 - 3) 관리번호 : 검색할 번호의 종류 선택 후 관리번호 입력
 - 4) 내외국인구분 : 내국인, 외국인 선택
 - 5) 연령구분 : 성별 선택, 연령 입력
 - 6) 직업구분 : 직업구분 선택
 - 7) 환자구분 : 환자구분 선택
 - 8) 치료상태 : 신고 된 환자의 치료상태
 - 9) 질병코드 : 질병코드 선택
 - 10) 항결핵제내성코드 : 항결핵제내성코드 선택
 - 11) 기관검색 : 신고 된 환자의 관리보건소 선택
 - 11) 이관상태 : 이관상태 선택
 - 12) 승인상태 : 승인상태 선택

나. 결핵환자등 신고·보고서 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서를 신고(등록)합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 환자신고 등록화면이 호출됩니다.

1. 환자 성명과 주민번호를 입력하고 【중복신고체크】 버튼을 클릭합니다.

※ 신고 기관에서 당일 중복 신고 제한 (신고 불가)

기 등록된 환자의 인적사항과 비교하여 오입력 방지 (신고 불가)

신고 기관에서 기 등록된 신고의 치료결과 미입력 여부 확인 (신고가능)

Tip

※ 인적사항 항목 입력 방법

- ① **성명**은 특수문자와 공백 없이 한글로 입력합니다.
다만, 외국인의 경우 외국인등록증에 적혀진 영문명으로(공백 포함) 작성하며 외국인등록증이 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 영문명으로(공백 포함) 작성
- ② **주민등록번호**는 13자리 기입
- 주민등록번호를 모르는 경우 불명 항목에 체크 후 불명 사유 선택
- 외국인의 경우 외국인등록번호를 적고 외국인등록번호가 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 생년월일과 여권번호를 기입
- ③ **성별 및 나이**는 입력된 주민등록번호 기준으로 자동 생성 됩니다.
- 주민등록번호 불명의 경우 수동으로 필수 입력 해주시기 바랍니다.
- ④ **내외국인 구분**은 해당 환자의 국적이 대한민국 일 경우 내국인, 대한민국이 아닐 경우 외국인으로 선택 합니다.
- ⑤ **국적** 항목에 해당 환자의 국적을 입력 합니다.
- 내외국인 구분과 국적은 주민등록번호 7번째 자리에 따라 1,2,3,4는 대한민국이며, 5,6,7,8의 경우 외국 국적이므로 참고하시기 바랍니다.
- ⑥ **주소**는 【우편번호찾기】버튼을 클릭하여 주소 찾기를 통해 주민등록상 주소지를 기준으로 입력 합니다. 단, 주민등록상 주소를 모르는 경우 거주지 주소를 입력합니다.
- ⑦ **직업** 항목을 선택 후 시설명과, 시설의 주소를 추가 입력 합니다.
- 직업 구분에 명시되어 있지 않은 직업인 경우 '기타'를 선택한 후 시설정보를 입력하고, 직업이 없는 경우 '없음'을 선택하고 시설정보를 입력하지 않습니다.
※ 단, 직업이 없으나 요양원 등 시설에 소속된 대상자는 직업과 관계없이 시설정보 입력

1. 결핵초회검사결과를 입력합니다.

- ※ 기본 초회검사 항목 6개의 검사정보는 반드시 입력해야 하며, 검사를 실시하지 않은 경우 검사상태를 미실시로 설정합니다.
- ※ Xpert 검사는 2016.08.05. 이후 신고부터 추가
- ※ (PPM의료기관) 결과확인일, 양성결과/공동유무, 배지종류는 사례조사서(개별역학조사서)에서 추가 등록 가능

2. 【수정,삭제】버튼을 클릭하여 초회검사정보를 수정 또는 삭제합니다.

3. 동일 검사를 2회 이상 실시한 경우 【추가】버튼을 클릭하여 검사정보를 추가합니다.

1. 결핵 종류가 ‘폐외결핵’ 또는 ‘폐결핵+폐외결핵’ 인 경우 병변위치를 추가 입력합니다.

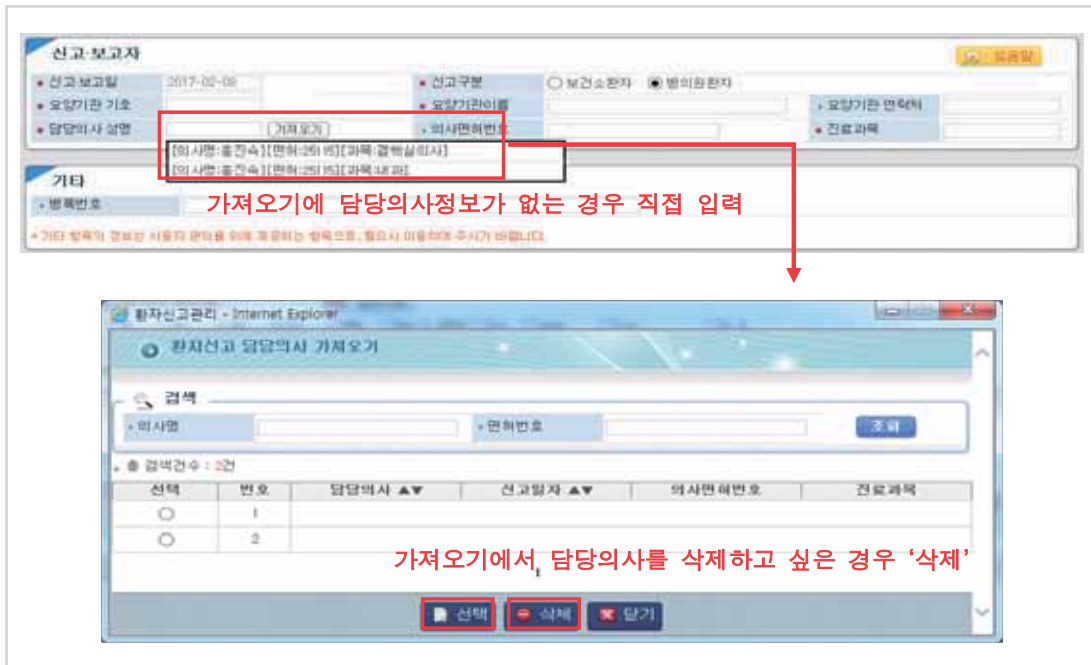
2. 【선택】버튼을 클릭하면 질병코드를 선택하여 입력할 수 있습니다.

- ※ 결핵종류에 따라 선택 가능한 질병코드만 나타납니다.

2. 치료 실시여부가 ‘치료시작’이거나 ‘치료예정’인 경우 치료시작(또는 예정)일과 치료약제를 반드시 입력해야 합니다.

1. 【추가】 버튼을 클릭하면 항결핵제내성검사 추가화면이 호출됩니다.
2. 항결핵제내성검사정보를 입력하고 【추가】 버튼을 클릭하여 항결핵제내성을 등록합니다.
 ※ 항결핵제내성코드는 검사결과 등록 시 자동 부여
 ※ R = 리팜핀 단독내성결핵
 H & R = U84.30 (다약제내성결핵)
 H & R & (Lfx or Mfx or Ofx) & (Km or Amk or Cm) = U84.31 (광범위약제내성결핵)
3. 수동입력을 선택하면 항결핵제내성코드를 직접 선택할 수 있습니다.
 ※ 수동입력 시 수동입력 사유 기재

1. 치료한 결과를 보고하는 경우 치료결과, 결과판정일, 치료종료일을 입력합니다.
 ※ 치료실시 여부 값에 따라 치료결과 등록이 제한됩니다.



1. 요양기관 정보를 확인합니다.
2. 담당의사정보를 직접 입력하거나 【가져오기】 버튼을 클릭하여 기 신고 된 신고서의 담당의사 정보를 가져옵니다. 담당의사 성명, 의사면허번호를 확인 후 선택합니다.
※ 가져오기 기능에서 담당의사 정보 삭제를 원하는 경우 담당의사를 선택하고 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제됩니다.



1. 신고 정보를 모두 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
※ 신고는 '저장' > '승인요청' 후 신고번호가 생성되어야 완료됩니다. (라. 승인요청 참고)

다. 임시저장 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 임시저장 된 신고를 삭제합니다.

The screenshot shows the '한결백제내성검사' (Hangeolbaekje Nae-seong-gamsa) interface. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several buttons. The button labeled '임시저장삭제' (Delete Temporary Save) is highlighted with a red circle and a red number '1'.

1. 【임시저장삭제】 버튼을 클릭하여 임시 저장된 신고를 삭제합니다.
※ 신고번호 부여 후 삭제 불가

라. 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서를 보건소에 신고 또는 보고 합니다.

1. 【승인요청】 버튼을 클릭하여 신고 보고를 완료합니다.

※ 최초 승인요청 후 환자신고관리 목록에서 '**신고번호**'를 확인할 수 있습니다.

수정 보고 시에도 【저장】 후 【승인요청】 버튼을 클릭하여 상위 기관에 보고합니다.

마. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 신고·보고서 수정을 위해 회수합니다.

1. 시도, 관리보건소에서 승인 전에는 【등록철회(회수)】 버튼을 클릭하여 신고서를 회수한 후, 신고 정보를 수정할 수 있습니다. 수정이 완료되면 다시 【승인요청】 버튼을 클릭하여 상위기관(관리보건소, 시도, 질병관리본부)에 수정보고 합니다.
※ 등록철회(회수) 로 해당 신고가 삭제되지 않습니다.

바. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 신고·보고서의 수정을 위해 반려요청을 합니다.

환자신고관리

1. 반려요청 사유

2. 확인

3. 반려내역확인

4. 확인

환자신고 반려내역

>> 현재 | 이력

3. 반려정보

번호	반려기관명	반려일자	반려항목	반려사유
1	주요기관	2016-11-17	주요	주요 미기각 능력 되었습니다.

4. 처리결과

순번	반려항목	처리결과	사유
1	주요	미처리	123

1. 【반려요청】 버튼을 클릭합니다.
2. 반려요청 사유를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려요청을 완료합니다.
※ 해당 자료는 승인단계에 따라 현재 검토하는 기관에서 반려처리가 된 이후 수정이 가능 합니다.
3. 【반려내역확인】 버튼을 클릭하면 환자신고 반려내역화면이 호출됩니다.
※ 신고 반려 시 【반려내역확인】 버튼이 생성됩니다.
4. 처리결과를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려처리결과를 등록합니다.
5. 【승인요청】 버튼을 클릭하여 상위기관(관리보건소, 시도, 질병관리본부)에 수정보고 합니다.

사. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려 확인

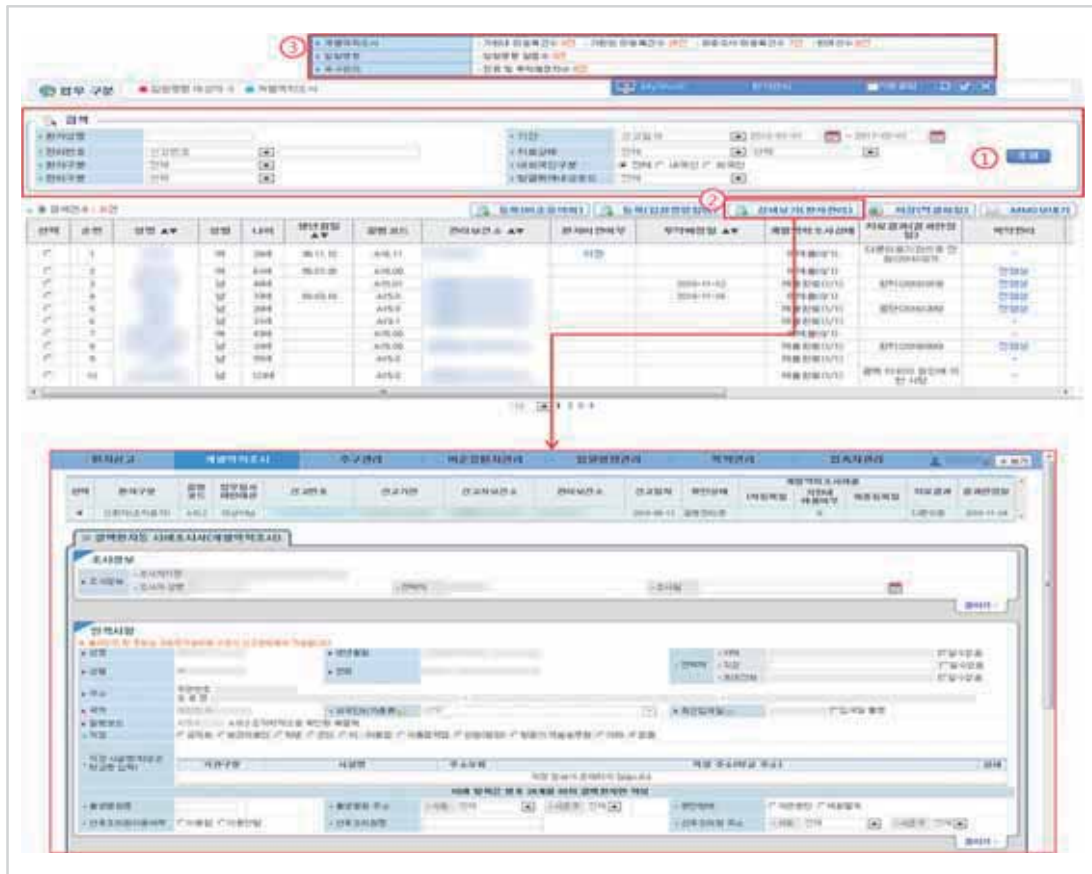
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]-[승인/반려 관리 Tab]
- 개 요 : 신고 한 자료를 검토합니다.

1. 업무 구분 및 반려기준 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 승인 및 반려 대상 신고들의 오류 의심 내역을 확인합니다.
2. 환자이름을 클릭하면 신고서를 확인할 수 있습니다.
※ 도움말 풍선 : 오류의심항목에 대한 부가 설명

결핵환자관리

가. 환자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 환자관리 목록을 조회합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하면 검색결과를 확인할 수 있습니다.
※ 복약관리, 비순응의뢰, 입원명령알림을 확인할 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기(환자관리)】** 버튼을 클릭하면 환자관리화면이 호출됩니다.
3. Mywork 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.

나. 사례조사서(개별역학조사) (PPM 의료기관)

1) 사례조사서(개별역학조사서) 등록 및 제출

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[개별역학조사]
- 개 요 : 사례조사서(개별역학조사서)를 작성하여 제출합니다.

The screenshot shows the '개별역학조사' (Individual Epidemiological Investigation) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: '환자신고', '개별역학조사', '추구관리', '비순응환자관리', '입원명령관리', '복약관리', and '접촉자관리'. Below this is a table of cases. The first row is selected, showing details for a patient named '신환자(소치로자)'. The table has columns for '선택', '환자분', '질병코드', '업무일시제한대상', '신고번호', '신고기관', '신고자보건소', '관리보건소', '신고일자', '확인상태', '개별역학조사제출' (with sub-columns for '1차등록일', '기관내제출여부', '최종등록일', '치료결과'), and '비고'.

Below the table, there's a section for '개별환자 개별역학조사' (Individual Patient Individual Epidemiological Investigation). It has a '조사정보' (Investigation Information) section with a '신고내역' (Report History) dropdown menu. A red box highlights this section, and a red circle '1' points to the dropdown. Another red box highlights the '조사정보' section, and a red circle '2' points to it. The '조사정보' section includes fields for '연락처' (Contact), '조사일' (Investigation Date), and '조사자' (Investigator). There are also buttons for '클릭' (Click), '신고건수 2건' (2 Reports), and '더보기+' (More+).

1. 신고 내역을 선택합니다.

※ 신고 건수가 2건 이상인 경우 신고의 【더보기+】 버튼을 클릭 하면 열람 가능한 신고 내역을 확인할 수 있습니다.

2. 조사정보(연락처, 조사일)를 입력합니다.

※ 조사자기관, 조사자성명은 자동으로 입력되며 1차 조사완료 이후부터는 변경이 불가 합니다.

The screenshot displays the TB Management System interface. It is divided into several sections:

- 3** (Red box): Located in the top right of the 'Patient Registration' section, it contains a blue button labeled '추가' (Add).
- 4** (Red box): Located in the middle section, it highlights a table titled '환자 진료 및 검사결과' (Patient Treatment and Test Results). The table has columns for '검사항목' (Test Item), '검사결과' (Test Result), '진단' (Diagnosis), '검사일자' (Test Date), '검사결과/양성률' (Test Result/Prevalence), '검사종류' (Test Type), and '배치종류' (Batch Type).
- 5** (Red box): Located in the bottom section, it highlights the '치료결과' (Treatment Result) section, which includes a dropdown menu for '치료결과' and a '추가' (Add) button.

3. 【추가】 버튼을 클릭하여 환자의 접촉자(가족 및 동거인) 정보를 등록합니다.

- ※ 가족 및 동거인 항목에 등록된 정보는 접촉자 검진 실시 대상으로 지표환자가 결핵치료를 시작하는 시점의 3개월 이전부터 같은 주거 공간에서 생활한 접촉자를 등록하시기 바랍니다.
- ※ 호흡기 결핵 환자(진단코드 A15.00~16.91, A19.0~A19.9)의 접촉자(가족 및 동거인)는 필수 등록되어야 합니다.
- ※ 96개월(만8세) 이하 소아환자의 접촉자(가족 및 동거인)는 폐외결핵 여부와 상관없이 등록되어야 합니다.
- ※ 가족 및 동거인 정보는 1차 조사완료 후 수정 및 추가 가능, 삭제 불가
- ※ 환자의 전원으로 가족접촉자검진이력이 존재하는 경우, 기검진 여부에 'Y'를 입력할 수 있습니다.

4. 초회검사결과(결과확인일, 양성결과/공동유무, 배치종류)를 입력합니다.

5. 치료결과가 '중단'인 경우에만 치료 중단 사유를 선택할 수 있습니다.

- ※ 치료결과는 환자신고에서 입력합니다.

6. 환자의 과거병력 및 질환관련정보 등 추가정보를 등록하고 1차 조사를 완료합니다.

- ※ 개별역학조사 실시기한 : 도발 양성은 3일 이내, 그 외에는 7일 이내
- ※ 1차 완료 후 개별역학조사를 수정·보완이 가능합니다,
- ※ 신고정보에서 치료결과를 입력한 후 최종조사 등록이 가능합니다. 최종조사가 완료된 이후에는 조사정보 수정이 불가하며 질병관리본부 업무담당자로부터 반려 받은 후 수정이 가능합니다.



※ 개별역학조사 제외 대상자 분류 방법

신고·보고서의 직업 정보와 직장·시설명 정보에 따라 아래와 같은 시점에 분류됨

- 현역군인 : 신고의 직장을 군인으로 선택 후 사례조사서(개별역학조사서)에 '현역군인' 선택 후 저장 시
- 교정시설 수용자 : 신고의 시설정보 구분 '시설 > 교정시설' 등록 후 저장 시
- 제출기한 내 진단 변경자 : 치료결과 진단변경(NTM) 등록 후 '승인요청'시 자동 제외 처리

2) 개별역학조사상태 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 개별역학조사상태를 확인합니다.

The top screenshot shows the '환자관리' (Patient Management) menu with a table of patients. The table has columns for '선택', '순번', '환자구분', '비율', '성별', '나이', '생년월일', '등록번호', '관리번호', '투약배정일', '환자이전', '개별역학조사상태', '검진일', and '치료결과(치료)'. The '개별역학조사상태' column is highlighted in red.

The bottom screenshot shows the '개별역학조사' (Individual Epidemiological Investigation) screen. It has a table with columns for '환자구분', '개별역학조사', '투약관리', '비율', '성별', '나이', '생년월일', '등록번호', '관리번호', '투약배정일', '환자이전', '개별역학조사', '검진일', and '치료결과(치료)'. The '개별역학조사' column is highlighted in red.

1. 환자관리 목록에서 환자별 사례조사서 제출상태를 확인할 수 있습니다.

※ 개별역학조사 처리상태

미제출 : 전체 신고건 모두 미등록 또는 임시저장(저장) 상태

제출중 : 전체 신고건 중 1건 이상이 1차 완료 또는 최종완료인 상태

제출완료 : 전체 신고건 모두 1차 완료 또는 최종완료인 상태

제외 : 개별역학조사 대상이 아닌 경우(현역군인, 교정시설 수용자, 기한 내 진단변경자)

2. 환자관리 상세화면에서 사례조사서 제출상태를 확인할 수 있습니다.

▶ 최종 조사 완료 후에는 질병관리본부 담당자로부터 반려 받은 후 수정 가능

▶ 조사의 기한준수여부는 '기한내제출여부' 항목에서 확인 가능

다. 복약관리(전염성, 입원명령, 복약관리)

1) 복약관리환자 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 조회합니다.

1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 복약관리 목록을 확인할 수 있습니다.

※ 복약관리상태가 '관리완료'인 경우 복약관리 상태에서 '관리완료 포함'을 선택한 후 조회합니다.

2. 전염성 복약관리인 경우 치료시작(예정)일 기준으로 2주간 복약관리기간이 설정되어 자동 등록되고, 그 외 복약관리는 금일 기준으로 나타납니다.

Tip

※ 전염성 복약관리 등록 조건 (아래조건 모두 만족 시)

- 환자구분 : 신환자
- 전염성으로 등록된 복약정보가 없는 경우
- 결핵초회검사 : 객담(도말, 배양, TB-PCR중)검사서 양성으로 확인된 자('17년 상반기 Xpert검사 양성자 추가 예정)
- 질병코드 : A15.0, A15.00, A15.01, A15.1
단, 현역군인, 교정시설은 대상에서 제외

※ 전염성 복약관리 기간

- 복약관리시작일 : 치료시작일
- 복약관리종료일 : 치료시작일로부터 2주

※ 전염성 복약관리 자동 등록 시점

- 신고 '승인요청'시 자동 등록

2) 복약관리 등록

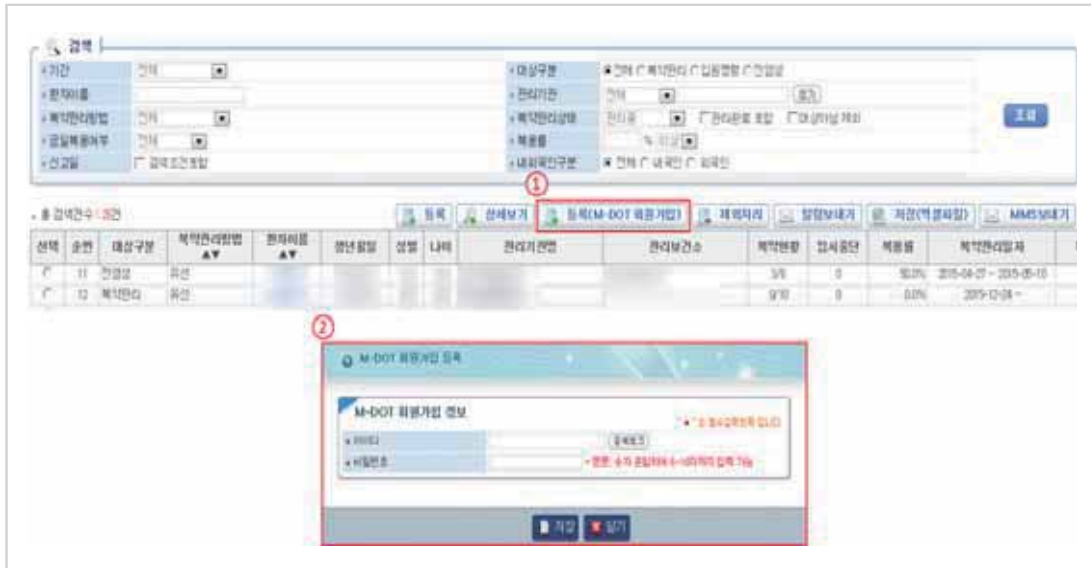
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 등록합니다.

The screenshot displays the '복약관리' (Medication Management) registration process. The interface includes a top navigation bar with tabs like '환자관리', '복약관리', and '결핵관리'. A search bar is located at the top right. The main content area shows a list of patients with columns for '환자번호', '성명', '생년월일', '성별', '나이', '관리기관명', '관리번호', '복약관리', '입사일자', '복약일', and '복약관리일자'. A red box labeled '1' highlights the '등록' (Register) button in the top bar. Another red box labeled '2' highlights the '대상구분' (Target Group) dropdown menu. A third red box labeled '3' highlights the '대상검색' (Search Target) button. A fourth red box labeled '4' highlights the '복약관리방법' (Medication Management Method) dropdown menu. A fifth red box labeled '5' highlights the '저장' (Save) button at the bottom of the form.

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
1. 복약관리 등록정보에서 대상구분을 선택하고 【대상검색】 버튼을 클릭하면 환자 검색화면이 호출됩니다.
2. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
3. 복약관리방법을 선택합니다.
※ 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

3) M-DOT 회원정보 등록

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 【등록(M-DOT 회원가입)】 버튼을 클릭하여 M-DOT 회원가입 등록 화면을 호출합니다.
2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 M-DOT 회원정보가 등록됩니다.
※ 아이디가 한번 설정되면 변경이 불가능하고 비밀번호는 재설정할 수 있습니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.

1. 현재 복약관리중이 아닌 경우 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록 창이 호출됩니다.
2. 관리방법 M-DOT(영상, 비영상) 선택한 후 M-DOT 회원가입 정보를 입력합니다.
 ※ 영상 : 입원명령 대상자 등 동영상을 통해 복약을 확인해야하는 경우
 비영상 : 사용자가 복약 유무만 체크
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 M-DOT 회원가입을 완료합니다.

4) 복용여부확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복용여부를 확인하여 처리합니다.

The screenshot displays the '복약관리' (Medication Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 환자관리, 개별약력조사, 주구관리, 비순환환자관리, 입원명령관리, 복약관리, 검체관리, 약제조사, and a user profile icon. Below the tabs, a table lists medication records with columns for patient name, date, medication name, and status. The main area shows a '복약관리 등록정보' (Medication Management Registration Information) section with fields for patient name, date, and medication name. To the right, there is a video recording of a patient taking a pill, with a '복용확인' (Medication Confirmation) button. Below the video, there is a table for '부작용기록 및 입사출단관리' (Side Effect Record and Admission/Discharge Management) with columns for patient name, date, side effect, and status. The bottom of the screen has buttons for '관리내역보기' (View Management History), '저장' (Save), and '닫기' (Close).

1. 복용확인 요청일 위에 있는 【확인】 버튼 클릭하여 복용확인을 승인처리 합니다.

※ M-DOT관리 환자인 경우 복용확인을 요청한 날짜 위의 【Play】 버튼을 클릭하여 복용 동영상을 확인한 후 복용확인을 승인처리 합니다.

※ 전염성 관리일자는 달력에 붉은색으로 강조되어 표시됩니다.

※ 승인처리 후 승인자명과 승인일자를 확인할 수 있습니다.

5) 부작용 및 임시중단 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 부작용 및 임시중단 정보를 등록합니다.

The screenshot displays the '부작용 및 임시중단 관리' (Side Effect and Temporary Discontinuation Management) interface. The top navigation bar includes tabs for '환자관리', '결핵관리', '주요관리', '비순환환자관리', '임상병리관리', '복약관리', and '진료관리'. The '복약관리' tab is selected. The main content area is divided into two sections: '부작용 정보' (Side Effect Information) and '임시중단 정보' (Temporary Discontinuation Information). The '부작용 정보' section includes fields for '부작용 발생 일자' (Date of Side Effect Occurrence), '부작용 발생 증상' (Side Effect Symptoms), and '부작용 발생 원인' (Cause of Side Effect). The '임시중단 정보' section includes fields for '임시중단 시작일' (Start Date of Temporary Discontinuation), '임시중단 종료일' (End Date of Temporary Discontinuation), and '임시중단 사유' (Reason for Temporary Discontinuation). A red box highlights the '등록' (Register) button at the bottom right. A red arrow points from the '등록' button to the '부작용 및 임시중단 관리' tab at the top.

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 부작용/임시중단관리 등록화면이 호출됩니다.
2. 부작용 정보 및 임시중단 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 부작용 정보 및 임시중단 정보가 등록됩니다.

6) 제외처리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 복약관리 대상자에서 제외처리 합니다.



1. 【제외처리】 버튼을 클릭하면 제외처리 등록화면이 호출됩니다.
 2. 제외처리 사유를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 제외처리를 완료합니다.
 3. 복약관리상태 항목에서 ‘대상아님 제외’를 선택하면 복약관리가 제외된 대상자들은 조회되지 않습니다.
 4. 【환자이름】 을 클릭하면 복약관리 상세화면이 호출됩니다.
 5. 【제외처리】 선택 후 【저장】 버튼을 클릭하여 제외처리를 완료합니다.
- ※ 자동(군인, 교정시설, 전염성 결핵환자 아님)은 선택 할 수 없습니다.

라. 추구관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 추구관리 정보를 확인합니다.

The screenshot shows the '추구관리' (Follow-up Management) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '환자관리', '결핵관리', '추구관리', etc. The '추구관리' tab is highlighted. Below the navigation bar, there's a search and filter section. The main area contains a table of follow-up records. The table has columns for '일련번호' (Serial Number), '추구일자' (Follow-up Date), '추구장소' (Follow-up Location), and '추구상태' (Follow-up Status). The table shows several rows of data, including dates like '2019-08-15' and locations like '서울특별시 강남구'. At the bottom, there's a '검색' (Search) button.

1. 신고 목록에서 선택한 신고건의 추구관리정보를 확인하고 관리할 수 있습니다.
 - 항결핵제 내성검사 (14.7월 이전 약제감수성검사와 결핵환자 신고서 내의 항결핵제 내성검사정보)
 - 투약정보
 - 검사 (결핵환자 신고서 내의 초회검사와 추가로 등록한 추구검사, 기타검사 정보)
 - 진료
 - 관리 및 상담

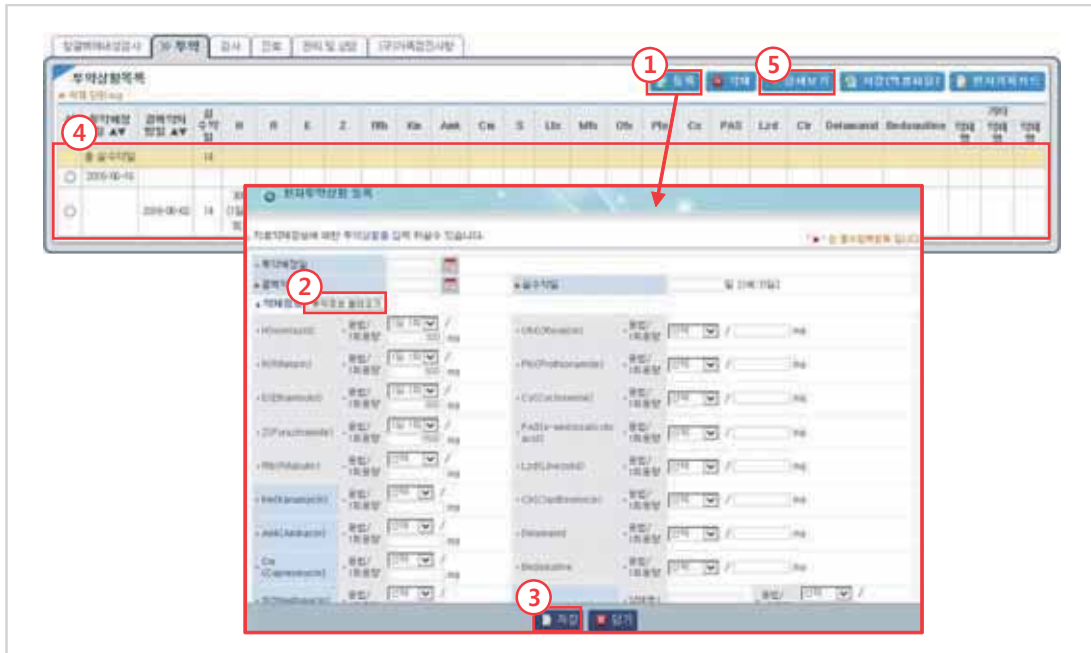
1) 항결핵제 내성검사

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 항결핵제내성검사 및 약제감수성검사를 확인합니다.

1. 신고서에 기입되어있는 항결핵제내성검사결과를 확인할 수 있습니다.
2. '14.7월 이전 등록된 약제감수성검사 정보를 확인할 수 있습니다.

2) 투약상황

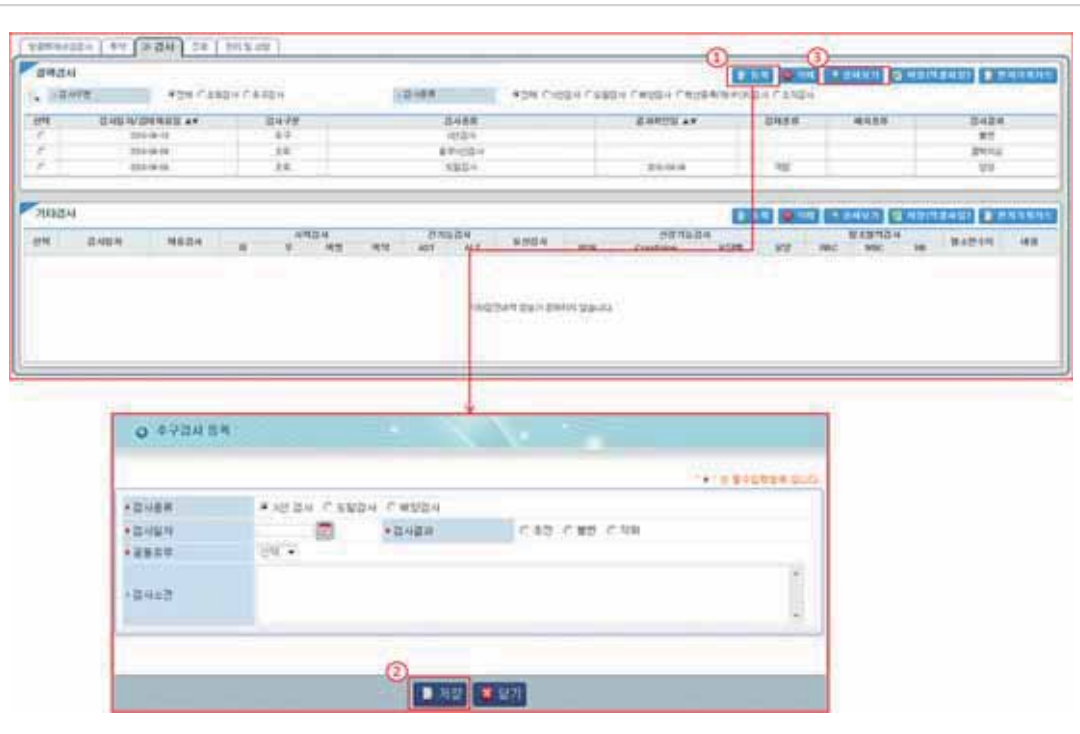
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 투약상황을 관리합니다.



1. 투약상황을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 환자투약상황 등록화면이 호출됩니다.
2. 치료약제정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 투약상황을 등록합니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭 시 ‘투약예정일을 [진료]-[진료예약일]에 반영하시겠습니까?’ 라는 알림메시지가 표시되고 【확인】 버튼을 클릭하면 진료에 진료예약일이 자동생성 됩니다.
4. 투약상황목록에서 투약상황 데이터의 실투약일을 합한 총 실투약일 데이터가 최상위 목록에 표출됩니다.
5. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 투약 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

3) 추구검사 등록

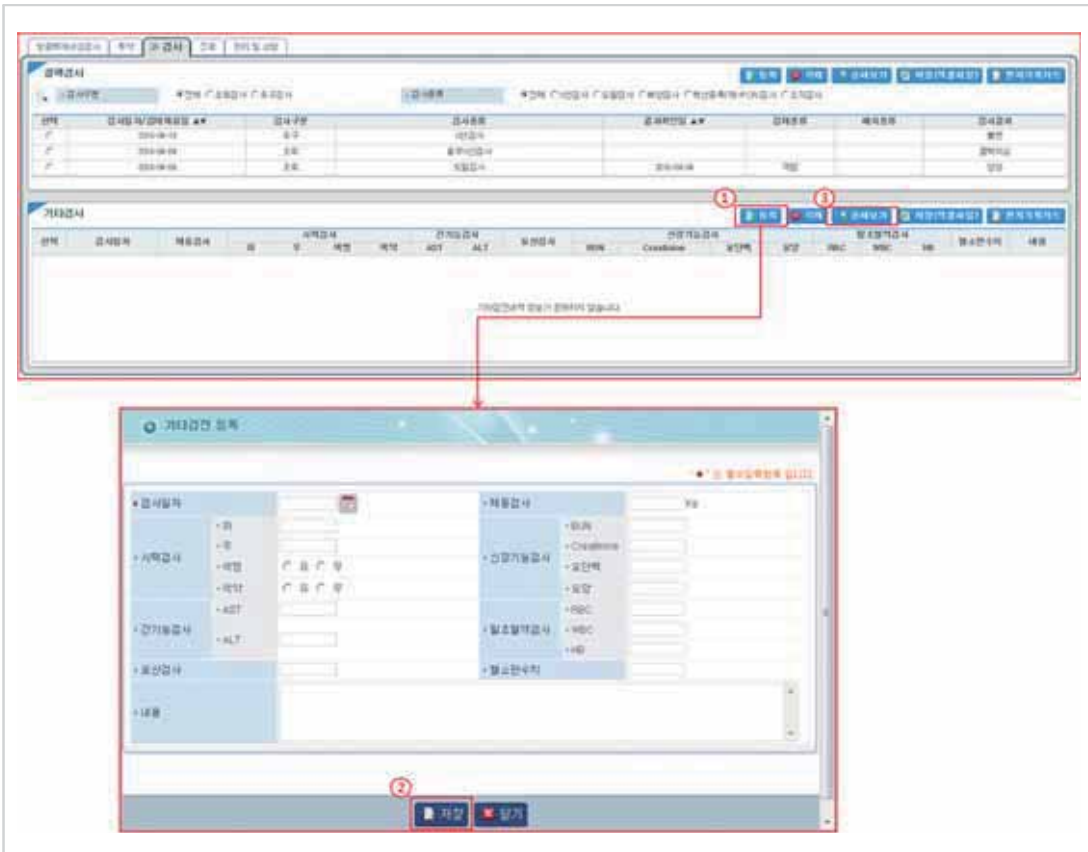
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 추구검사를 등록·관리합니다.



1. 초회검사 및 추구검사사항을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 추구검사 등록화면이 호출됩니다.
※ 초회검사는 결핵환자신고에 등록된 자료로 조회만 가능합니다.
2. 추구검사결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 추구검사를 등록합니다.
3. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 추구검사에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

4) 기타검진 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 기타검진을 등록·관리합니다.



1. 【등록】버튼을 클릭하면 기타검진 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진결과를 입력하고 【저장】버튼을 클릭하여 기타검진 정보를 등록합니다.
3. 등록된 기타검진정보는 【상세보기】버튼을 클릭하여 상세보기 및 수정할 수 있습니다.

5) 진료내역 및 소견

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 진료내역 및 소견을 관리합니다.



1. 진료내역 및 소견을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 등록화면이 호출됩니다.
2. 진료내역 및 소견 내용을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 진료내역 및 소견을 등록합니다.
3. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

6) 업무중사 일시제한 확인

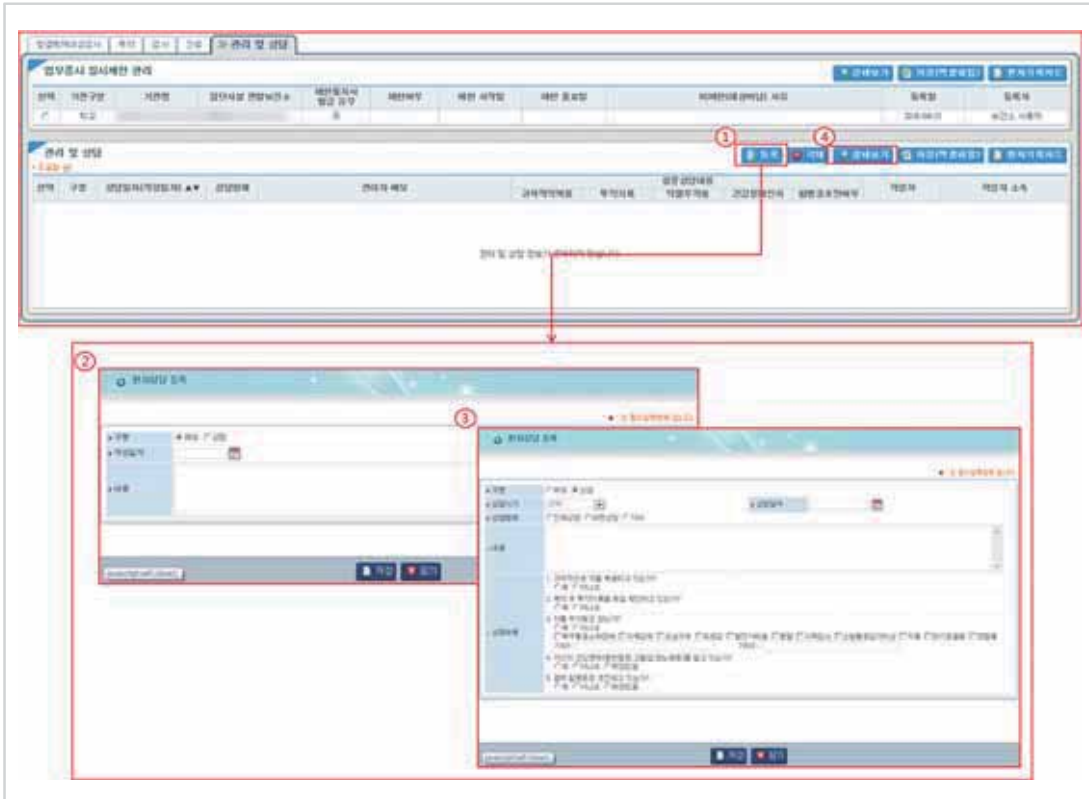
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 업무중사 일시제한 정보를 확인합니다.

The screenshot displays the '업무중사 일시제한 관리' (Business Supervisor Temporary Restriction Management) interface. At the top, there are tabs for '신청', '관리', '조회', and '관리 및 상담'. A red box highlights the '상세보기' (View Details) button. Below the table, a detailed view of a restriction is shown, including fields for restriction type, start/end dates, and status. The detailed view is divided into sections for '제한대상정보' (Restriction Target Information), '제한일지 및 상세내용' (Restriction Log and Detailed Content), and '비고 및 특기사항' (Remarks and Special Circumstances).

1. 업무중사 일시제한을 확인하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 업무중사일시제한 상세보기가 가능합니다.

7) 관리 및 상담

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 관리 및 상담을 관리합니다.



1. 관리자 및 상담을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 환자상담 등록화면이 호출됩니다.
2. 구분을 “메모” 선택하고 관리자 메모 내용을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 관리자 메모를 등록합니다.
3. 구분에서 ‘상담’을 선택하고 상담 내용을 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 등록합니다.
4. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 관리 및 상담 정보에 대한 상세보기가 가능합니다.

바. 비순응환자관리

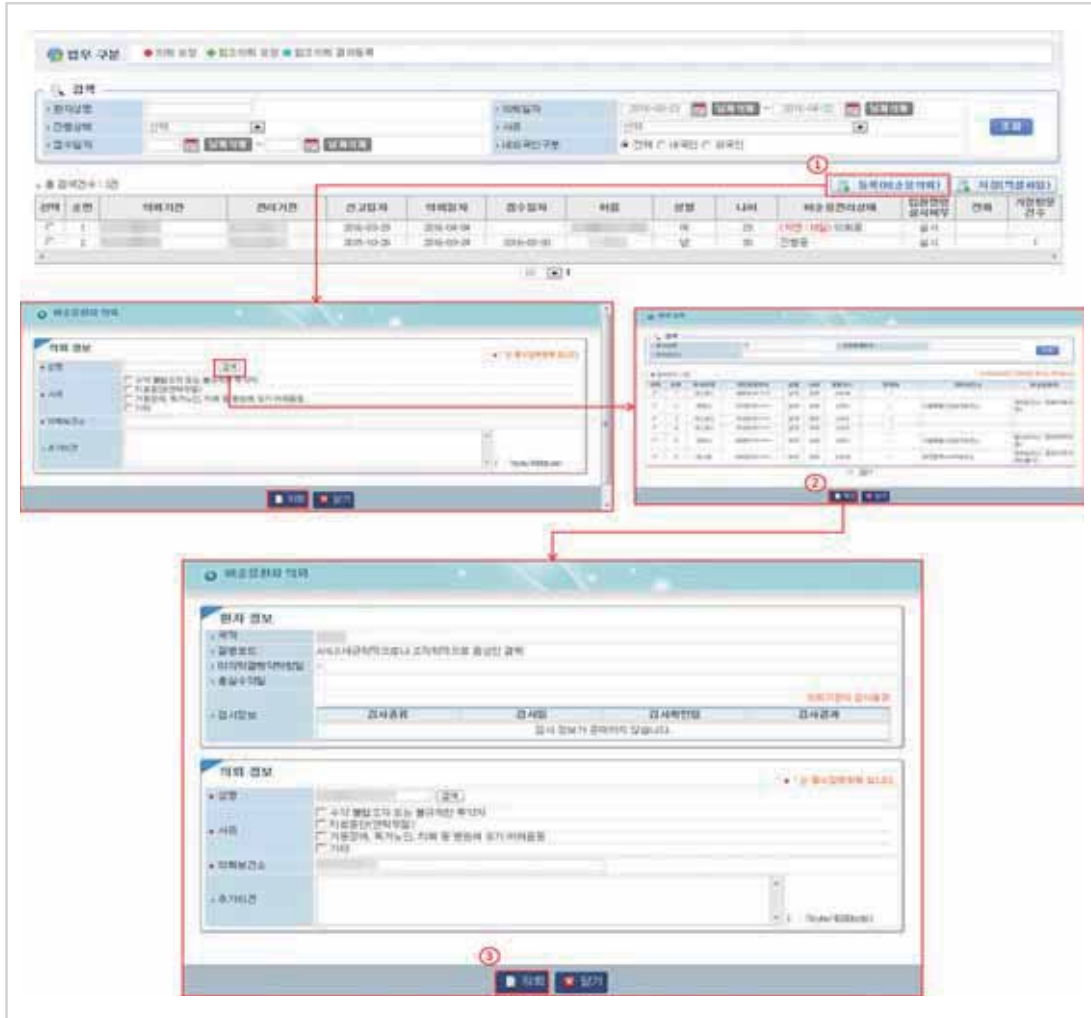
1) 비순응환자관리 의뢰

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 비순응환자관리를 의뢰합니다.

The screenshot displays the '결핵 관리' (Tuberculosis Management) interface. At the top, there's a navigation bar with '환자관리' (Patient Management) selected. Below it, a table lists patients with columns for '선택' (Select), '순번' (Serial), '이름' (Name), '성별' (Gender), '생년월일' (Date of Birth), '주민등록번호' (Resident Registration Number), '환자번호' (Patient Number), '등록일자' (Registration Date), '진단일자' (Diagnosis Date), '진단기관' (Diagnosis Institution), '진단결과' (Diagnosis Result), '치료기간' (Treatment Period), '치료비율' (Treatment Rate), '비순응환자관리' (Non-compliant Patient Management), and '입원환자관리' (Inpatient Management). A red box highlights the '등록(비순응의뢰)' (Register (Non-compliant)) button in the table header. A red arrow points from this button to a detailed form titled '비순응환자관리' (Non-compliant Patient Management). This form contains sections for '환자 정보' (Patient Information) and '의뢰 정보' (Referral Information). The '환자 정보' section includes fields for '성명' (Name), '주민등록번호' (Resident Registration Number), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '주소' (Address), '전화번호' (Phone Number), and '이메일' (Email). The '의뢰 정보' section includes fields for '의뢰 사유' (Referral Reason), '의뢰 일자' (Referral Date), '의뢰 기관' (Referral Institution), and '의뢰자' (Referrer). At the bottom of the form, there are buttons for '의뢰' (Referral) and '취소' (Cancel).

1. 환자관리 메뉴에서 【등록(비순응의뢰)】 버튼을 클릭하면 비순응환자 의뢰화면이 호출됩니다.
※ 의뢰보건소는 환자관리보건소(주민등록상 주소지)로 자동 설정
2. 환자 정보를 확인하고 의뢰정보를 입력한 후 【의뢰】 버튼을 클릭하여 비순응환자관리 의뢰를 완료합니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응 의뢰를 합니다.



1. 비순응환자관리에서 【등록(비순응의뢰)】 버튼을 클릭하면 비순응환자 의뢰 화면이 호출됩니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출되고 환자성명을 입력하고 조회를 한 후 비순응환자 대상자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭합니다.
3. 의뢰정보를 입력한 후 【의뢰】 버튼을 클릭하여 비순응환자관리 의뢰를 완료합니다.

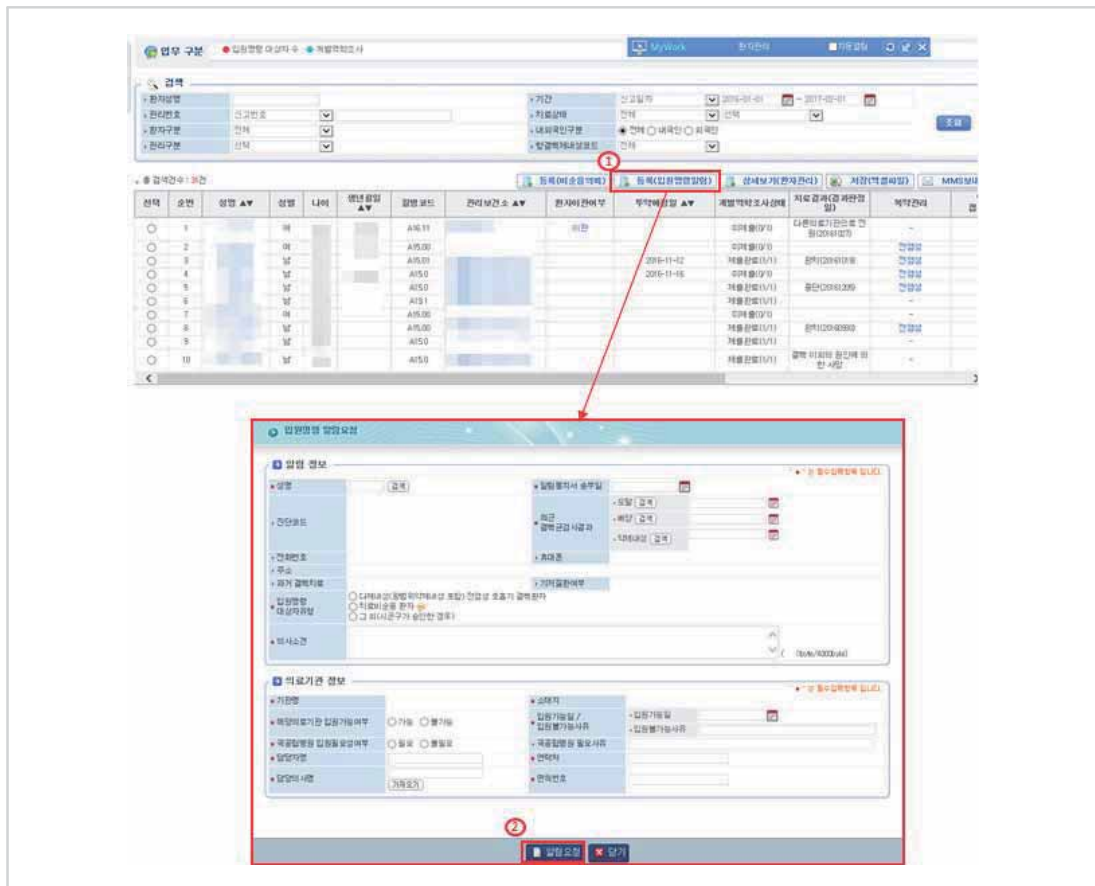
- 접근경로 (3) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]
- 개 요 : 비순응 의뢰를 합니다.

1. 환자관리 상세화면에서 ‘비순응환자관리’를 클릭하면 비순응 의뢰요청 화면이 호출됩니다. 의뢰정보를 입력한 후 【의뢰】버튼을 클릭하여 비순응환자 의뢰를 완료합니다.

사. 입원명령관리

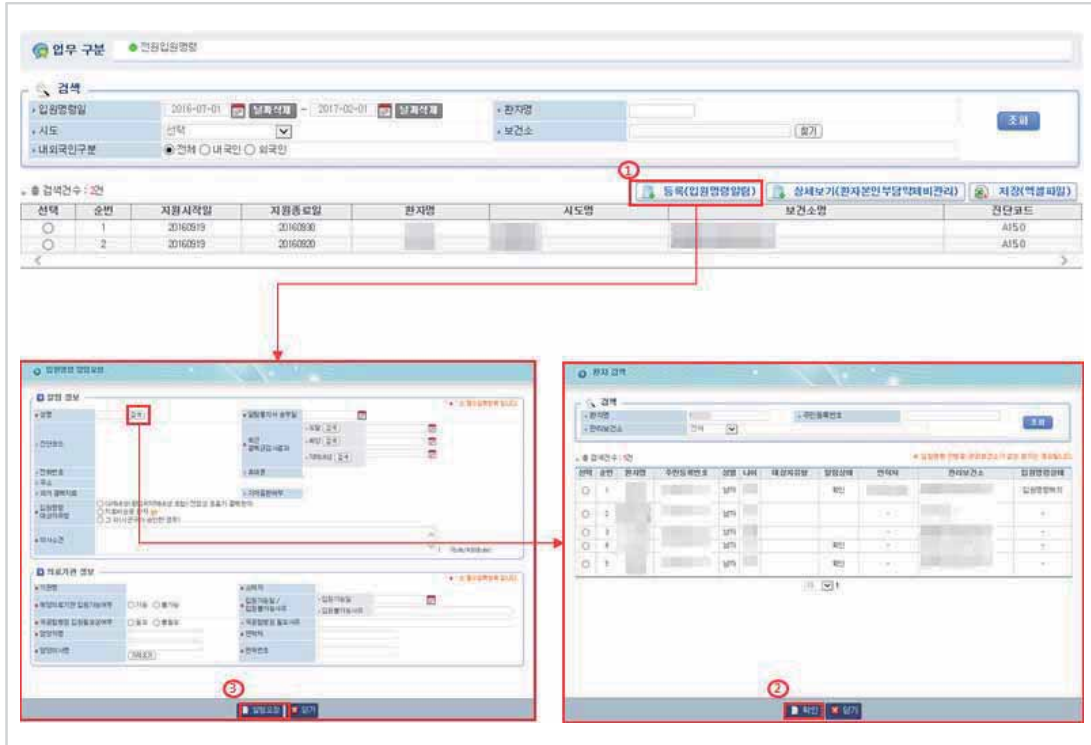
1) 입원명령 알림통지

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청을 합니다.



1. 환자관리에서 【등록(입원명령알림)】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청 화면이 호출됩니다.
2. 알림 정보와 의료기관 정보를 입력하고 【알림요청】 버튼을 클릭합니다.
 - ※ 【알림요청일】은 지원시작일의 근거가 되므로 날짜선택기를 이용하여 정확히 입력합니다.
(예) 기존에 입원중인 환자의 지원시작일은 알림통지일 부터입니다.
 - ※ 최근결핵균 검사결과는 입원명령일 기준으로 1년 이내의 초회 및 추구 검사만 입력이 가능합니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청을 합니다.



1. 입원명령관리에서 【등록(입원명령알림)】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청화면이 호출됩니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출되고 환자성명을 입력하고 조회를 한 후 입원명령 대상자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭합니다.
※ 입원명령이 진행중이거나 관리보건의소가 없는 환자는 제외
3. 알림 정보와 의료기관 정보를 입력하고 【알림요청】 버튼을 클릭합니다.

- 접근경로 (3) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령관리 상세보기]
- 개 요 : 입원명령 알림요청을 합니다.

1. 현재 입원명령중이 아닌 환자의 상세화면에서 알림 정보와 의료기관 정보를 입력하고 **【알림요청】** 버튼을 클릭합니다.

2) 입원명령 환자본인부담약제비 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령관리]
- 개 요 : 입원명령 환자본인부담약제비를 등록·관리합니다.

The screenshot displays the '환자본인부담약제비 내역 관리' (Patient Self-payment for Inpatient Orders Management) screen. At the top, there's a search bar with fields for '입원명령일' (Inpatient Order Date), '입원명령일' (Inpatient Order Date), '환자명' (Patient Name), and '보건의' (Health Insurance). Below this is a table of patient records with columns: '선택', '순번', '자원사약일', '자원종료일', '환자명', '시도명', '보건의명', and '전단코드'. A red circle '1' highlights the '상세보기(환자본인부담약제비관리)' button in the top menu. Below the table, the '환자본인부담약제비 내역 관리' section is shown, containing a '입원명령 정보' (Inpatient Order Information) section and a '환자본인부담약제비' (Patient Self-payment for Inpatient Orders) section. The '환자본인부담약제비' section has a table with columns: '순번', '처방일', '투약일수', '처방비율기판명', '진료과', '의사명', '처방약제명', '처방용량', and '상세'. A red circle '2' highlights the '추가' (Add) button in the bottom right corner of the '환자본인부담약제비' section.

1. 환자관리에서 【상세보기(환자본인부담약제비관리)】 버튼을 클릭하면 환자본인부담약제비 내역 관리 화면이 호출됩니다.
2. 【추가】 버튼을 클릭하여 환자본인부담약제비 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭합니다.

가족접촉자 검진관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자를 등록합니다.

[illegible]

1. 지표환자 기준으로 접촉자 정보 조회가 가능합니다.
2. 지표환자 또는 접촉자 조회가 가능합니다.
 - ※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자 조회
접촉자로 조회: 타기관에서 신고한 환자의 접촉자로 조회
 - ※ 접촉자로 조회 시 ①접촉자명과 접촉자 주민등록번호, ②지표환자명과 지표환자 주민등록번호, ③접촉자 수첩번호 중 적어도 하나의 검색조건을 만족해야 합니다.
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력한 후, 【조회】 버튼을 클릭하여 신고 목록을 확인합니다.
4. 지표환자를 선택하고 【등록(접촉자)】 버튼을 클릭하면 접촉자정보등록화면이 호출됩니다.
5. 【가족및동거인정보가져오기】를 클릭하여 사례조사서(개별역학조사서)에 등록된 가족 및 동거인 정보를 확인 후 접촉자 정보를 입력합니다.
 - ※ [가족접촉자검진관리]에서 가족접촉자 이름을 수정할 경우 [사례조사서]도 함께 수정 요청
6. 수첩번호를 자동 또는 수동으로 선택하여 입력합니다.
 - ※ 수동 입력 시 유효성 검증이 가능합니다.
7. 【저장】 버튼을 클릭하여 접촉자 등록을 완료합니다.
8. Mywork 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.

1. 【등록(○○○ 검진정보)】 버튼을 클릭하면 접속자 ○○○ 검진정보 등록화면이 호출됩니다.
 ※ 검사종류: X-ray 검진, TST 검진, IGRA 검진
 객담검사 조건 충족 시 【등록】 버튼이 보이며, 클릭하면 접속자 객담검사 등록 화면이 호출 됩니다.
 ※ 결핵증상이 있거나 흉부X선 검사결과가 ‘결핵의심’ 인 경우
2. 검사기관이 병의원이 아닐 경우 타기관정보등록을 선택하여 타기관명을 작성 합니다.
3. 결핵 및 LTBI감염검사 정보와 의료기관 정보를 모두 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진정보를 등록합니다.

다. 최종검진결과 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 최종검진결과를 등록합니다.

[illegible]

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 접촉자 최종검진결과 등록화면이 호출됩니다.
 2. 접촉자 검진결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 최종검진결과를 등록합니다.
- ※ 최종결과가 ‘잠복결핵감염(비활동성결핵포함)’이고 LTBi치로필요가 ‘치료필요’인 경우에 잠복결핵감염 치료 정보를 등록할 수 있습니다.

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 잠복결핵감염치료정보를 등록합니다.

1. **【등록】** 버튼을 클릭하면 접촉자의 잠복결핵치료 등록화면이 호출됩니다.
 - ▶ 최종결과가 ‘잠복결핵감염(비활동성결핵포함)’이고 LTBI치료필요가 ‘치료필요’인 경우에 잠복결핵감염치료정보를 등록할 수 있습니다.
2. 접촉자의 잠복결핵치료 정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 치료 정보를 등록합니다.

마. 가족접촉자(접촉자기준) 목록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 접촉자기준의 가족접촉자검진 현황을 관리한다.

1. 접촉자 기준으로 접촉자 정보 등록 내역을 보여줍니다.
2. 구분을 선택하면 지표환자 또는 접촉자로 조회가 가능합니다.
※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자로 조회
접촉자로 조회: 타기관에서 신고한 환자의 접촉자로 조회
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 지표환자 목록을 검색합니다.
※ 접촉자정보 등록은 가족접촉자검진관리(지표환자기준)에서만 가능하고, 타 기능은 가족접촉자검진관리(지표환자기준) 탭의 기능과 동일합니다.
4. Mywork 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.

바. 검진비지급요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 검진비 지급요청을 합니다.



1. 해당 접촉자의 지급요청 항목을 선택하고 【검진비지급요청】 버튼을 클릭하면 접촉자 검진비 지급요청 등록화면이 호출됩니다.
2. 접촉자 검진비 지급요청 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진비 지급 요청을 완료합니다.

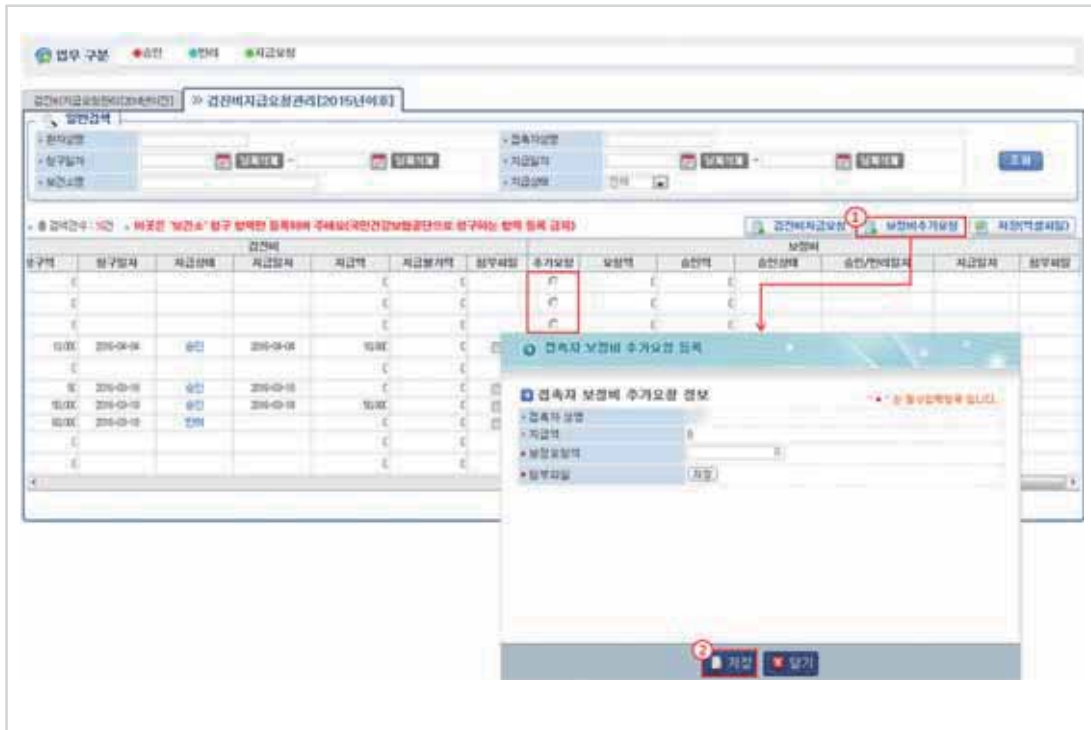
Tip

※ 검진비 지급 요청관리 구분 기준

- 1) 검진비 지급요청 관리(2014)
 - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이전으로 결핵통합관리시스템을 통해 검진수가 자동 계산된 검사에 대한 지급요청 관리
- 2) 검진비 지급요청 관리(2015)
 - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이후 등록이 된 접촉자에 대한 지급요청 관리

사. 보정비추가요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 보정비 추가요청을 합니다.



1. 해당 접촉자의 보정비 추가요청 항목을 선택하고 【보정비추가요청】 버튼을 클릭하면 접촉자 보정비 추가요청 등록화면이 호출됩니다.
2. 보정요청액을 입력하고 첨부파일을 등록 후 【저장】 버튼을 클릭하여 보정비 추가요청을 완료합니다.

※ 첨부파일: ①진료비영수증, ②진료비내역서

5

잠복결핵감염 검진|치료관리

가. 위탁검진결과등록관리 (잠복결핵검진 위탁검사기관)

1) 위탁검진결과등록관리 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진|치료관리]-[위탁검진결과등록관리]
- 개 요 : 위탁검진결과등록관리 내역을 조회합니다.


1. 검색조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 위탁검진결과등록관리 내역을 조회합니다.
2. 상세보기 : 위탁기관 정보를 확인할 수 있습니다.
3. 확정 : 위탁기관 정보를 확정할 수 있습니다.
4. 확정취소 : 확정된 위탁기관 정보를 확정취소 할 수 있습니다.
5. 저장(엑셀파일) : 조회된 정보를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

1) 위탁검진결과등록관리 상세보기[위탁기관]

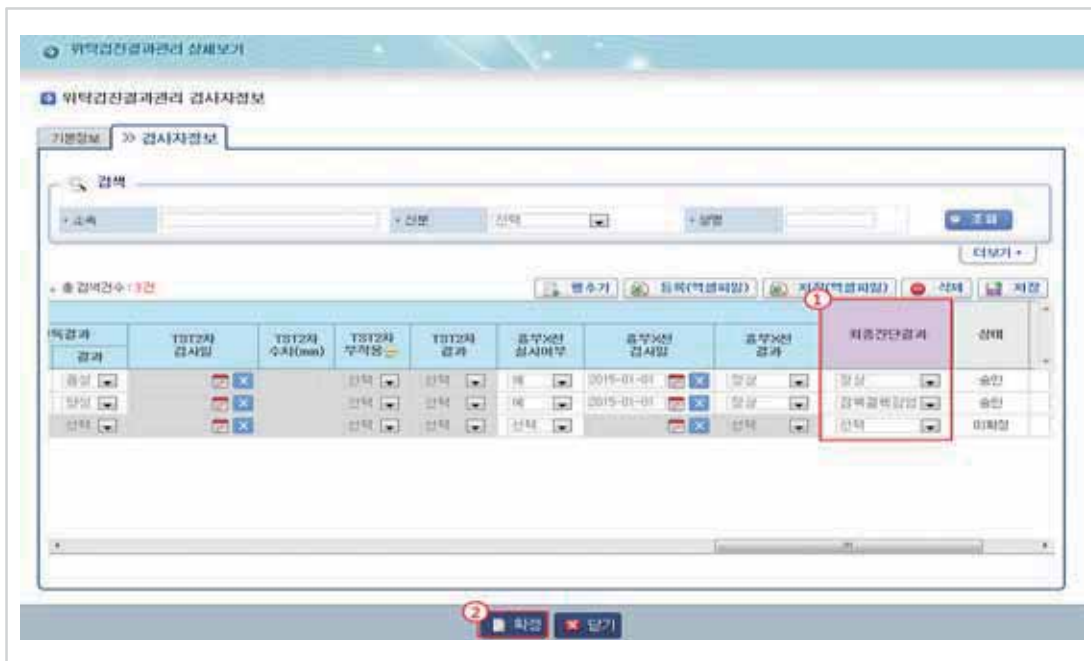
[illegible]

1. 기관을 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다.
2. 검사담당자명과 담당자 연락처를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭하면 내용이 저장됩니다.

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진치료관리]-[위탁검진결과등록관리]-[위탁검진결과관리 상세보기]
- 개 요 : 검사자정보를 등록합니다.

사용자 매뉴얼(의료기관) 55  질병관리본부

1. 검색조건을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자를 조회합니다.
2. 특정 컬럼(항목)을 숨기거나 보여줍니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 검사자 목록에 새로운 행이 추가 됩니다.
4. 【등록】 버튼을 클릭하면 검사정보 등록(엑셀파일)화면이 호출됩니다. 엑셀 양식 문서를 다운받아 검사정보 결과를 입력하고 파일을 등록 후 【엑셀업로드】 버튼을 클릭 하여 검사자정보 를 일괄 등록 합니다.
※ 잠복결핵감염검사법 안내는 【검사법보기】 버튼을 클릭합니다.
5. 【저장(엑셀파일)】 버튼을 클릭하면 검사자 목록 엑셀파일을 다운로드 할 수 있습니다.
6. 검사자를 선택한 후 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제됩니다.
7. 검사자를 선택한 후 【저장】 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.



1. 등록구분이 위탁기관인 경우 기관등록 시 설정된 '최종결과등록여부' 에 따라 최종진단결과 항목이 나타납니다.
※ 최종결과등록여부가 '등록'으로 설정 된 경우 최종진단결과를 등록할 수 있고, 최종결과등록여부 '미등록'으로 설정한 경우 최종진단결과는 등록할 수 없습니다.
2. '미확정' 상태의 검사자를 확정합니다.

2) 위탁검진결과등록관리 상세보기[타부처]

- 접근경로 : [결핵관리]-[LTBI검진|치료관리]-[위탁검진결과등록관리]-[위탁검진결과관리 상세보기]
- 개 요 : 등록된 위탁검진결과의 기본정보 정보를 관리합니다.

1. 기관을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다. 등록 시 저장한 기본정보 탭을 보여줍니다.
2. 검사담당자명과 담당자 연락처를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하면 내용이 저장됩니다.

6

검진관리

가. 명단확인관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[명단확인관리]
- 개 요 : 일반건강검진을 통해 발견된 유소견자 명단을 확인하고 조치합니다.

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 검진자 명단 내역을 검색합니다.
 2. 검진자를 선택한 후 검진기관 신고여부, 조치일자를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 조치합니다. ‘검진자등록’을 선택한 경우만 검진대상자로 등록됩니다.
- ※ 검진기관 신고여부 : 결핵신고, 검진자등록, 신고대상아님, 미조치

나. 검진자등록 및 관리

1) 기등록된 검진대상자 보건소 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[검진대상자관리]
- 개 요 : 검진대상자를 관리합니다.

The screenshot displays the '일반검색' (General Search) interface. At the top, there are search criteria fields for '검진일자' (Inspection Date) with a date range from 2015-01 to 2015-04, and a '성별' (Gender) dropdown. Below these are checkboxes for 'X선 결과' (X-ray Result) and '보건소의뢰여부' (Referral to Health Center). A '조회' (Search) button is on the right. Below the search area is a table of results with columns: 선택 (Select), 순번 (Seq), 보건소의뢰여부 (Referral to Health Center), 검진일자 (Inspection Date), 검진기관명 (Inspection Institution Name), 보건소명 (Health Center Name), 상명 (Name), and 주민 (Resident). Two rows are visible, both for '테스트병원' (Test Hospital) and '테스트보건소' (Test Health Center). A red box labeled '2' highlights the '상세보기' (Detailed View) button above the table. Below the table is a form titled '검진대상자 상세보기' (Inspection Target Detailed View). It contains fields for '검진일자' (2015-04-01), '검진기관명' (테스트병원), '주민등록번호' (Resident Registration Number), '주소' (Address), '보건소명' (서울), '전화번호' (00-), 'X선 검사일자' (2015-02-02), '도말 검사일자' (), '배양 검사일자' (), and '비고' (Remarks). A red box labeled '3' highlights the '보건소의뢰' (Refer to Health Center) button at the bottom of the form.

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 등록된 검진대상자를 검색합니다.
2. 검진대상자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 검진대상자 상세보기화면이 호출됩니다.
3. 검진대상자 정보를 입력하고 저장한 후 【보건소의뢰】 버튼을 클릭하여 환자의 주민등록 주소지 보건소로 의뢰합니다.

2) 검진대상자 신규등록 및 보건소 의뢰

일반검색

검진일자: 2015-01-01 ~ 2015-04-01

X선 결과:

보건소의뢰여부: ☒ 전체 ☐ 보건소의뢰 ☐ 보건소미의뢰 ☐ 공동의뢰자 여부: ☒ 전체 ☐ 공동의뢰자도 ☐ 비공동의뢰자도

출검건수: 2건

1 등록 3 상세보기 저장(엑셀파일) 저장(엑셀파일양식)

선택	순번	보건소의뢰여부	검진일자	검진기관	보건소명	성명	주민
<input type="radio"/>	1	보건소의뢰	2015-04-01	테스트병의원	테스트보건소	김상욱	111111
<input checked="" type="radio"/>	2	보건소의뢰	2015-03-02	테스트병의원	테스트보건소	김길순	111111

검진대상자 등록

1 검진대상자 정보

검진일자: 검진기관명: 테스트병의원

성명: 주민등록번호:

우편번호: 지번: 도로명:

보건소명:

전화번호:

핸드폰번호:

X선 검사일자: X선 검사결과:

도말 검사일자: 도말 검사결과:

배양 검사일자: 배양 검사결과:

비고:

2 저장 닫기

검진대상자 상세보기

1 검진대상자 정보

검진일자: 2015-04-01 검진기관명: 테스트병의원

성명: 주민등록번호:

우편번호: 134-044 지번: 도로명:

보건소명:

전화번호:

핸드폰번호:

X선 검사일자: 2015-03-02 X선 검사결과:

도말 검사일자: 도말 검사결과:

배양 검사일자: 배양 검사결과:

비고:

4 저장 보건소의뢰 삭제 닫기

보건소의뢰 하시겠습니까?

확인 취소

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 검진대상자 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진대상자 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진대상자를 등록합니다.
3. 등록된 검진대상자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 검진대상자 상세보기화면이 호출됩니다.
4. 등록된 정보를 다시 확인하고 【보건소의뢰】 버튼을 클릭하여 환자의 주민등록주소지 보건소로 의뢰합니다.

7

MyWork

- 접근경로 : [결핵관리]-[MyWork]
- 개 요 : 의료기관 사용자가 수행하는 업무들을 체크리스트의 형태로 확인합니다.



1. 질문과 답변에 등록된 최신 글을 확인할 수 있으며 제목을 클릭하면 해당 글의 상세보기 화면으로 이동하고 【+】버튼을 클릭하면 질문과 답변 목록화면으로 이동합니다.
2. 업무용자료관리에 등록된 최신 글을 확인할 수 있으며 제목을 클릭하면 해당 글의 상세보기 화면으로 이동하고 【+】버튼을 클릭하면 업무용자료관리 목록으로 이동합니다.
3. 신고(5~16page 참조)
 - 임시저장 : 신고 등록 후 승인요청을 하지 않은 건을 보여줍니다.
 - 반려요청 : 신고 승인요청 후 특정 사유로 인해 반려를 요청한 건을 보여줍니다.
 - 행자부이관실패 : 환자의 주민등록상 주소지보건소를 찾지 못한 건을 보여줍니다. 성명과 주민등록번호를 다시 확인하여 재승인 요청해야 합니다.
4. 신고 반려
 - 보건소 : 보건소에서 반려한 신고 건을 보여줍니다.
 - 시도 : 시도에서 반려한 신고 건을 보여줍니다.
 - 질병관리본부 : 질병관리본부에서 반려한 신고 건을 보여줍니다.

5. 개별역학조사(18~21page 참조)

- 개별역학조사 실시기한 : 도말 양성은 3일 이내, 그 외에는 7일 이내
 - 기한 내 미등록건수 : 개별역학조사 실시기한을 지나지 않은 신고 건 중, 개별역학조사 1차 조사를 완료하지 않은 건을 보여줍니다.
 - 기한 외 미등록건수 : 개별역학조사 실시기한을 지난 신고 건 중, 개별역학조사 1차 조사를 완료하지 않은 건을 보여줍니다.
 - 최종조사 미등록건수 : 개별역학조사 최종조사를 완료하지 않은 건을 보여줍니다.
 - 반려건수 : 질병관리본부에서 반려한 개별역학조사 건수를 보여줍니다. 반려사유를 확인, 조치 후 저장하여 재확인 요청합니다.

6. 접촉자(44,45page 참조)

- 검진비 요청 반려 건수[2015이후] : 2015년 이후 기준으로 검진비 지급요청이 반려된 건들을 보여줍니다.
- 보정비 승인반려 건수[2015이후] : 2015년 이후 기준으로 보정비 승인이 반려된 건들을 보여줍니다.
- 가족접촉자 대상자 연계 실패 건수 : 이름, 주민등록번호 오입력 또는 건강보험으로 잘못 등록한 가족접촉자 건수를 보여줍니다.

7. 입원명령(40~43page 참조)

- 입원명령 알림요청 수 : [결핵환자관리]-[입원명령관리] 화면에서 등록(입원명령알림)을 통해 입원명령을 관리보건소에 알림통보한 건수를 보여줍니다.

8. 추구관리(29page)

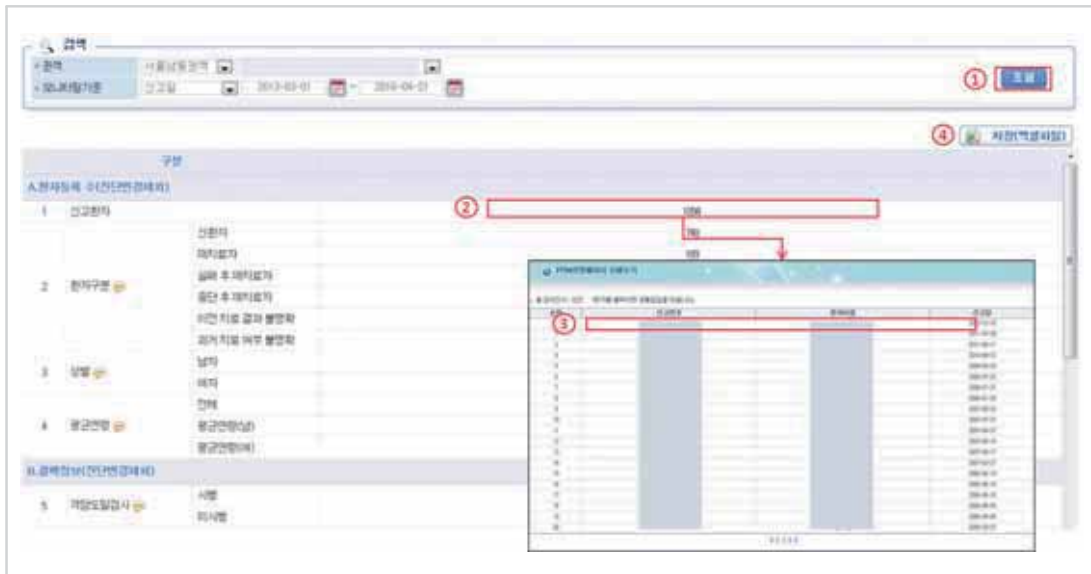
- 진료 및 투약예정자수 : 진료 및 투약이 예정되어 있는 건을 보여줍니다.
- ※ 개별역학조사는 PPM 기관만, 접촉자는 접촉자 검진 참여의료기관만, 검사는 결핵균 검사권한을 갖는 기관에서만 보입니다.
- ※ 화면에 진입하였을 때 건수가 존재하는 업무만 펼쳐져 보입니다.
- ※ 【전체열기】 , 【전체닫기】 버튼을 통해 모든 업무를 펼쳐거나 닫을 수 있습니다.

8

PPM현황 및 지표관리

가. PPM 현황관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[PPM 현황관리]
- 개 요 : PPM 의료기관에서 수행하는 업무들을 실시간으로 파악할 수 있습니다.



1. 검색조건을 설정하고 【조회】 버튼을 클릭하여 목록을 조회합니다.
2. 항목을 클릭하면 상세보기 화면이 띄워지고 상세화면을 볼 수 있습니다.
3. 상세보기에서 환자를 클릭하면 해당 환자의 환자정보 화면을 띄웁니다.
4. 【저장(엑셀파일)】 버튼을 클릭하면 현재 출력된 목록을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

※ 상세보기 화면은 권역별 검색에서는 불가하며 병원을 설정하고 검색한 경우에도 목록이 접속한 사용자가 소속된 의료기관일 때에만 띄워집니다.

나. PPM모니터링 지표

- 접근경로 : [결핵관리]-[통계관리]-[PPM모니터링 지표]
- 개 요 : PPM 의료기관의 평가지표 정보를 파악할 수 있습니다.

평가지표	1차	2차	3차	4차	5차
결핵지연률 (대상자/연령)	0	50	50	50	50
결핵지연률 후 결핵의심 및 환자 비율	0	50	50	50	50
결핵의심자	0	1	1	1	1
결핵의심률	0	100	100	100	100
대상자	0	71	71	71	71
실사자	0	71	71	71	71
기간연수자	0	71	71	71	71
대상자율	0	100	100	100	100
기간연수율	0	100	100	100	100
도출대상자 (대상자/연령, MCR, >CPR)	0	13	13	13	13
치료성공률 (대상자/연령, MCR, >CPR)	0	0	0	0	0
대상자 (대상자/연령, MCR, >CPR)	0	11	11	11	11
종단자	0	0	0	0	0
실사자	0	0	0	0	0
기간연수율 (대상자/연령)	0	0	0	0	0
기간연수율 (대상자/연령)	0	0	0	0	0

1. 검색조건을 설정하고 【조회】 버튼을 클릭하여 목록을 조회합니다.
2. 【저장(엑셀파일)】 버튼을 클릭하면 목록을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
3. 【저장(원자료)】 버튼을 클릭하면 환자 별 상세정보를 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

※ 다운로드는 접속한 사용자의 의료기관과 검색한 의료기관이 동일한 경우에 가능하며 반드시 병원 검색 조건을 설정해야 합니다.

2017

질병보건통합관리시스템 결핵관리
사용자 매뉴얼
(의료기관)



비매품



9 788968 383489
ISBN 978-89-6838-348-9 (PDF)