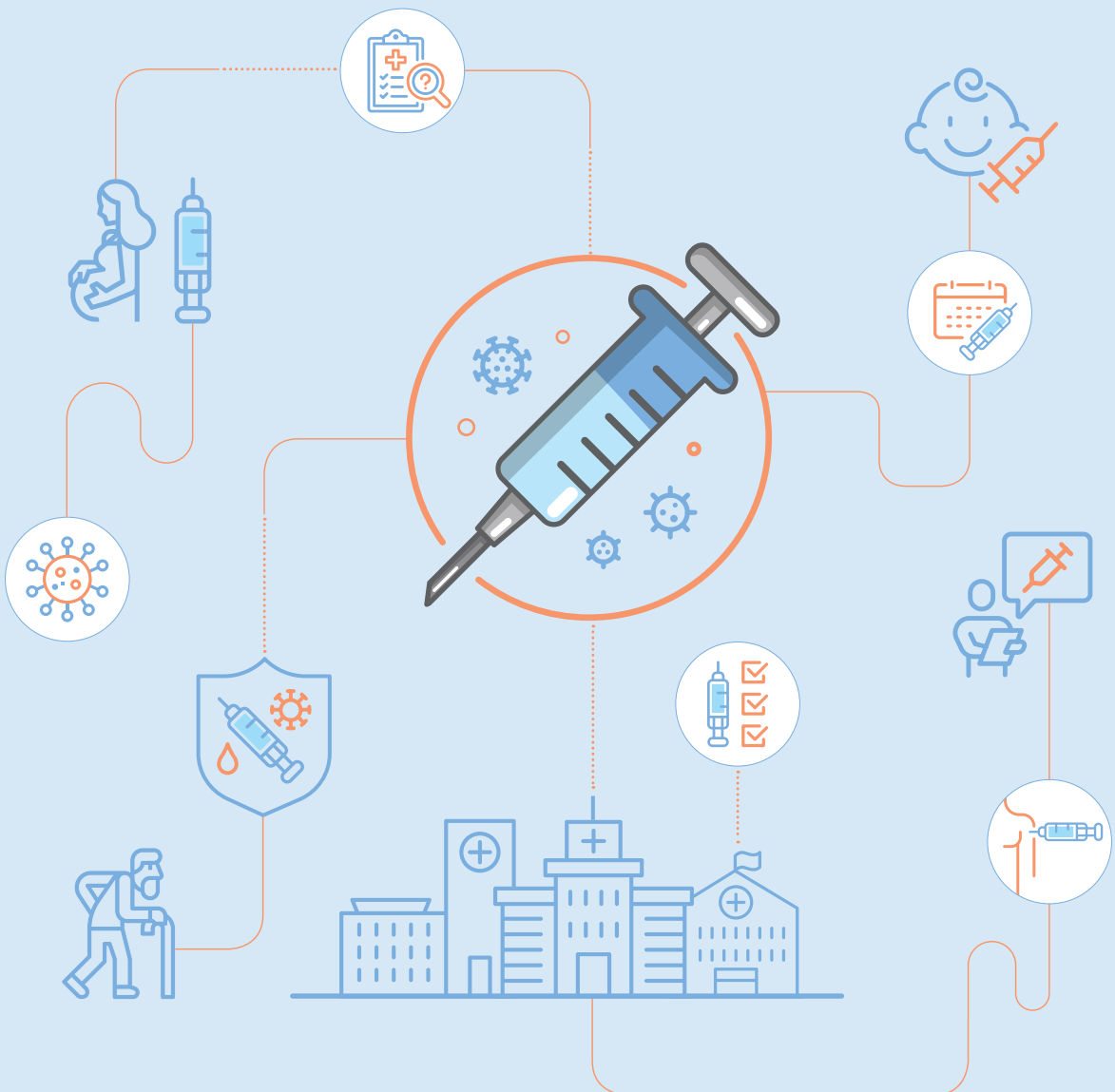


2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리지침

의료기관용 2021. 7.



2021-2022절기
**인플루엔자 국가예방접종
지원사업 관리지침**

의료기관용 2021. 7.

지침 안내문

- 본 지침은 ‘인플루엔자 국가예방접종 지원사업’에 관한 관리 방침 및 변경사항 등을 인플루엔자 사업에 참여하는 위탁의료기관에 제공하여 사업에 대한 이해도를 높이고, 업무의 효율성을 증진시키기 위해 제작하였으며, 2021-2022절기 사업 내용 안내를 위해 배포합니다.
- 본 지침에 포함되지 않은 국가예방접종 지원사업 및 예방접종 후 이상반응과 관련한 사항은 별도 발간하는 ‘국가예방접종 지원사업 관리지침’, ‘예방접종 후 이상반응 관리지침’을 참고하시기 바랍니다.

첫 발간 2015. 8.

1차 개정 2016. 6.

2차 개정 2017. 7.

3차 개정 2018. 8.

4차 개정 2019. 8.

5차 개정 2020. 7.

6차 개정 2021. 7.

2020-2021절기 대비 주요 변경 사항

인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관련

구분	대상	2020-2021절기	2021-2022절기
지원 대상	어린이	생후 6개월 이상 ~ 만 18세 어린이 (’02.1.1.~’20.8.31. 출생자)	생후 6개월 이상 ~ 만 13세 어린이 (’08.1.1.~’21.8.31. 출생자)
	임신부	임신부임을 확인할 수 있는 서류 제시	임신부임을 확인할 수 있는 서류 제시
	어르신	만 62세 이상 (’58.12.31. 이전 출생자)	만 65세 이상 (’56.12.31. 이전 출생자)
사업목표 접종률	어린이	(1회 접종자) 83.0% (2회 접종자) 60.0%	(만 13세 이하 1차 및 1회 접종자) 80.0% (2회 접종자) 55.0%
	임신부	45.0%	50.0%
	어르신	85.0%	85.0%
의료기관 위탁계약 체결기간	어린이	기간 제한 없음	기간 제한 없음
	임신부		
	어르신	’20.7.6.(월)~8.7.(금), * 8.8. 이후는 별도 절차에 따라 추가계약 가능 (단, 기관 이전, 변경, 신규개원에 한함)	’21.7.5.(월)~8.6.(금), * 8.7. 이후는 별도 절차에 따라 추가계약 가능 (단, 기관 이전, 변경, 신규개원에 한함)
사업 시작일	어린이	2회 접종자 ’20.9.8.(화)~ 1회 접종자 ’20.10.13.(화)~	2회 접종자 ’21.9.14.(화)~ 1회 접종자 ’21.10.12.(화)~
	임신부	’20.9.25.(금)~	’21.9.14.(화)~
	어르신	만 70세 이상 ’20.10.19.(월)~ 만 62-69세 ’20.10.26.(월)~	만 75세 이상 ’21.10.12.(화)~ 만 70-74세 ’21.10.18.(월)~ 만 65-69세 ’21.10.21.(목)~
백신 공급방식	어린이	만 12세 이하	만 13세 이하
	임신부	민간개별구매 (제3자단가계약)	민간개별구매 (제3자단가계약)
	어린이	만 13~18세	-
	어르신	만 62세 이상	만 65세 이상
예방접종 실시기관	공통	보건소 및 위탁의료기관	보건소 및 위탁의료기관
	공통	보건소 및 위탁의료기관	보건소 및 위탁의료기관
접종비용 (시행비)	공통	(’20년) 19,010원 * ’21년도 변경 가능	(’21년) 19,220원 * ’22년도 변경 가능

기타 행정사항 및 지자체 협조사항 관련

구분	2020-2021절기		2021-2022절기	
	구분	백신 공급	구분	백신 공급
백신공급 방식	생후 6개월~ 만 12세 어린이	민간개별구매	생후 6개월~ 만 13세 어린이	민간개별구매
	임신부		임신부	
	만 13~18세 어린이	총량구매-현물공급	만 65세 이상 어르신	총량구매-현물공급
	만 62세 이상 어르신			
안전접종	<ul style="list-style-type: none"> · 1일 예진 의사 1인당 최대 접종 가능 인원 수 100명 제한, 3회 위반 시 위탁계약 해지 		<ul style="list-style-type: none"> · 1일 예진 의사 1인당 최대 접종 가능 인원 수 100명 제한, 3회 위반 시 위탁계약 해지 가능 	
	[분산접종] · 사전 예약제를 통한 예약 후 내원 권고 · 대상 특성을 고려하여 어르신 2단계로 사업시작일 구분		· 어르신 쏠림방지를 위해 3단계로 사업시작일 구분	
백신별 허가연령	<ul style="list-style-type: none"> · 백신별로 허가연령 다르므로 준수하여 접종 		<ul style="list-style-type: none"> · 백신별로 허가연령 다르므로 준수하여 접종 	
	· 만 3세 이상에서 사용 가능한 백신 (생후 6~35개월 접종 불가) ① 일양약품(주) 테라텍트프리필드시린지주 ② ㈜한국백신 코박스인플루4가PF주 ③ 동아ST(주) 백신플루4가주사액프리필드시린지 * 생후 6~35개월 대상자에게 해당 백신 접종 시 비용상한 불가		· 만 3세 이상에서 사용 가능한 백신 (생후 6~35개월 접종 불가) ① 일양약품(주) 테라텍트프리필드시린지주 ② ㈜한국백신 코박스인플루4가PF주	
현물공급 백신관리	· 파손, 오접종 등이 발생한 경우 의료기관 자체 백신으로 접종 또는 반납		· 의료기관 자체백신으로 접종 또는 반납이 불가능한 경우 해당 백신비에 대해 시행비 차감 및 비용환수 조치 가능	

약어

- **WHO** | World Health Organization, 세계보건기구
- **ACIP** | Advisory Committee on Immunization Practices, 예방접종심의위원회
- **QIV** | Quadrivalent Inactivated Influenza Vaccines, 4가 불활성화 인플루엔자 백신
- **cclIV3** | cell culture-based Inactivated Influenza Vaccines, Trivalent, 세포배양 불활성화 인플루엔자 백신 3가
- **RIV3** | Recombinant hemagglutinin Influenza Vaccine, Trivalent, 재조합 불활성화 인플루엔자 백신 3가
- **LAIV4** | Live-attenuated Influenza Vaccine, Quadrivalent, 약독화 인플루엔자 생백신 4가
- **VIS** | Vaccine Information Statements, 예방접종 안내문
- **NIP** | National Immunization Program, 국가예방접종

Contents

I

인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요

1. 사업 개요	1
2. 사업 관리 체계	7
3. 예방접종 안전관리	13
4. 2020-2021절기 사업 결과	19
5. 2021-2022절기 사업 개요	21

II

사업대상별 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

1. 어르신 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업	29
2. 임신부 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업	53
3. 어린이 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업	71

별첨서식

부 록

I

인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요

1. 사업 개요

가. 추진배경 및 목적	1
나. 추진 경과	2
다. 법적 근거	2
라. 예방접종 실시 기준	3

2. 사업 관리 체계

가. 사업 추진 체계도	7
나. 기관별 역할	8

3. 예방접종 안전관리

가. 안전한 예방접종 시행	13
나. 예방접종 일반 주의사항	14
다. 예방접종 후 아나필락시스 예방 및 발생시 대응법	14
라. 출장예방접종 제한	14
마. 예방접종 후 이상반응 관리	15
바. 예방접종 후 이상반응 역학조사 및 피해조사	16

4. 2020-2021절기 사업 결과

가. 접종 실적	19
나. 절기별 인플루엔자 백신 수급 현황	20

5. 2021-2022절기 사업 개요

가. 2020-2021절기 사업 목표	21
나. 사업 내용	21

II

사업대상별 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

1. 어르신 대상 | 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

1-1. 사업 개요

가. 목표접종률	29
나. 사업 대상	29
다. 사업 기간	30
라. 사업 추진 체계도	31
마. 기관별 역할	31

1-2. 백신 공급 및 관리

가. 백신 구매 및 공급	32
나. 백신 공급 절차	33
다. 백신 인수, 보관 및 관리	36

1-3. 위탁의료기관의 역할

가. 예방접종업무 위탁 계약 체결	37
나. 위탁의료기관 준수사항	44
다. 위탁의료기관 비용상환 신청	46
라. 거동불편 어르신 사업대상자의 예방접종 관리	49
마. 사업 예산 관리	51

2. 임신부 대상 | 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

2-1. 사업 개요

가. 목표접종률	53
나. 사업 대상	53
다. 사업 기간	54
라. 사업 추진 체계도	54
마. 기관별 역할	55

2-2. 백신 공급 및 관리

가. 백신 구매 절차	56
나. 백신 인수, 보관 및 관리	57

2-3. 위탁의료기관의 역할

가. 예방접종업무 위탁 계약 체결	58
나. 위탁의료기관 준수사항	65
다. 위탁의료기관 비용상환 신청	66
라. 사업 예산 관리	68

3. 어린이 대상 | 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

3-1. 사업 개요

가. 목표접종률	71
나. 사업 대상	71
다. 사업 기간	72
라. 사업 추진 체계도	73
마. 기관별 역할	73

3-2. 백신 공급 및 관리

가. 백신 구매 및 공급	75
나. 백신인수, 보관 및 관리	76

3-3. 위탁의료기관의 역할

가. 예방접종업무 위탁 계약 체결	77
나. 위탁의료기관 준수사항	84
다. 위탁의료기관 비용상환 신청	86
라. 사업 예산 관리	88

별첨서식

1. 예방접종업무 위탁계약서	93
2. 예방접종업무 위탁의료기관 지정서	95
3. 「성인 국가예방접종 지원사업」 참여 확인증	96
4. 어린이 예방접종업무 위탁 의료기관 참여백신 시행 확인증	97
5. 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증	98
6. 예방접종 예진표	99
7. 국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표	100
8. 국가예방접종업무 위탁의료기관 방문점검표	105
9. 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 신청서	111
10. 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 통지서	112
11. 예방접종 후 이상반응 역학조사서	113

부록

1. 어르신 접종시기 연령구분에 따른 지역특성 예외인정 가능 지역	119
2. 2021-2022절기 국내 유통 예정인 인플루엔자 백신 제품 종류	128
3. 어르신 지원사업용 백신 재분배 매뉴얼	129
4. 의료기관 백신 보관관리	131
5. 질병보건통합관리시스템 가입 및 예방접종 권한 신청 매뉴얼(의료기관)	142
6. 어르신 지원사업 시스템 매뉴얼(의료기관)	146
7. 질병관리청 교육시스템 내 교육관리 매뉴얼	161
8. 인플루엔자 예방접종기록 전산등록 방법	169
9. 이상반응 전산관리	171
10. 아나필락시스 대응 매뉴얼	176
11. 인플루엔자와 코로나19 동시 예방접종기관 주의사항	185
12. 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 FAQ	188

2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업
관리지침 (의료기관용)

인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요



- ① 사업 개요
- ② 사업 관리 체계
- ③ 예방접종 안전관리
- ④ 2020-2021절기 사업 결과
- ⑤ 2021-2022절기 사업 개요



1 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요

1. 사업 개요



가 추진목적 및 추진배경

1) 추진목적

- 어르신, 임신부 및 어린이의 인플루엔자 접종률 향상과 질병부담 감소를 위해 인플루엔자 예방접종에 대한 국가 지원 필요
- 어르신과 임신부, 6세 미만 소아는 인플루엔자 발생 위험은 높지 않으나 합병증, 입원 사망 위험이 높아 국가가 국가지원 접종을 지원하고 있음

2) 추진배경

- 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업은 장시간 대기의 불편함, 안전사고의 우려 등을 개선하기 위하여 1997년부터 보건소에서만 국가지원 접종을 지원하던 것을 2015년부터 민간의료기관 접종까지 확대 지원
- 2020년 코로나19와 인플루엔자의 동시 유행을 고려하여, 만 62~64세 어르신 대상으로 한시적 지원 확대
- 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업은 임신부가 인플루엔자에 걸릴 경우 폐렴 합병증 발생 등의 위험이 크고, 태아 건강보호 및 출생 후 6개월 미만 영아보호를 위해 지원이 필요하여 2019년 지원대상 확대
- 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업은 2016년 6~12개월 미만의 영유아, 2017년 6~59개월 어린이, 2018년 6개월~12세 어린이, 2020년 생후 6개월~만 13세 어린이까지 국가지원 등으로 지원대상 확대
- 집단생활을 하는 소아청소년의 경우 긴밀한 접촉으로 인해 전파 속도가 빠르고 지역사회 유행 확산의 주요 원인이 되어 지역사회 인플루엔자 전파방지를 목적으로 초등학교를 대상으로 국가지원 접종을 지원하고 있음

④ 추진 경과

- 1997년부터 보건소에서 만 65세 이상 어르신을 대상으로 국가지원 예방접종 시행
- 2002년 보건복지부장관고시로 「예방접종의 실시기준 및 방법」을 제정하고, 65세 이상 어르신을 인플루엔자 우선접종권장대상자로 지정
- 2010년 고시 개정을 통해 생후 6개월 이상 59개월 이하 인구를 인플루엔자 우선 접종 권장대상자에 추가
- 2015. 10. 1일부터 만 65세 이상 어르신 대상의 국가지원 인플루엔자 예방접종(이하 ‘어르신 지원사업’)을 민간위탁의료기관까지 제공기관 확대
- 2016. 10. 4일부터 생후 6개월 이상 12개월 미만 영아의 국가지원 인플루엔자 예방접종 지원대상 확대
- 2017년부터 생후 6개월 이상 59개월 이하 어린이에 대한 국가지원 인플루엔자 예방접종(이하 ‘어린이 지원사업’) 지원대상 확대
- 2017년 질병관리본부고시로 「예방접종의 실시기준 및 방법」을 제정하고, 생후 60개월 ~18세 소아청소년을 우선접종권장대상자로 지정
- 2018년부터 생후 6개월 이상 12세 어린이까지 어린이 지원사업 지원대상 확대
- 2019년부터 임신부 지원대상 확대
- 2020년 만 13세 어린이 지원대상 확대

* 코로나19와 인플루엔자의 동시 유행을 고려하여, 만 14~18세, 만 62~64세 어르신, 장애인 연금·수당, 의료급여 수급권자 대상 한시적 지원 확대

④ 법적 근거

1) 국가예방접종사업 대상 감염병, 예방접종 실시기준 관련 근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조(필수예방접종)제1항제14호, 제32조(예방접종의 실시주관 및 실시기준 등)제2항 및 같은 법 시행규칙 제26조(예방접종의 실시기준과 방법)
 - 「필수예방접종이 필요한 감염병 지정 등」(질병관리청고시 제2020-19호)
 - 「예방접종의 실시기준 및 방법」(질병관리청고시 제2021-2호)

2) 국가예방접종사업에 소요되는 경비 관련 근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제64조(특별자치도 또는 시·군·구가 부담할 경비) 제2호, 제66조(시·도가 보조할 경비) 및 제68조(국고 부담 경비)

3) 예방접종업무의 위탁에 관한 근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조(필수예방접종) 및 같은 법 시행령 제20조(예방접종업무의 위탁)

- 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」(질병관리청고시 제2020-10호)
- 「의료법」 제2조(의료인) 제2항제1호에 따른 의료인으로 하여금 예방접종업무를 수행하도록 함

4) 예방접종 기록 보고 관련 근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등), 제33조의4(예방접종통합관리시스템의 구축·운영 등), 같은 법 시행령 제21조의3(예방접종 정보의 입력), 같은 법 시행규칙 제23조(예방접종에 관한 기록의 작성 및 보고)

5) 민감정보 처리 관련 근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 시행령 제32조의3(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

6) 예방접종피해 국가보상제도 관련 근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제30조, 제71조, 같은법 시행령 제7조, 제8조, 제21조, 제29조, 제30조, 제31조, 같은법 시행규칙 제7조, 제47조, 예방접종 등에 따른 장애(장애) 피해의 보상기준에 관한 고시, 예방접종피해보상 전문위원회 및 예방접종 운영 규정, 임시예방접종 후 이상반응 범위 등에 관한 고시, ‘예방접종 후 이상반응 관리지침’

라) 예방접종 실시 기준

1) 우선접종 권장대상

- 「예방접종의 실시기준 및 방법」(질병관리청고시 제2021-2호)

다음의 대상자에게 매년 인플루엔자 유행 시기 이전에 예방접종을 받을 것을 권장한다.

• **인플루엔자 바이러스 감염 시 합병증 발생이 높은 대상자(고위험군)**

- 65세 이상 노인
- 생후 6개월~59개월 소아
- 임신부
- 만성폐질환자, 만성심장질환자(단순 고혈압 제외)
- 만성질환으로 사회복지시설 등 집단 시설에서 치료, 요양, 수용 중인 사람
- 만성 간 질환자, 만성 신 질환자, 신경-근육 질환, 혈액-종양 질환, 당뇨병자, 면역저하자(면역억제제 복용자), 60개월~18세의 아스피린 복용자
- 50세~64세 성인
 - * 50~64세 성인은 인플루엔자 합병증 발생의 고위험 만성질환을 갖고 있는 경우가 많으나 예방접종률이 낮아 포함된 대상으로 65세 이상 노인과 구분

- **고위험군에게 인플루엔자를 전파시킬 위험이 있는 대상자**

- 의료기관 종사자
- 6개월 미만의 영아를 돌보는 자
- 만성질환자, 임신부, 65세 이상 노인 등과 함께 거주하는 자

- **집단생활로 인한 인플루엔자 유행 방지를 위해 접종이 권장되는 대상자**

- 생후 60개월~18세 소아 청소년

- 사스 및 조류인플루엔자 대응 정책에 따라 대응기관 종사자 및 관련 업계 종사자도 인플루엔자 백신 우선접종 권장
- 코로나19 대응과 관련한 종사자도 인플루엔자 백신 우선접종 권장

2) 예방접종 권장 시기 및 방법

- 권장시기: 10~12월
- 인플루엔자 유행시기(11월~익년 4월), 백신 공급시기, 예방접종 효과 지속기간 (평균 6개월(3~12개월))을 고려하여 10~12월로 접종 권장

- **권장시기 이후에도 우선접종 권장대상자가 미접종 시 접종 권장**

- **1회 접종이 필요한 대상자는 유행 시기, 면역력 유지기간을 고려해 12월까지 접종을 미루지 말고 10~11월에 접종을 완료하도록 함, 단, 2회 접종이 필요한 소아의 경우 적절한 면역획득을 위해 9월 초순부터 접종을 시작해 인플루엔자 유행 전 2차 접종을 완료하도록 함**

* 2017년 제1차 예방접종전문위원회 의결사항(2017. 4. 18.)

- **접종 횟수**
- 만 9세 이상 어린이 및 성인: 과거 접종력과 상관없이 1회 접종
- 생후 6개월 이상 만 9세 미만 어린이
 - ① 인플루엔자 예방접종을 처음 받는 경우(또는 접종력을 모르는 경우) 최소 4주 간격으로 2회 접종
 - * 2021년 6월 30일까지 인플루엔자 백신을 총 1회만 접종한 경우에는 2021-2022절기에 최소 4주 간격으로 2회 접종
 - ② 2021년 6월 30일까지 인플루엔자 백신을 총 2회 이상(누적*) 접종한 경우 1회 접종
 - * 동일 절기 접종 또는 연이은 절기 접종이 아니더라도 총 접종 횟수로 인정
 - ③ 그 외 과거 인플루엔자 예방접종 횟수에 따른 2021-2022절기 접종 횟수 변경이 있을 시 공문 또는 예방접종통합관리시스템 공지사항을 통해 별도 안내 예정

• 접종 용량 및 투여방법

백신 종류	접종용량	접종연령	접종부위
4가 인플루엔자 불활성화 백신 (Inactivated Influenza Vaccine, Quadrivalent, QIV)	0.5ml	생후 6개월~35개월 생후 36개월 이상	대퇴부 전외측에 근육주사 삼각근에 근육주사

- * 13개월~35개월의 경우, 근육량이 적당한 경우에는 삼각근 접종을 고려할 수 있음
- * 백신별로 허가연령 다르므로 준수하여 접종

• 만 3세 이상 연령에서 사용 가능한 백신(생후 6~35개월 접종 불가)

- ① 일양약품(주) 테라텍트프리필드시린지주
- ② ㈜한국백신 코박스인플루4가PF주
 - * 부록2. 2021~2022절기 국내 유통 예정인 인플루엔자 백신 제품 종류 참조
 - * 생후 6~35개월 대상자에게 해당 백신 접종 시 비용상한 불가 및 재접종 불필요

3) 동시접종

- 인플루엔자 불활성화 백신은 다른 백신과 동시접종 가능
- 단, 코로나19 백신은 다른 백신과 동시 접종 시 코로나19 백신 안전성과 유효성 자료가 부족하여 동시 접종을 권고하지 않음
 - 코로나19 백신은 다른 백신과 접종 전·후 최소 14일 간격 유지 권고
 - 접종할 대상자의 인적정보로 접종대상자 여부 확인 시 코로나19 접종 일자 반드시 확인
 - * 코로나19 예방접종 실시기준에 따른 사항으로, 향후 변동 가능

4) 예방접종 금기사항

- 인플루엔자 불활성화 백신의 금기사항
 - 생후 6개월 미만 영아
 - 과거 인플루엔자 백신 접종 후 중증(생명에 위협적인) 알레르기 반응이 있었던 경우
 - 인플루엔자 백신 성분에 중증 알레르기 반응이 있었던 경우

5) 예방접종 주의사항

- 인플루엔자 불활성화 백신의 주의사항
 - 인플루엔자 백신 접종 후 6주 이내에 길랭-바레 증후군의 과거력이 있는 사람
 - 중등증 또는 중증 급성질환자는 증상이 호전될 때까지 접종 연기
- 계란 알레르기(불활성화 백신만 해당)
 - 계란에 대해 두드러기만 있는 경우 불활성화 인플루엔자 백신으로 접종 가능
 - 두드러기 외 혈관부종, 호흡 압박, 어지러움 또는 반복적인 구토와 같은 증상을 경험하였거나 에피네프린 투여 또는 기타 응급내과 처치를 받았던 사람도 접종 가능.

⇒ 이 경우 백신 접종은 의료기관에서 중증 알레르기 반응을 진단하고 치료할 수 있는 의료인의 지도하에 이루어져야 함

- 다만, 과거 인플루엔자 백신 접종 후 중증 알레르기반응(아나필락시스)을 보인 경우나 계란에 심한 아나필락시스 반응을 보이는 사람은(백신제조 시 남아 있을 수 있는 계란 단백질에 의해 알레르기 반응이 유발될 수 있으므로) 접종을 금지하며, 계란에 알레르기가 있는 사람은 접종 전 반드시 의사와 상담 후 결정
- 길랭-바레 증후군(Guillain-Barre syndrome)
 - 1976년에 사용되었던 swine influenza vaccine과 달리 1977년 이후의 인플루엔자 백신에서는 접종 후 길랭-바레 증후군 발생 빈도가 높지 않음
 - 이전 인플루엔자 불활성화 백신을 접종 받은 후 6주 이내에 길랭-바레 증후군의 병력이 있었던 자는 주의하여 투여

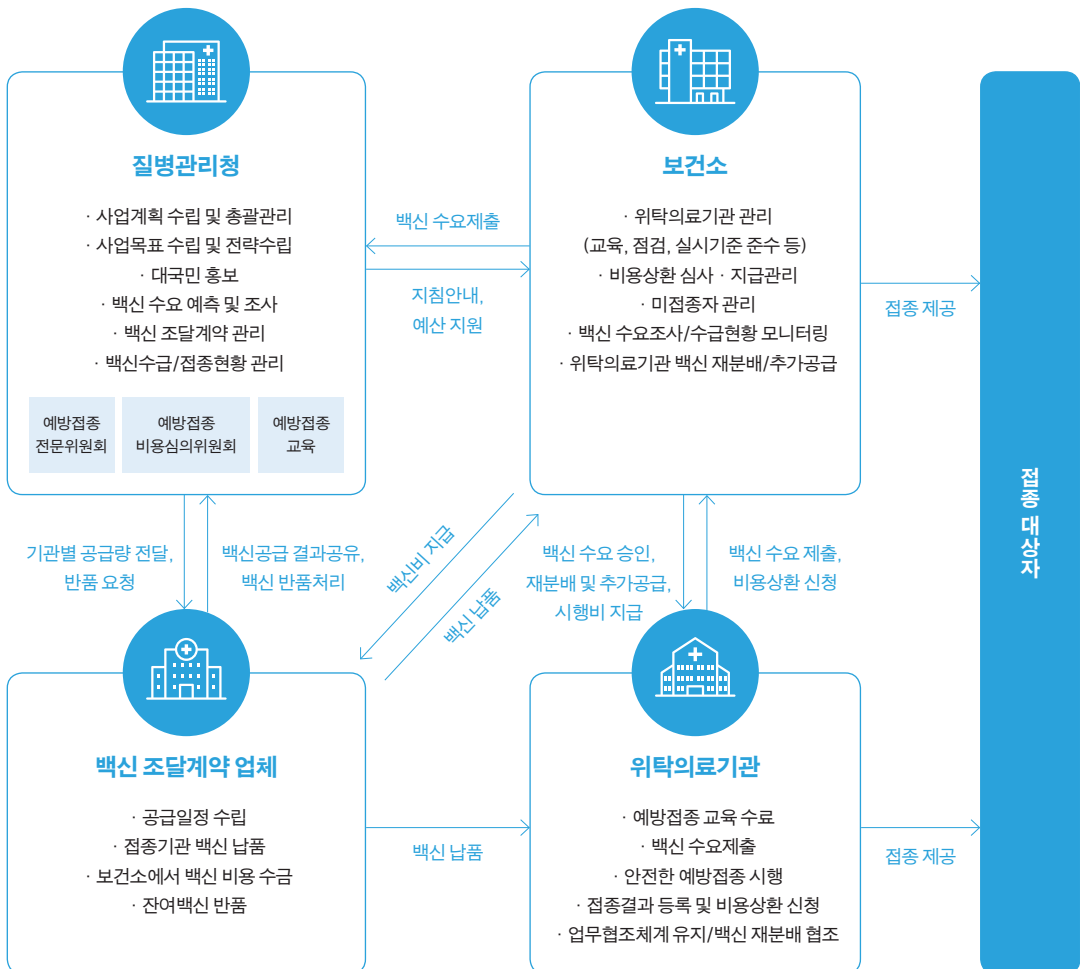
1 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요

2. 사업 관리 체계

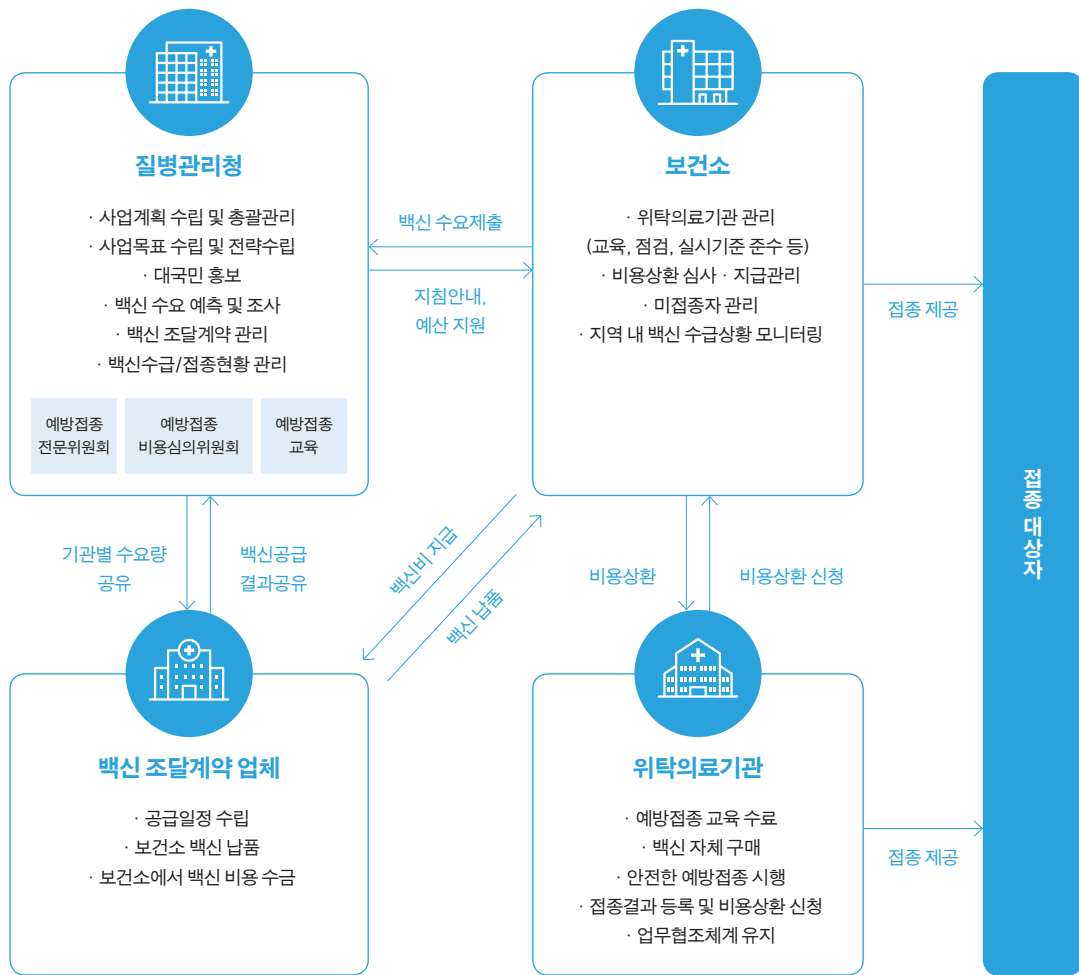


가 사업 추진 체계도

• 어르신 지원사업



• 임신부 및 어린이 지원사업



나 기관별 역할

구분	질병관리청	시·도	시·군·구	위탁의료기관
사업	· 예방접종 계획 수립	· 시·도 예방접종 계획 수립	· 관내 예방접종 계획 수립	· 예방접종 교육 이수
관리	· 사업 관리지침 개발	· 시·군·구 예방접종 계획	· 지자체-지역의사회 협의체 구성 및 운영	· 기본/보수 교육 이수
	· 사업효과 평가 및 정보 환류	· 점검 및 지원	· 사업 시행	
	· 예방접종 담당자 전문교육 실시	· 지자체-지역의사회 협의체 관리 및 점검	· 지역사회 미접종자 관리	
	· 예방접종 교육과정 운영	· 시·군·구 사업 추진현황 관리 및 미접종자 관리	· 위탁의료기관 교육이수 관리	
	· 대국민 홍보	· 방안 마련	· 관내 지역주민 대상 홍보	
		· 지역주민 대상 홍보계획 수립 및 시행		

구분	질병관리청	시·도	시·군·구	위탁의료기관
예방 접종 시행	· 예방접종 통합관리 시스템 구축 및 운영 · 접종률 분석 등 현황 모니터링 · 예방접종 사전알림 (2회 접종 대상) · 비용상환 현황 모니터링	· 접종 현황 모니터링 · 관내 지역주민 대상 홍보 · 지역사회 예방접종을 분석 · 시·군·구 비용상환 관리	· 예방접종 실시기준 숙지 · 예방접종 실시 · 접종기록 등록·관리 · 접종 현황 모니터링 · 비용상환 심사 및 지급	· 안전한 접종환경 구비 · 예방접종실시기준 숙지 · 예방접종 실시 전 대상여부 및 과거력 반드시 확인 후 접종 시행 · 예방접종 실시 · 접종기록 등록·관리 (가급적 당일) · 접종 비용상환 신청
백신 관리	· 백신수급 관리	· 지역내 백신수급 관리 (보건소 백신 재분배)	· 백신구매 및 지역내 백신수급 관리 (위탁의료기관 백신 재분배)	· 백신관리 철저 (백신별 분리보관)
위탁 계약	· 위탁의료기관 현황 및 관리현황 모니터링	· 지역 관할 위탁의료기관 현황 모니터링 · 위탁의료기관 관리	· 위탁계약 체결 및 관리 · 위탁의료기관 관리 및 점검(방문점검 등) 실시 · 위탁의료기관 공고	· 위탁계약 체결 · 자율점검 실시 및 방문점검 협조 · 업무협조체계 유지 · 참여백신 시행확인증 현행화
예방 접종 안전 관리	· 이상반응 감시체계 운영 · 시·도 이상반응 역학조사반 지원 · 예방접종 피해조사반 운영 · 예방접종피해보상 전문위원회 운영	· 이상반응 발생 보고 · 시·도 이상반응 역학조사반 운영 · 예방접종 피해조사 실시	· 이상반응 발생 신고 및 보고 · 시·군·구 이상반응 역학조사반 운영 (기초조사) · 예방접종 피해보상 접수	· 이상반응 발생 신고 및 보고
개인 정보	예방접종기록 개인정보 관리 철저(예방접종업무 이외의 목적으로 개인정보 이용 금지)			

1) 질병관리청

- 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 계획 수립 및 총괄 관리
- 예방접종통합관리시스템(이하 전산시스템) 구축 및 운영
- 예방접종 교육·홍보
- 원활한 백신 공급 및 안전접종 방안 등을 논의할 수 있는 현장 중심의 지자체-지역의사 회 협의체 구성 여부 및 운영 점검
- 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 운영, 보건소 백신 관리 등 현장점검 실시
- 백신 수요 예측 및 조사
- 백신 조달계약 체결, 체결결과 안내, 보건소 및 위탁의료기관 백신 공급
- 백신 수급 현황 관리
 - 시·도 간 백신 재분배 및 질병관리청 추가공급용 백신 공급·관리 등
- 백신수급 모니터링 및 접종률 관리
- 백신 부족시 백신 추가 확보 등 대응
- 예방접종 이상반응 및 국가피해보상제도 관리

2) 시·도

- 관할 지역의 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 계획 수립 및 관리
- 보건소 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리 및 점검(지역 내 접종현황 및 접종률 관리, 백신수급, 위탁의료기관 관리 등)
- 지역 내 백신 수급 현황 모니터링 및 관리
 - 수요조사, 보건소간 재분배 실시 및 시·도 추가공급용 백신 공급·관리 등
- 지자체-지역의사회 협의체 관리 및 점검(현장 중심의 원활한 백신 공급 및 안전접종 방안 등을 논의)
- 예방접종 후 이상반응 역학조사 및 피해조사

3) 보건소

- 관할 지역의 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 계획 수립 및 관리
 - 사회복지시설 중 축탁의 지정이 가능한 시설에서 거동불편 어르신 사업대상자는 보건소가 접종 관리(축탁의 접종 포함)
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 어르신, 임신부 및 어린이 대상 예방접종 실시, 예방접종 내역 전산등록
- 위탁의료기관 관리(사전점검, 계약체결, 교육, 접종률 모니터링, 시행비 및 백신비 지급 등)
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리” 참고)
- 지역 내 백신 수급 현황 모니터링 및 관리
 - 수요조사, 위탁의료기관 백신 재분배·추가공급 등
- 원활한 백신 공급(초기 배분 결정, 재분배, 폐기 등) 및 안전접종 방안 등을 논의할 수 있는 현장 중심의 지자체-지역의사회 협의체 구성 및 운영
 - 지역의사회에서 사업 안내 및 안전접종을 위한 연수교육을 시행할 수 있어 지역의사회에서 요청하는 경우 강사, 강의자료 지원 등 협조
- 예방접종 후 이상반응 역학조사 및 피해조사
- 예방접종 후 이상반응 신고 관리 및 국가피해보상 접수
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저

지자체-지역의사회 협의체 구성 및 운영 방안

- **(목적)** 현장상황을 고려한 원활한 백신 공급 및 안전접종을 위해 지역사회 공공-민간(의료계) 간 협력 강화
- **(구성)** 시·도(총괄), 시·군·구 보건소-지역의사회(협의체 운영)
- **(운영시기)** 사업시행 전 협의체 구성완료 및 1차회의(8월), 지역여건에 따라 사업기간 내 필요 시 회의 개최, 사업 종료 후 평가 회의
- **주요 기능**
 - 보다 정확한 지역 내 의료기관별 초기 분배량 결정
 - 현장 중심의 신속, 정확한 추가공급 방안 논의
 - 원활한 재분배 및 회수를 위한 지역 내 협력방안 논의
 - 백신폐기 최소화 방안 논의
 - 필요 시 안전접종 관련 교육 등 실시
- **협의체 구성원별 역할**
 - (시·도) 지자체-지역의사회 간 협의체 구성 및 운영 결과 취합 후 질병관리청으로 공유(연1회, 2월)
 - (시·군·구) 지자체-지역의사회 간 협의체 구성 및 운영
 - (지역의사회) 지역 내 의료기관 의견 수렴 및 지자체 논의

4) 위탁의료기관

- 사업지침을 준수하여 사업시행(위탁계약 체결, 교육 이수, 임신부 및 어린이(생후 6개월~만 13세) 사업용 백신 구매 등)
- 안전한 예방접종 시행을 위한 환경 구비
- 예방접종 시행 전 대상자의 본인 여부, 사업대상자 해당 여부, 과거 접종력을 반드시 확인한 후 접종 시행
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 사업대상 예방접종 실시
- 예방접종 내역 전산등록(가급적 당일) 및 비용상환 신청
- 어르신 사업용 백신 관리(수요 제출, 백신 회수 및 재분배 적극 협조 등)
- 임신부 및 어린이 사업용 백신의 적절한 수량 구매(과거 사업 대상 접종현황을 참고하여 과다한 구매를 지양)
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리” 참고)
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저
- 관할 시도, 보건소와 지역사회 예방접종을 향상 등 업무협조체계 유지

5) 백신 조달계약업체

〈어르신 사업용 백신 조달 업체〉

- 보건소 및 위탁의료기관의 백신 공급일정 수립
- 납품기한 내 백신 공급 완료 및 질병관리청에 공급 결과 보고
- 질병관리청, 시·도, 보건소의 요청에 따라 공급 완료된 물품의 기관 간 운송 협조
- 보건소에서 백신비용 수급, 위탁기간 종료 후 백신을 공급한 지역내 피접종자 주소지 기준으로 백신비 재정산
- 잔여백신 반품 및 비용 환수

〈임신부 및 어린이 사업용 백신 조달 업체〉

- 보건소 발주확인 및 백신 공급
- 납품기한 내 백신 공급 완료 및 질병관리청에 공급 결과 보고
- 보건소에서 백신비용 수급

6) 백신 제조 수입사(도·소매업 등 공급사 포함)

- 국가사업을 위해 조달계약업체의 백신 납품
- 백신공급에 대한 정보(시기별 유통 가능량, 수급계획 대비 생산량 변동 등)를 질병관리청에 상시 공유 협조

7) 유관기관 협조

- 어린이집, 유치원, 초등학교 예방접종 안내 및 홍보 관련 보건복지부 및 교육부(어린이집, 유치원 등) 등 유관기관·협회 협조(대한의사협회, 대한병원협회 등)
- 백신 공급(초기 배분 결정, 재분배, 폐기 등) 및 안전접종 방안 등을 논의할 수 있는 협의체 구성 관련 지역의사회 협조

3. 예방접종 안전관리



가) 안전한 예방접종 시행

1) 1일 접종 인원수 제한

- 안전한 예방접종 운영을 위해 1일 예진 의사 1인당 최대 접종가능 인원수 100명 제한
- 2021-2022절기 사업 시행 중 3회 위반 시 위탁계약 해지 및 당해 절기 사업 참여 제한* 가능
- * 2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 모두 해당

2) 대상별 사업시작일 구분

- 어르신 연령대를 3단계로 구분(만 75세 이상, 만 70~74세, 만 65~69세)하고, 사업시작일을 달리하여 사업 첫날 접종자 쏠림 방지



어르신

만 75세 이상 어르신
2021-2022절기 사업기간(안) | '21. 10. 12. (화) ~ '22. 2. 28.(월)

만 70~74세 어르신
2021-2022절기 사업기간(안) | '21. 10. 18. (월) ~ '22. 2. 28.(월)

만 65~69세 어르신
2021-2022절기 사업기간(안) | '21. 10. 21. (목) ~ '22. 2. 28.(월)

3) 실시기준 및 방법 준수

- 예방접종 예진표를 비치하고, 예방접종 전 본인 또는 보호자에게 직접 작성하도록 안내
 - * 예방접종의 실시기준 및 방법(질병관리청고시 제2021-2호) 제3조3항의 3. 보건의료기관과 의료인, 접종대상자 본인, 법정대리인 또는 보호자는 예방접종 시행 전 별지 제1호 서식의 예방접종 예진표(영문서식, 전자문서를 포함한다)를 작성하여야 함
- 피접종자 본인 확인 후 예방접종통합관리시스템 등을 통해 과거 접종내역* 확인
 - * 2회 접종 대상자인 경우 최소접종간격 확인, 어르신 대상자의 경우 코로나19 접종일과의 접종 최소 간격(14일 이상), 접종예약일 등 반드시 확인
- 예진 및 예방접종 후 이상반응 설명
- 「예방접종의 실시기준 및 방법」과 유의사항을 준수하여 접종 실시
- 예방접종 후 주의사항 설명

나) 예방접종 일반 주의사항

- 예방접종에 사용되는 백신의 보관상태* 및 유효기간을 매일 점검
 - * 백신 종류별 반드시 분리 보관, 냉장고 온도 등 확인
- 예진 시 예방접종 대상자의 건강상태와 과거 병력 확인
- 예방접종 후 발생할 수 있는 이상반응에 대한 충분한 설명과 사전 예진 철저
- 대상자 및 백신 제품별로 허가된 용법·용량을 준수하여 접종
- 접종 후 접종기관에 약 15~30분간 머물러 급성 이상반응 발생 여부 관찰
- 접종부위는 청결하게 유지하도록 안내
- 접종 당일 음주나 지나친 운동, 샤워 등은 피하고, 반나절 이상 안정을 취하도록 안내

다) 예방접종 후 아나필락시스 예방 및 발생 시 대응법

- 사업시작 전: 아나필락시스 발생에 대비한 응급처치 약물·장비 구비, 담당자별 역할 숙지(예진 의사, 간호사, 보조원 등), 후속 조치 체계 마련
- 접종 전: 예방접종 전 예진 철저 및 금기사항 확인
- 접종 후: 접종기관에 15~30분간 머물러 이상반응 관찰 후 귀가하도록 안내
 - * 기타 세부사항은 [부록 10] 아나필락시스 대응 매뉴얼 참고

라) 출장예방접종 제한

- 의료법 제33조 제1항의 근거에 따라 예방접종(의료행위)은 의료기관 내에서 시행하여야 함
- 단, 다음과 같은 상황에서는 안전한 예방접종 환경을 확보한 후 출장 예방접종을 실시할 수 있으나 의료법을 준수하기 위한 노력이 우선되어야 함

• 보건소에서 거동이 불편한 사회복지시설 생활자를 대상으로 국가지원 단체 예방접종을 실시할 경우

- ※ 안전한 접종 환경: 백신 콜드체인 유지, 접종 후 대기 장소 확보, 응급처치세트 및 구급차 등의 안전 장비 구비

마 예방접종 후 이상반응 관리

1) 인플루엔자 예방접종 후 이상반응 종류

- 국소반응: 접종부위 통증, 발적(접종자의 15~20%에서 발생, 대부분 1~2일 내 사라짐)
- 전신반응: 발열, 무력감, 근육통, 두통 등(접종자의 1% 미만에서 발생, 접종 6~12시간 후 발생하여 1~2일간 지속됨)
- 중증이상반응
 - 아나필락시스: 100만 접종 건당 0.7건에서 발생 가능
 - 길랭-바레 증후군: 100만 접종 건당 1~2건 발생 추정. 그러나 지난 30년간 인플루엔자 예방접종과 길랭-바레 증후군 발생의 인과관계에 대한 역학적 증거는 없었음

2) 이상반응 신고 방법

- 질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr>) → 예방접종관리 → 예방접종안전관리
→ 이상반응 → 병원/보건소 신고관리
- * [부록 9] 이상반응 전산관리 참고

3) 예방접종피해 국가보상제도

- 보상대상자: 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제24조(필수예방접종) 및 제25조(임시예방접종)에 따라 예방접종을 받은 사람
- ※ 임신 중 모체가 예방접종을 받을 당시 태아였던 출생아에서 발생한 질병, 장애에 대해서 피해보상 신청 가능
- 보상신청 기한: 예방접종 후 이상반응이 발생한 날로부터 5년 이내
- 보상신청 가능 최소 피해 금액: 진료비 중 본인부담금 30만원 이상일 경우
- 보상신청 가능횟수: 이의신청은 1회에 한하며, 추가보상은 인과성이 인정된 경우 기한 내에 신청 가능함
- 신청방법: 주소지 관할보건소에 보상신청관련 서류 제출
- 보상신청 구비서류
 - 진료비 및 간병비 신청서/일시보상금(및 장제비) 신청서/이의신청서 1부
 - 의료기관이 발행한 진료확인서 1부
 - 신청인과 본인(보상대상자, 예방접종을 맞은 사람)의 관계를 증명하는 서류 1부

- 진단서 및 의무기록사본 1부
 - * 의무기록사본은 문진(history taking)과 신체검진(physical examination) 기록을 반드시 포함하여야 하며, 영수증 날짜별 의무기록사본과 진료비 상세 내역을 반드시 제출하여야 함
- 백신접종 2~3개월 전의 의무기록사본 1부(있을 경우)
- 진료비 영수증
- 진료비 상세 내역서(입원, 외래, 약제)

4) 이상반응 능동감시

- (목적) 신규 접종집단에 대한 이상반응(경미한 이상반응 포함) 동향 파악
- (방법) 예방접종 3일 후 이상반응 발생여부 확인 문자* 자동 발송 → 이상반응 발생 시 피접종자는 예방접종도우미 앱을 통해 이상반응 신고
 - * 대상자 중 예방접종 예진표 내 이상반응 문자 수신 동의자에 한함
- 각 이상반응별 대처법 안내
 - * [부록 9] 이상반응 전산관리 3. 이상반응 능동감시 참고
- 신고된 내역 중 의사진료가 필요한 정도의 이상반응은 보건소 신고가 필요한 보호자 신고에서 확인가능
 - ※ 보건소에서 내역확인 후 병원/보건소신고로 전환 필요
- (대상) 임신부 등을 대상으로 모바일 능동감시 실시 예정
- 질병관리청은 신고된 이상반응의 빈도·동향 등 분석하여 이상반응 감시

예방접종 후 이상반응 역학조사 및 피해조사

1) 역학조사 및 중증 이상반응 신속대응

- 조사대상: 예방접종 후 피접종자에서 중증이상반응* 발생사례
 - * 중증이상반응: 예방접종 후 사망 및 사망에 준하는 정도의 증상, 집단 이상반응이 발생한 경우
 - * 임신부의 유산, 사산 또는 출생아의 사망 등 산과적 합병증의 경우는 해당하지 않음
- 사례 발생 시 기관별 조치사항
 - 보건소 이상반응 담당자는 중증이상반응 발생사례에 대한 인터넷 신고
 - ※ 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>) → 예방접종관리 → 예방접종안전관리 → 이상반응 → 중증이상반응 신고관리
 - * [부록 9] 이상반응 전산관리의 신고 매뉴얼 참고
 - 시·도 역학조사반은 수집된 정보를 바탕으로 역학조사 실시 및 분석 <별첨서식 11>
 - 해당 백신과 피해발생 경과 등 피해사례에 대한 확인
 - 질병 과거력, 이상반응 가족력 등 인적 특성 조사
 - 이상반응 발생 후 임상검사 자료 및 임상 경과자료 수집
 - 백신 보관상태, 접종과정, 기록 관리 상태 등 조사
 - 동일 제조번호 백신 접종자 이상반응 유무 확인

- 주치의, 예방접종 관련자 등 면담
- 과거 유사사례 여부에 대한 문헌 고찰
- 예방접종피해조사반은 이상반응과 백신과의 관련성 규명
 - * 법적 근거: 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제29조

예방접종 후 중증이상반응(사망) 발생에 따른 조치 사항



※ 사인 및 접종 후 이상반응 발생 시간에 관계없이 피접종자의 사망에 대한 전화연락 및 보고를 받은 경우 반드시 질병관리청 예방접종관리과(043-719-8364, 8376, 8377)에 보고

2) 피해조사

- 조사대상: 예방접종피해 보상 신청 건
- 시·도 역학조사반은 보상신청 사례에 대한 기초피해조사 실시
- 예방접종피해조사반은 피해조사 결과 검토 및 필요시 정밀피해조사 실시
 - * 법적 근거: 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제30조

1 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요

4. 2020-2021절기 사업 결과



가 접종 실적

1) 어르신 지원사업

(단위: 명, 개소, %, 건)

구분	접종 대상자	시행기관수		예방접종률		접종실적		
		보건소	위탁기관	국가지원+ 자비접종	국가지원	합계	국가지원	자비접종
2020-2021절기*	10,590,367	256	20,004	73.0	69.0	7,730,901	7,311,012	419,889
만 65세 이상	8,414,561	256	20,004	77.4	74.0	6,511,220	6,229,085	252,135
만 62-64세	2,175,806	256	20,004	56.1	49.7	1,219,681	1,081,927	137,754
2019-2020절기	7,952,353	256	19,304	83.5	81.2	6,642,854	6,461,050	181,804

* 2020-2021절기는 만 62세 이상 어르신을 대상으로 함

2) 임신부 지원사업

(단위: 명, 개소, %, 건)

구분	접종 대상자	시행기관수		예방접종률		접종실적		
		보건소	위탁기관	국가지원+ 자비접종	국가지원	합계	국가지원	자비접종
2020-2021절기	272,565	256	6,820	47.8	47.3	130,230	129,019	1,211
2019-2020절기	303,613	256	5,358	41.8	41.5	126,780	126,098	682

* 임신부는 대상자수를 확인할 수 없어, 공개된 2020년 출생아수로 대체

3) 어린이 지원사업

(단위: 명, 개소, %, 건)

구분	접종 대상자		시행기관수		예방접종률 ²⁾		접종실적	
			보건소	위탁 기관	국가지원+ 자비접종	국가지원	합계	자비접종
2020-2021 절기	합계	8,116,428			72.7	68.0	5,900,879	389,787
	2회 접종	476,808			61.4	59.6	292,729	8,417
	1차				50.4	48.4	240,213	9,634
	2차				73.4	68.4	5,608,150	381,370
	1회 접종 (6개월-18세) ¹⁾	7,639,620	256	12,831	81.7	77.2	3,919,289	214,130
2019-2020 절기	합계	5,486,802			77.8	63.1	4,269,260	809,064
	2회 접종	585,206			72.1	61.4	421,864	62,285
	1차				53.2	45.0	311,464	47,899
	2차		256	9,264	78.5	63.3	3,847,396	746,779
	1회 접종 (12세 이하) ¹⁾	4,901,596					3,100,617	

1) 과거 절기 기초 2회 접종 완료로 이번 절기 1회 접종에 해당하는 어린이

2) 예방접종률 합계는 1회 접종, 2회 접종 대상자 중 1차 접종 완료자에 대한 접종률로 산출

나) 절기별 인플루엔자 백신 수급 현황

- 2020-2021절기 국내 백신 공급량: 3,004만 도즈의 백신이 공급되었음

절기별 인플루엔자 백신 국내 공급 현황

(단위: 만 도즈)

종류	용량	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20	'20-'21
계		2,101	2,203	2,467	2,478	2,391	3,004
3가	0.25ml	118	132	208	138	125	-
	0.5ml	1,840	1,196	1,052	1,146	1,190	-
4가	0.5ml	154	875	1,207	1,194	1,076	3,004

* 자료원: 식품의약품안전평가원 백신검정과의 국가출하승인 현황

1 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요

5. 2021-2022절기 사업 개요



가) 2021-2022절기 사업 목표

구분	대상자수	접종 목표 인구수	목표접종률 (%)
생후 6개월~만 13세 (2008.1.1.~2021.8.31.)	1회	553만명	80.0%
	2회		55.0%
임신부	27만명	13만명	50.0%
만 65세 이상 어르신(1956.12.31. 이전 출생자)	880만명	749만명	85.0%

나) 사업 내용

1) 사업 대상

- 어르신: 2021년 기준 만 65세 이상 어르신(1956. 12. 31. 이전 출생자)
- 임신부: 임신부임을 확인할 수 있는 서류(산모수첩, 임신확인서, 임신진단서, 의사소견서 등)를 제시한 임신부로 임신주수와 관계없이 접종
- 어린이: 생후 6개월 이상 만 13세 어린이(2008. 1. 1.~2021. 8. 31. 출생자)
 - * 사업 대상은 주민등록상 생년월일을 기준으로 적용 단, 실제 생년월일과 주민등록상 생년월일이 상이할 경우, 실제 생년월일 기준으로 접종 및 비용 지원
 - * 외국인의 경우「출입국관리법」 제31조(외국인등록)에 따른 외국인 등록을 한 자(주한외국공관과 국제기구의 직원 등 외국인등록 면제자 포함)는 사업 대상에 포함되어 보건소 및 위탁의료기관에서 접종 가능
 - * 외국국적동포의 경우「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조(국내거소신고)에 따라 국내거소 신고자는 사업대상에 포함
 - * 보건소의 관리번호 발급 대상자(내국인, 외국인)도 사업 대상에 포함되며, 외국인 관리번호 발급 대상자는 보건소에서만 국가지원접종 가능하며, 위탁의료기관에서 접종 시 예방접종비용은 전액 본인 부담

- * 임신부 지원사업 대상자의 산모수첩, 임신확인서 등 증빙서류 별도 보관하지 않으나, 접종당시 임신주수 및 출산 예정일을 예방접종통합관리시스템 > 등록업무 > 예방접종등록 메뉴에서 대상자 조회 후 인플루엔자 접종 등록 시 의학적소견에 입력
- * 어린이 지원사업 대상은 2022년 2월말 기준 생후 6개월 도래자로 2021년 8월 31일 출생자까지이며, 기타 명시되지 않은 사항에 대해서는 「2021년도 국가예방접종사업 관리지침」을 준수

2) 사업 기간

- 사업대상별 사업기간 구분 시행하되, 코로나19 및 인플루엔자 유행 등을 고려하여 사업 시작일, 종료일 변경 가능



- * 사업 기간을 준수하지 않은 접종에 대한 비용상환 불가
- * 백신 생산, 국가검정출하승인 일정 등 백신 공급가능 여부에 따라 사업시작·종료일은 변동 가능
- * 어린이 지원대상자는 생후 6개월 이상인 경우로, 2022년 2월말 기준 생후 6개월 도래자인 2021년 8월 31일 출생자까지 접종 가능
- * 어르신 지원사업의 경우, 위탁의료기관은 위탁 사업 기간 종료 후 사업 기간 연장이 불가하며, 위탁 사업 종료 시 관할 보건소로 잔여 백신 반납
- 어르신 사업기간 예외인정기준
 - 만 65~74세 어르신이 제시된 사업기간 이전에 접종한 경우 아래의 예외인정 기준에 해당되면 시행비 상환 가능

• 대상

만 65세~69세 어르신이 10.12.~10.20., 만 70세~74세 어르신이 10.12.~10.17.에 내원한 경우, 예외인정기준에 해당되면 접종 가능

• 예외인정기준

- ① **(지역특성)** 섬·벽지 지역(「공공보건의료에 관한 법률」제12조 의료취약지, 「국민건강보험법 시행령」제45조 보험료 경감대상지역)이 포함된 시군구에 거주(주민등록상 거주지)하는 경우
- ② **(당일진료)** 고혈압, 당뇨 등 기저질환이나 갑작스럽게 발생한 질환 등으로 당일진료 발생
- ③ **(촉탁의)** 관할보건소가 사전에 인정한 위탁의료기관의 촉탁의가 시설*에 방문하여 접종
 - * 촉탁의 지정이 가능한 노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 장애인거주시설, 정신요양시설, 노숙인재활시설, 노숙인요양시설 해당(관련 부서와 논의 완료)
- ④ **(장애인)** 「장애인복지법」제2조에 해당하는 15종, 장애의 정도가 심한 장애인, 장애의 정도가 심하지 않은 장애인 해당

3) 예방접종 실시 기관

- 보건소(지소, 진료소 포함) 및 위탁의료기관
 - * 예방접종실시 및 사업관리 등의 어려움으로 일부 보건소에서 예방접종을 실시하지 않거나 사업기간을 다르게 운영 하는 바, 이럴 경우 해당 보건소는 자체적으로 예방접종 대상자 및 보호자 등을 대상으로 보건소 방문 전 확인하도록 안내 필요
- 위탁의료기관이 없거나 의료기관 접근성이 낮은 지역은 반드시 보건소에서 시행
- 피접종자의 주소지와 관계없이 전국 보건소(지소, 진료소) 및 위탁의료기관에서 국가지원 접종 가능
- 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 인플루엔자 예방접종업무 위탁의료기관 공고
 - * 접종 가능한 위탁의료기관 정보는 특별자치도 또는 시·군·구 누리집, 전국 보건소 누리집 및 예방접종도우미 (<https://nip.kdca.go.kr>)에서 확인 가능

4) 위탁의료기관 지원 내용

- 어르신 지원사업: 예방접종 시행비 19,220원(2021년 기준)/1회당 지원, 사업 전 백신 현물 공급
- 임신부 및 어린이(생후 6개월~만 13세) 지원사업: 예방접종 비용(예방접종 시행비 19,220원/1회당, 백신비는 질병관리청 공고 금액) 지원
 - * 당해연도 기본 시행비를 적용하되, 변경될 경우 공고일 기준으로 시행비 적용

5) 사업 지원 백신

- 2021-2022절기 WHO 백신 권장주로 생산한 4가(유행성) 백신
 - ※ 권장 백신주
- 인플루엔자 바이러스는 거의 매년 항원 소변이가 일어나기 때문에 세계적인 바이러스 유행 정보를 종합하여 세계보건기구(WHO)에서 매년 초 북반구 당해 절기 백신 주를 권장함
- 2021-2022절기 WHO 인플루엔자 백신 권장주

[Egg-based]	[Cell- or recombinant-based]
· A/Victoria/2570/2019 (H1N1)pdm09-like virus	· A/Wisconsin/588/2019 (H1N1)pdm09-like virus
· A/Cambodia/e0826360/2020 (H3N2)-like virus	· A/Cambodia/e0826360/2020 (H3N2)-like virus
· B/Washington/02/2019-like virus(B/Victoria lineage)	· B/Washington/02/2019-like virus(B/Victoria lineage)
· B/Phuket/3073/2013-like virus(B/Yamagata lineage)	· B/Phuket/3073/2013-like virus(B/Yamagata lineage)

2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업
관리지침 (의료기관용)

사업대상별
인플루엔자 국가예방접종
지원사업





1

어르신 대상

인플루엔자 국가예방접종 지원사업

- 1-1. 사업 개요
- 1-2. 백신 공급 및 관리
- 1-3. 위탁의료기관의 역할



2

임신부 대상

인플루엔자 국가예방접종 지원사업

- 2-1. 사업 개요
- 2-2. 백신 공급 및 관리
- 2-3. 위탁의료기관의 역할



3

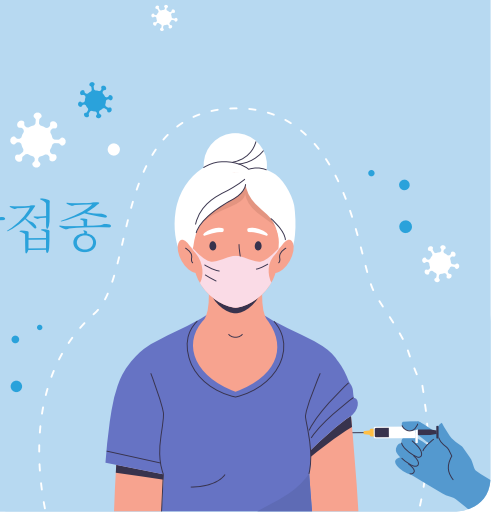
어린이 대상

인플루엔자 국가예방접종 지원사업

- 3-1. 사업 개요
- 3-2. 백신 공급 및 관리
- 3-3. 위탁의료기관의 역할

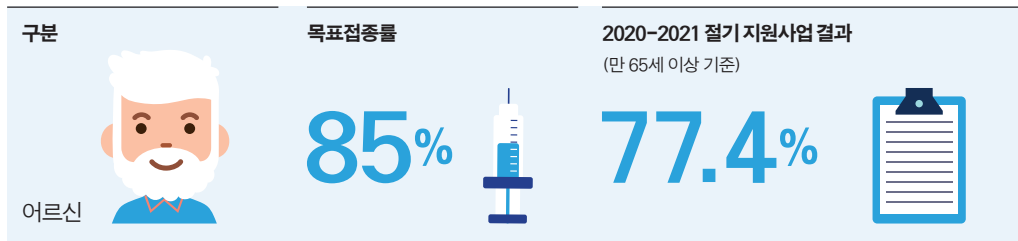


1. 어르신 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업



1-1 사업 개요

가 목표접종률



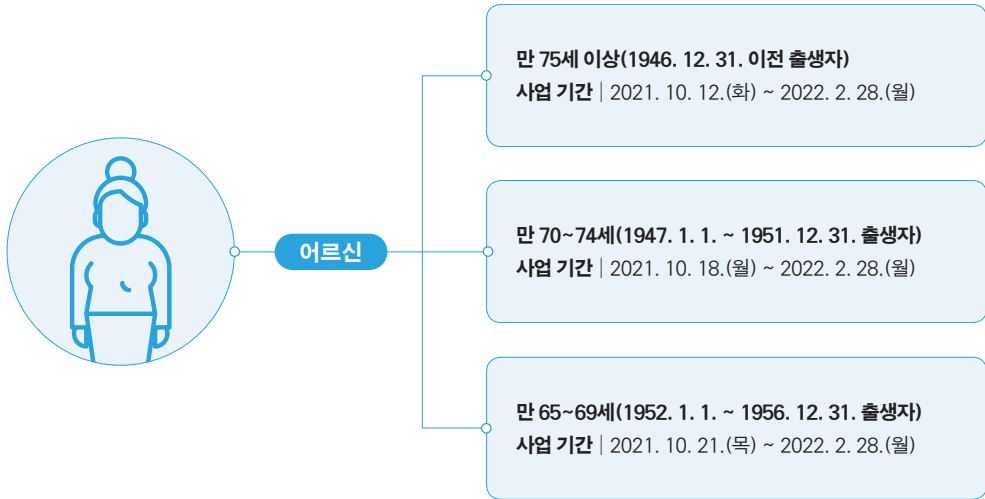
* 목표 접종률 달성이후에도 사업종료까지 사업대상에게 접종 지속 가능

나 사업 대상

- 만 65세 이상 어르신: 약 749만 명
- 어르신 대상자는 65세 이상 인구에서 통계청 사망원인 통계 3년간(2017~2019) 65세 이상 평균사망자수 제외(행정안전부 주민등록 인구통계 2020년 기준) 후(약 880만) 목표 접종률(85%) 반영
 - * 사업 대상은 주민등록상 생년월일을 기준으로 적용
 - * 외국인의 경우 「출입국관리법」 제31조(외국인등록)에 따른 외국인 등록을 한 자(주한외국공관과 국제기구의 직원 등 외국인등록 면제자 포함)는 사업 대상에 포함되어 보건소 및 위탁의료기관에서 접종 가능
 - * 외국국적동포의 경우 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조(국내거소신고)에 따라 국내거소 신고자는 사업대상에 포함
 - * 보건소의 관리번호 발급 대상자(내국인, 외국인)도 사업 대상에 포함되며, 외국인 관리번호 발급 대상자는 보건소에서 무료접종 가능하며, 위탁의료기관에서 접종 시 예방접종비용은 전액 본인 부담

다 사업기간

- 코로나19 유행 관련 사업 첫날 접종자 풀림 방지 위해 만 75세 이상, 만 70~74세, 만 65~69세 연령의 사업시작일 구분 시행



* 백신 생산, 국가검정출하승인 일정 등 백신 공급가능 여부에 따라 사업시작 · 종료일은 변동 가능

- 예외인정 기준에 해당하는 대상자의 경우 다른 어르신 연령대의 사업기간에 접종 가능

어르신 사업기간 예외인정기준

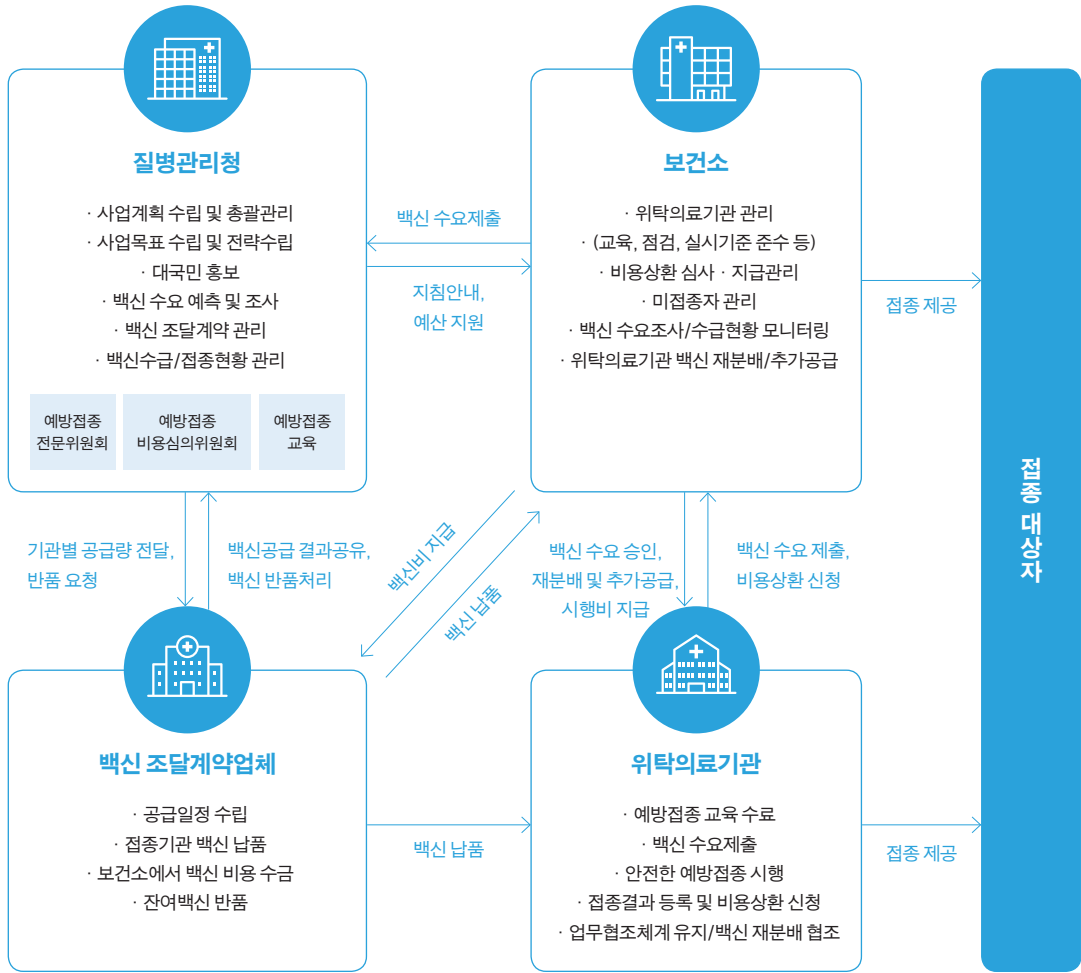
• (대상)

만 65세~69세 어르신이 10.12.~10.20., 만 70세~74세 어르신이 10.12.~10.17.에 내원한 경우, 예외인정기준에 해당되면 접종 가능

• 예외인정기준

- (지역특성)** 섬·벽지 지역(「공공보건의료에 관한 법률」제2조 의료취약지, 「국민건강보험법 시행령」제45조 보험료 경감대상지역)이 포함된 시군구에 거주(주민등록상 거주지)하는 경우
- (당일진료)** 고혈압, 당뇨 등 기저질환이나 갑작스럽게 발생한 질환 등으로 당일진료 발생
- (촉탁의)** 관할보건소가 사전에 인정한 위탁의료기관의 촉탁의가 시설*에 방문하여 접종
* 촉탁의 지정이 가능한 노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 장애인거주시설, 정신요양시설, 노숙인재활시설, 노숙인요양시설 해당(관련 부서와 논의 완료)
- (장애인)** 「장애인복지법」제2조에 해당하는 15종, 장애의 정도가 심한 장애인, 장애의 정도가 심하지 않은 장애인 해당

라 사업 추진 체계도



마 기관별 역할

1) 보건소

- 관할 지역의 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 계획 수립 및 관리
- 관할 지역 인플루엔자 접종률 및 미접종자 관리
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 어르신 대상 예방접종 실시, 예방접종 내역 전산 등록
- 위탁의료기관 관리(사전점검, 계약체결, 교육, 접종률 모니터링, 시행비 및 백신비 지급 등)
- 원활한 백신 공급(초기 배분 결정, 재분배, 폐기 등) 및 안전접종 방안 등을 논의할 수 있는 현장 중심의 지자체-지역의사회 협의체 구성 및 운영
- 지역의사회에서 사업 안내 및 안전접종을 위한 연수교육을 시행할 수 있어 지역의사회에서 요청하는 경우 강사, 강의자료 지원 등 협조

- 예방접종 후 이상반응 역학조사 및 피해조사
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리”참고)
- 지역 내 백신 수급 현황 모니터링 및 관리
- 수요조사, 위탁의료기관 백신 재분배·추가공급 등
- 예방접종 후 이상반응 신고 관리 및 국가피해보상 접수
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저

2) 위탁의료기관

- 사업지침을 준수하여 사업시행(위탁계약 체결, 교육 이수 등)
- 안전한 예방접종 시행을 위한 환경 구비
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 사업대상 예방접종 실시
- 예방접종 내역 전산등록 및 비용상환 신청
- 어르신 사업용 백신 관리(수요 제출, 백신 회수 및 재분배 적극 협조 등)
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리”참고)
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저
- 관할 시도, 보건소와 지역사회 예방접종을 향상 등 업무협조체계 유지

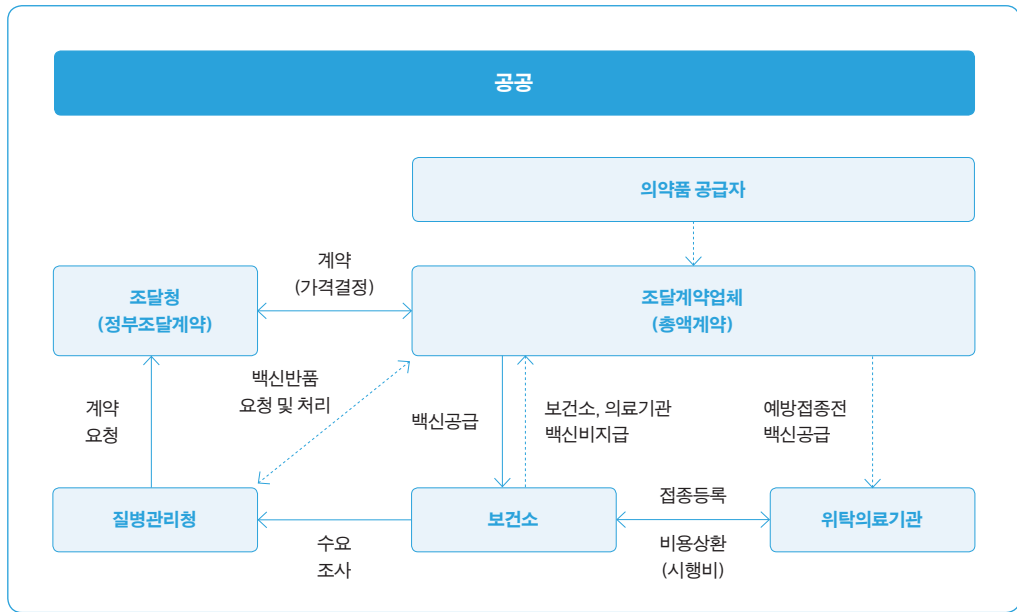
1-2 백신 공급 및 관리

기본 원칙

- **어르신 사업용 백신은 총량구매-사전현물공급 방식으로 공급**
 - * 총량구매-현물공급된 백신은 임신부 및 어린이(생후 6개월~만 13세) 사업을 위해 교차사용 불가
- **총량구매-현물공급 백신**
 - (보건소) 지역 내 미접종자 대비 보유 백신이 과다한 의료기관의 백신을 회수하여 백신이 부족한 기관으로 공급, 종료 후 위탁의료기관 잔여 백신을 회수
 - (위탁의료기관) 보건소의 재분배 요청에 적극 협조
 - * 지자체 상황을 고려한 지자체-지역의사회 협의체 논의를 통해 백신회수 진행(조달계약업체에 회수 요청할 수 있음)

가 백신 구매 및 공급

- 안정적인 백신 확보 및 수급을 위해 질병관리청이 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 사용되는 백신을 조달청을 통해 일괄구매
- 백신 구매 후 분배기준에 따라 조달계약 업체를 통해 보건소 및 위탁의료기관으로 공급



에르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 백신 공급 흐름

나 백신 공급 절차



1) 수요조사 및 확정

- 질병관리청 역할
 - 백신 구매량을 확정하기 위한 보건소* 및 시·도 수요량 조사
 - * 관할 위탁의료기관 공급분 포함
- 보건소 역할
 - 지역내 접종대상 인구, 이번절기 접종 목표(85.0%), 지난절기 백신 공급량·접종건·잔여량, 가용예산 등을 고려하여 지역 내 총 예상수요량(보건소 및 위탁의료기관 사업량) 산출하여 시도에 제출
- 시·도 역할
 - 보건소에서 제출한 백신 수요량 검토 및 시도 추가공급용 백신 수요량 결정 후 질병관리청으로 제출
- 질병관리청 역할

- 시도에서 제출한 백신 수요량, 질병관리청 추가공급용, AI대응요원 등을 고려하여 최종 구매량 확정

2) 조달계약

- 질병관리청 역할
- 백신 구매계획(추정단가·구매량)을 수립 후 조달청에 구매 요청하여 조달계약 체결 및 체결 결과 시·도 및 보건소 안내

3) 초기배분

- 위탁의료기관 역할
- 초기배분기준* 및 일일 접종 상한 조건(예진 시행의사 1인당 1일 100명)을 고려하여 위탁계약기간 내 질병보건통합관리시스템에 수요량**, 백신 보관가능량, 백신 인수자, 인수자 연락처 등록
 - * 지난절기 백신 공급량·접종건(사업 3주 이내, 총 사업기간)·잔여량 등
 - ** 백신 보관가능량 등을 고려하여 적절한 수요 제출(과다한 수요제출 지양)
- 시·도 및 보건소 역할
- 초기배정량(90~95%*) 및 위탁의료기관에서 제출한 수요량 및 백신 보관가능량을 고려하여 초기배분기준에 따라 질병보건통합관리시스템 내 위탁의료기관별 배정량 등록
 - * 총 물량 중 초기배정량(90~95%)에 한하여 위탁의료기관으로 배정, 그 외(5~10%)는 보건소로 공급하여 사업 시작 이후 위탁의료기관 요청시 추가공급에 사용(지역적 특성에 따라 초기배정량 변경 가능)
 - * 지역 여건에 따라 지자체-지역 의사회 협의체 구성 및 운영을 통해 초기 배분량, 재분배 원칙, 폐기 등에 대한 협의
- 질병관리청 역할
- 제출된 위탁의료기관별 배정량에 대해 최종 검토 후 위탁의료기관 초기배정량 및 보건소 공급분(보건소 사업용·위탁의료기관 추가 공급용)을 사업시작시기 이전 공급 완료

4) 추가배분

- 위탁의료기관 역할
- 사업기간 중 백신 소진이 예상될 경우, 추가로 필요한 백신을 시스템을 통해 관할 보건소에 공급 요청
- 보건소 역할
- 위탁의료기관 백신 요청 시 지역 내 접종률 및 미접종자 현황, 요청기관의 총 접종건 및 최근 접종건 등을 고려해 보건소 보유백신(위탁의료기관 추가공급용 및 위탁의료기관 회수백신 등)으로 추가 공급
 - * 관할지역 위탁의료기관 백신 부족 상황 시스템을 통해 모니터링, 사전 대응
- 시·도 역할
- 백신재분배 실시가 어려운 기간(사업초기) 내 추가공급이 필요한 경우, 시·도 추가공급용 백신을 질병관리청에 요청하여 지역 내 보건소로 공급

- 질병관리청 역할
- 시·도 추가공급용 백신을 지역 내 보건소에 추가공급을 실시하였으나, 해당 지역의 백신이 부족할 것으로 판단될 경우 질병관리청의 추가공급용 백신을 해당 시·도 및 보건소에 공급(시·도 담당자 요청)
 - * 백신비는 추가공급용 백신을 추가로 공급받은 보건소에서 지급

5) 백신 재분배

- ※ 부록3. 「어르신 지원사업용 백신 재분배 매뉴얼」 참고
- 위탁의료기관 역할
 - 보건소가 백신 재분배 매뉴얼에 따라 백신 재분배, 위탁의료기관은 재분배 요청 시 적극 협조
 - 비협조적인 위탁의료기관의 경우 패널티* 적용
 - * 차년도 백신 배정시 불이익 및 위탁계약해지 가능
- 보건소 역할
 - 백신 재분배 매뉴얼에 따라 관할 지역 내 위탁의료기관 백신 재분배 실시
 - * 미접종자 대비 잔여 백신이 과다한 경우 백신 회수, 백신이 부족한 기관(또는 지역)으로 백신 공급 등 매뉴얼(붙임 4) 참조
- 시도 역할
 - 백신 재분배 매뉴얼에 따라 관할 지역내 보건소 백신 재분배 실시
- 질병관리청 역할
 - 백신 재분배 매뉴얼에 따라 동일 시·도 외 보건소 백신 재분배 실시

6) 잔여백신 관리

- 위탁의료기관 역할
 - 사업기간 종료 후 백신 잔여량 보건소 백신 반납
 - * 회수 방법(보건소회수, 의료기관 반납)은 지자체 여건에 따라 지자체-지역 의사회 협의체를 통해 논의
- ※ 시스템 잔여량과 실제 회수량은 반드시 일치하여야 하며, 파손, 오접종, 보관 불량 등이 발생한 경우 위탁의료기관 자체 보유 백신으로 반납, 다만, 위탁의료기관에서 자체 보유백신으로 반납이 불가능한 경우 보건소에서 해당 백신비에 대해 시행비 차감 및 비용 환수 조치할 수 있음
- 보건소 역할
 - 잔여 백신 회수하여, 질병관리청의 회수 결정 시 회수예정 백신을 폐기하지 않고 현물로 보관(백신 현물을 근거로 백신비 정산)
- 질병관리청 역할
 - 총 공급량의 3% 범위내에서 회수를 결정하여 조달계약업체에 백신 회수 요청 및 백신비 정산 요청
- 조달계약업체 역할
 - 총 공급량의 3% 범위내에서 결정한 보건소 회수량에 대하여 직접 회수 실시 후 백신비 환급 조치

㉔ 백신 인수, 보관 및 관리

1) 백신 인수 시 확인 사항

- 인수자는 반드시 주문한 수량과 인수받는 백신의 수량이 일치하는지 확인하고, 일치하는 경우에만 인수증에 서명
- 일치하지 않는 경우 추가 공급 요청 후, 주문한 전체 수량을 인수하고 인수증에 서명
 - * 수량 확인 없이 인수증에 우선 서명하고 백신을 수령하여 공급량의 차이를 나중에 발견한 경우 추가 공급을 받지 못할 수 있음
- 백신의 상표가 훼손되었거나 백신 파손 또는 불량을 확인한 경우 공급 업체에 교환 요청
- 파손된 백신의 경우 자체 폐기해서는 안 되며, 공급 업체가 회수 전까지 보관
- 백신 인수 시 생물학적제제출하증명서 원본을 제출받아 2년간 보관

2) 백신의 보관 방법

- [부록 4] 의료기관 백신 보관관리에 따라 보관
- 포장을 개봉한 상태로 백신 냉장고에 보관할 경우 오염의 가능성이 높으므로 반드시 사용 직전에 포장을 개봉하여 접종

3) 백신의 관리

- 백신 공급 이후 사업 시작 전까지 보관 오류로 인한 백신 폐기가 발생하지 않도록 관리 철저
- 코로나19백신, 공급방식이 다른 백신(민간개별구매한 인플루엔자 백신 등)과 반드시 분리 보관
- 위탁의료기관에서 사업시행 이전 접종이 시행된 경우, 사용한 백신에 대해 기관 자체 백신으로 대체하여 보건소에 반납(보건소는 의료기관과의 계약 해지)
 - * 다만, 위탁의료기관에서 자체 보유백신으로 반납이 불가능한 경우 보건소에서 해당 백신비에 대해 시행비 차감 및 비용 환수 조치할 수 있음
- 보건소의 경우 관할 지역 내 의료기관의 입고·사용량, 백신 부족 상황 등 수급 현황 관리 및 폐기 백신 최소화를 위한 백신 재분배* 등 실시
 - * 의료기관의 미협조 시 차년도 백신배정에 불이익 가능
- 총량구매-사전현물공급된 백신은 사업대상 이외 사용 불가
- 지자체사업용 백신을 국가사업용으로 전용하여 사용하고자 할 경우 반드시 질병관리청과 사전 협의 후 시스템 내 전환등록 후 사용
 - * 국가사업용 백신이 부족할 경우 시·도 및 질병관리청이 보유한 추가 물량 우선 공급

관리 원칙

1. 전산시스템을 통한 위탁계약 체결
2. 접종 전 신분증 또는 주민등록번호가 기록된 서류로 대상자 확인
3. 접종 전 전산시스템을 통해 인플루엔자 기 접종 여부를 확인하여 중복접종 방지
4. 예방접종에 대한 동의 및 예진 후 예방접종 실시
5. 주소지와 상관없이 전국 보건소 및 위탁의료기관에서 국가지원접종 가능
6. 당일 시행한 접종기록은 접종 후 바로 전산시스템에 등록
 - * 예방접종 등록시스템이 갖춰지지 않은 시설의 경우 실시한 접종력은 보건소나 위탁의료기관을 통하여 당일 입력
7. 사업대상별 백신공급방식에 따라 접종
 - * 어르신 사업용 백신은 총량구매-사전현물공급 방식으로 공급되며, 임신부 및 어린이(생후 6개월~만 13세) 사업용 백신은 민간개별구매
8. 예방접종 후 이상반응에 대한 설명 및 접종기관에서 최소 15~30분 대기하도록 안내

* 〈부록 5〉 질병보건통합관리시스템 가입 및 예방접종 권한 신청 매뉴얼 참조

가) 예방접종업무 위탁 계약 체결

1) 위탁의료기관 교육 이수

- 교육을 이수하기 위해서는 질병보건통합관리시스템 회원가입 후, '교육관리 User(학습자) 권한' 신청 및 승인을 받아야 함
 - * 권한신청 시, 기관인증서가 아닌 개인인증서로 신청해야 함
- 교육신청은 질병관리청 교육시스템(<https://edu.kdca.go.kr>)에서 신청
 - 공통필수: 국가예방접종 지원사업에 신규 및 기존 참여 중인 경우 필수 이수
 - 기본교육: 국가예방접종사업 신규 참여를 희망하는 경우
 - 보수교육: 기존 위탁의료기관에서 계약기간 만료시점이 도래하여 재계약(갱신)을 하고자 할 경우 또는 기본교육 및 보수교육을 이수하고 2년이 도래한 위탁의료기관
 - * 계약체결을 위해서는 반드시 예방접종 시행의사 본인의 정보로 교육을 수료해야 하며, 수료증의 수료자명이 예방접종 시행의사가 아닌 경우 인정 되지 않음
 - 과거 기본교육과정을 이수하고 사업에 참여하지 않은 의료기관이 사업참여 의사를 밝힌 경우, 최근 2년 이내 운영된 기본교육과정을 이수한 경우에 한하여 이수증을 인정함
 - * 교육이수 후 2년이 초과된 경우, 신규(기본교육)로 이수하도록 안내
- 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 참여하는 예방접종 시행의사는 사업 참여 전에 교육을 반드시 이수하여 예방접종이 안전하게 시행되고 관리될 수 있도록 하여야 하며, 모든 예진의사도 해당 교육 반드시 이수
 - * [별첨서식 5] 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증
 - * [부록 7] 질병관리청 교육시스템 내 교육 관리 매뉴얼 참고

- 위탁계약 체결 전 교육
- 어르신 위탁계약 체결 기간은 2021. 7. 5. ~ 8. 6.로 해당 기간에 교육 신청 및 수강 필요
 - * 단, 위탁계약 기간 이후 의료기관 이전, 변경, 재개원, 신규 개원 등으로 계약기간 내 계약을 체결하지 못한 의료기관은 계약 체결 전 교육 신청 및 수강 가능
- 위탁의료기관 교육 과정

구분	교육대상	교육내용
공동 필수	1) 국가예방접종 지원사업 신규 참여 의료기관의 예방접종 시행의사 2) 기존 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관의 예방접종 시행의사로써, 이전 교육 이수 시간 2년이 도래한 의료기관의 예방접종 시행의사(매2년 보수교육 수강 대상자)	1 국가예방접종 이상반응 관리
		2 백신의 보관과 취급
		3 성인 심폐소생술
		4 영아 및 소아 심폐소생술
		5 예방접종 방법
		6 예방접종 후 아나필락시스 발생시 대응법
		7 예방접종과 이상반응
		8 예방접종 실시기준 및 방법(Ⅰ)
		9 예방접종 실시기준 및 방법(Ⅱ)
		10 특수상황에서의 예방접종 및 FAQ
기본 교육	1) 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 신규 참여하려는 의료기관의 예방접종 시행의사 2) 기존 어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관으로 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 추가 참여를 원하는 의료기관 및 예방접종 시행의사	1 2021-2022절기 어르신, 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요
		2 인플루엔자-코로나19 동시접종 주의사항
		3 계절인플루엔자의 이해
		4 성인예방접종
		5 어르신 및 임신부 인플루엔자접종 등록시스템 사용방법 (기본교육-신규계약)
		6 예방접종통합관리시스템 국가예방접종 계약신청 (신규-의료기관용)
보수 교육	1) 2021년 위탁계약 갱신 대상 의료기관의 예방접종 시행의사 2) 기존 어르신 국가예방접종 지원사업 참여 위탁의료기관으로, 이전 교육 이수 기간이 2년이 도래한 의료기관 및 예방접종 시행의사	1 2021-2022절기 어르신, 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요
		2 인플루엔자-코로나19 동시접종 주의사항
		3 성인예방접종
		4 어르신 및 임신부 인플루엔자접종 등록시스템 사용방법 (보수교육-계약갱신)
		5 예방접종통합관리시스템 국가예방접종 계약신청

2) 위탁계약 체결

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 및 같은 법 시행령 제20조에 따라 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 「의료법」 제3조에 따른 의료기관 중 해당 의료기관의 예방접종업무 수행 능력을 고려하여 위탁계약 체결
- 계약 전 사업 참여 희망 의료기관에 사업내용 안내
 - 위탁계약 체결 전 사업취지, 사업지침, 위탁계약조건, 의료기관 준수사항 등 세부 사업 내용에 대해 의료기관에 설명
 - 예방접종 실시기준 및 방법, 관련 시스템 사용법 등을 숙지하도록 충분히 안내
- 어르신 지원사업
 - (신규 및 재계약(갱신)) 체결 기간: 2021. 7. 5.(월) ~ 8. 6.(금) 약 1개월간
 - (추가계약) 기간 제한은 없으나, 사업 시작 이전까지 계약 완료, 사업 시작 이후에는 지역 내 미접종자 현황 등을 고려하여 보건소에서 위탁계약 체결 가능 여부 결정
 - 대상: 위탁계약 기간 이후 의료기관 이전, 변경, 재개원, 신규 개원 등으로 계약기간 내 계약을 체결하지 못한 의료기관
 - 방식: 신속한 계약업무를 위해 전자계약으로만 체결 가능
 - 백신 배정 방법: 추가 계약하는 의료기관은 시스템을 통한 예상수요 제출이 불가하며, 보건소에서 백신 배정량을 결정하여 보건소 사업량(보건소로 공급된 위탁의료기관 여유물량 포함)의 재분배를 통해 공급
- * 필요시 질병관리청 및 시·도에 백신 추가 공급 요청 가능

3) 위탁계약시 필요한 서류

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 교육 수료증 • 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표 | <ul style="list-style-type: none"> • 통장사본 • 사업 참여 확인증 |
|---|---|

* <부록 6> 어르신 지원사업 시스템 매뉴얼 참조

① 교육 수료증

- 수료증 발급: 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육과정 이수 후 수료증 발급*
 - * [별첨서식 5] 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증은 질병관리청 교육시스템 '수료증 출력'→ 학습완료과정 메뉴에서 발급
- 수료번호 확인: 교육수료증 좌측 상단에 있는 수료번호는 전산으로 계약신청 시 질병보건통합관리시스템에 입력하여 수료여부 검증 시 필요

계약관리

1. 기관정보

2. 예방접종업무 위탁 계약 요약 정보

3. 예방접종업무 위탁 계약 상세 정보

4. 통장사본 정보

5. 교육 수료 정보

6. 성인 국가예방접종 확인증 정보

② 통장사본

- 「보조금관리에 관한 법률」 제34조제1항에 따라 인플루엔자 예방접종비용을 지급받기 위한 통장사본으로 예방접종 비용상환용 별도 계정의 통장 개설 권고

「보조금관리에 관한 법률」 제34조 ①보조사업자 또는 간접보조사업자는 교부받은 보조금 또는 간접보조금에 대하여 별도의 계정(計定)을 설정하고 자체의 수입 및 지출을 명백히 구분하여 회계처리하여야 한다.

- 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종사업 모두 참여하는 위탁 의료기관의 경우 동일 통장 사용
 - * 전자계약의 경우 통장사본을 이미지파일로 변환(스캔 등) 후 사업별로 업로드

③ 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표

- 예방접종업무 위탁계약 체결 후 점검항목에 대해 자율적으로 점검을 실시하고 ‘국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표*’제출
 - * [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표는 전산시스템에서 작성 및 제출 가능
- 어르신 지원사업만 참여하는 의료기관은 백신수요량 입력기간까지 ‘국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표’제출
- 자율점검표 내용을 허위로 작성한 사실이 확인될 경우 예방접종업무 위탁 해지 등 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있으므로, 점검항목에 따른 내용을 정확하게 작성함

자율점검 항목

- **일반사항:** 인터넷접속 가능 컴퓨터 보유, [별첨서식 6] 예방접종 예진표 및 예방접종 안내문(VIS) 비치 등
- **사업이해:** 사업대상자, 백신 공급방법 등
- **실시기준:** 대상자 확인, 예진표 작성, 과거접종력 확인(예방접종통합관리시스템 및 예방접종수첩), 예방접종 전후 주의사항 및 이상반응 설명, 예방접종 실시기준 및 방법 준수, 접종 후 15~30분간 이상반응 관찰, 예방접종안내문 제공, 이상반응 신고제도 설명 등
- **기록보존:** 예진표 보관기간(5년), 접종기록 전산 등록 등
- **비용상환:** 중복접종 발생 시 먼저 전산등록한 의료기관에 비용상환 등
- **백신관리:** 백신관리 전담자 지정, 백신전용 냉장고에 백신만 보관, 백신 보관 온도 2~8℃유지, 주기적 온도 점검(1일 2회), 백신 유효기간 주기적 점검, 유효기간경과 백신 폐기처리 등

④ 사업 참여 확인증 또는 참여백신 시행 확인증

- 어르신 지원사업에 참여하고자 하는 의료기관은 [별첨서식 3] 「성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업」 참여 확인증 제출
 - * 사업대상별 참여 확인증 또는 시행증 제출
- 어르신, 어린이, 임신부 지원사업 모두 참여하고자 하는 경우 각각의 참여 확인증 또는 시행 확인증 제출

4) 계약 방식

- 전자계약: 「전자서명법」 제3조에 따라 의료기관과 보건소가 전산시스템에서 전자문서 방식으로 계약 체결
 - * 전자계약 방식의 위탁계약을 하고자 할 경우 위탁의료기관 및 지자체의 기관 인증서가 반드시 필요
- 전자서류 제출: ‘전산시스템’에서 위탁계약 시 필요한 서류(공통필수 및 기본교육 수료증, 통장사본) 확인 후 [별첨서식 3] 「성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업」 참여 확인증 제출
- 계약체결: 의료기관에서 참여 확인증 제출(전자계약 요청) 후 보건소에서 등록된 문서의 유효 여부를 확인한 후 서명하면 계약체결 성립

5) 계약 기간

- 계약 기간: 5년
- 계약 기간 만료 1개월 전부터 보수교육 이수 여부 확인*하여 재계약(갱신) 가능
 - * (위탁의료기관) 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 계약신청관리
 - * (보건소) 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 계약관리 > 계약승인관리

6) 위탁의료기관 지정서 교부 및 비치

- 보건소는 위탁의료기관에 [별첨서식 2] 예방접종업무 위탁의료기관 지정서(전자 또는 서면) 교부

- 예방접종업무 위탁의료기관 계약 관리대장을 작성, 발급번호 부여 후 [별첨서식 2] 예방접종업무 위탁의료기관 지정서 교부
- 위탁의료기관은 발급받은 '위탁의료기관 지정서'를 잘 보이는 곳에 비치
 - * 전자계약의 경우 전산시스템 화면에서 직접 '위탁의료기관 지정서' 출력 가능

7) 위탁의료기관 계약 해지(참여 철회)

- '인플루엔자 국가예방접종 지원사업'참여 철회 시 제출 서류
 - (인플루엔자 사업만 참여한 경우) '예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 신청서'제출
 - (어린이 또는 어르신 폐렴구균 국가예방접종 지원사업 참여하는 경우)
- ① 인플루엔자 사업만 철회(다른 사업 유지): '성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 확인증'의 어르신/임신부 인플루엔자 시행 여부를 '시행하지 않음'으로 수정 제출
- ② 참여 중인 국가예방접종 사업 모두 철회: '계약해지 신청서'제출
- 계약 해지일 전 비용상환 신청한 접종내역은 심사 후 지급
 - 위탁의료기관이 계약 해지 절차 없이 폐업한 경우에는 폐업 신고를 위탁계약 해지로 갈음
 - 의료기관 폐업신고 시 자동 폐업처리되어 예방접종통합관리시스템 사용권한 소멸
- ※ 폐업 전 예방접종내역 전산등록을 반드시 완료하도록 안내
- ※ 폐업이후 전산등록 누락된 접종기록에 대한 비용청구 추가 등록 불가
- 의료기관의 이전, 폐업 등 정당한 사유 없이 계약을 해지한 경우, 계약을 해지한 당해 연도에는 재계약*을 할 수 없음
 - * 정당한 사유로 계약을 해지할 경우 당해 연도 계약체결 기간 내 재계약 가능
 - 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 위탁계약서에 명시된 계약해지 사유가 있는 경우, 관할 보건소에서 의료기관으로 사전 통지 없이 위탁 계약 해지 및 「인플루엔자 국가 예방접종 지원사업」참여 해지 가능
 - 허위 기타 부정한 방법으로 위탁계약을 한 때

「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」(질병관리청고시 제2020-10호)에 따라 허위 기타 부정한 방법으로 위탁계약을 한 때는 위탁계약을 해지하여야 함

- 위탁의료기관이 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」 제2조제3항에 따른 위탁계약 조건을 어겼을 때

- 기타 위탁계약에 규정된 사항을 어겼을 때

* [별첨서식 10] 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 통지서

• 위반 사례별 조치사항

누적 위반 사례 횟수* 조치사항

1회 · 위탁 계약 해지 및 2021~2022절기 어르신, 임신부, 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 제한

2회 이상 · 위탁 계약 해지 및 3년간 어르신, 임신부, 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 제한

* 이전 절기와 합산하여 누적 위반 사례로 적발 가능

• 주요 위반 사례 예시

- 사업시행 전 접종 후 접종일을 사업기간 중으로 등록
 - ⇒ 확인된 즉시 계약 해지 및 백신 회수, 계약 해지 이후 접종건에 대해 비용상환 불가
 - * 사용한 백신은 기관 자체 백신으로 반납, 예방접종 시행비 상환 불가
- 예방접종을 실시하지 않은 접종 내역 허위 등록
 - ⇒ '감염병의 예방 및 관리에 관한 법률' 제28조 및 제83조제2항제1호에 따라 100만원 이하의 과태료 부과
 - ⇒ 같은 법 시행령 제20조제2항제4호에 따라 예방접종업무 위탁계약 해지, 계약 해지 이후 접종건에 대해 비용상환 불인정
- 총액계약-사전현물공급 백신과 민간개별구매 백신의 혼용
- 1일 예진 의사 1인당 100명 초과 접종 3회(3일) 적발

8) 예방접종 기록의 개인정보 관리

- 예방접종 기록은 피접종자의 중복접종을 방지하기 위하여 접종기관 간 공유
- 접종기관 간 공유되는 개인정보는 예방접종 업무 이외의 용도로 이용하지 않도록 하며, 위탁의료기관에서는 개인정보 관리 철저
 - * 개인의 과거 접종력 조회 등 정보 활용 시 「개인정보 보호법」에 따른 예방접종 업무 이외의 목적으로 사용한 경우에는 위탁의료기관 계약 해지

9) 예방접종 위탁의료기관 공고

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제20조에 의거 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 위탁의료기관 공고
 - 공고방법: 보건소 및 시·군·구 누리집에 게재하고, 가능한 방법 (반상회보 등)을 통하여 지역주민들에게 공지
 - * 인터넷 누리집에 공고 시에는 연 1회 공고함을 원칙으로 하며, 변동사항은 예방접종도우미 누리집 '의료기관 찾기'

- '등을 통하여 확인 가능함을 공지
- 공고 내용: 위탁의료기관명, 위탁기간 등
- 전산시스템에서 '위탁사업 참여' 의료기관으로 등록하면 예방접종도우미 누리집 (<https://nip.kdca.go.kr>) > 의료기관 찾기 > 어르신 인플루엔자 지정의료기관 또는 예방접종도우미 이동통신 앱을 통해서 위탁의료기관 현황을 실시간 검색 가능

10) 위탁의료기관 관리

- 위탁 계약 체결 시 보건소가 '전산시스템'의 '계약승인관리' 메뉴에서 승인
 - * 전자계약을 체결한 경우 '기관정보'에 자동 등록
- 예방접종업무 위탁의료기관 계약 관리대장에 위탁의료기관 계약내용 등 기록 관리
- 의료기관명, 요양기관번호, 지정서 발급번호, 계약일 및 변경사항 기록(전산시스템에서 전자문서 기록 관리 가능)
- 사전 방문점검 실시
 - 어르신 지원사업 위탁의료기관 사전 방문점검은 지자체 특성에 따라 사업 시작 전까지 실시하고, 지적사항이 발생한 위탁의료기관에 대해 조치완료 확인 시까지 추가 방문점검 실시하고 방문점검 결과는 예방접종통합관리시스템*에 등록
 - * [부록 6] 어르신 지원사업 시스템 매뉴얼(의료기관) > 5.2. 방문점검
 - * 사전자율점검 내용이 허위인 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 시행령 제20조제2항에 따라 계약해지 가능
 - * [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표
- 방문점검내용
 - 사업 수행 가능여부를 점검하기 위한 일반현황, 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 이해도, 접종 전·후 예방접종 실시기준 준수사항, 예방접종 기록관리 및 백신관련 준수사항에 대하여 점검 실시

국가예방접종업무 위탁의료기관 방문점검표 내용

- 일반사항 / 예방접종 실시 전 준비사항 / 기록보존 / 비용상환 관련 점검사항 / 사업 이해도 / 백신관련 점검사항 등

④ 위탁의료기관 준수사항

- ① 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제32조에 따른 예방접종의 실시기준 및 방법에 관한 고시를 준수하여야 한다.
- ② 시장·군수·구청장의 예방접종업무 상황에 관한 보고 또는 필요한 자료요구에 응하여야

한다.

- ③ 위탁의료기관의 의료인(의사)은 사업 실시 이전에 예방접종업무에 관한 교육과정을 이수하여야 한다.
 - ※ 예진 의사 변경 시, 변경된 예진 의사는 반드시 교육을 이수하여야 하며, 안전한 예방접종 시행을 위해 예진 의사 외 의료기관 종사자들도 충분한 교육을 이수하여야 한다.
- ④ 접종 시행 전 신분증 또는 본인 확인이 가능한 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등)로 사업 대상자를 확인하여야 하고, 전산시스템을 통해 기접종 여부 등을 확인하여야 한다.
 - * 「출입국관리법」에 따른 외국인 등록자(면제자 포함)는 사업 대상에 포함. 단, 관련법에 따른 외국인등록 면제자는 보건소에서 관리번호 발급 필요
- ⑤ 접종 시행 전 대상자 또는 보호자가 예진표를 반드시 직접 작성하도록 하고, 이상반응에 대해 설명한다.
 - * 예방접종 예진표는 서면 또는 전자문서로 작성 및 보관 가능하며, 5년간 보관
 - * 예방접종 후 이상반응 역학조사 시 접종과정의 적정성 여부를 판단하기 위한 목적으로 수집
- ⑥ 예방접종통합관리시스템을 통하여 실시간으로 과거 예방접종력을 조회하고 접종기록을 등록하며 비용상환을 신청한다.
 - ※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등) 및 같은 법 시행규칙 제23조(예방접종에 관한 기록의 작성 및 보고)에 따라 예방접종기록을 등록한다.
 - * 〈부록 8〉 인플루엔자 예방접종기록 전산등록 방법 참조
 - * 시스템 사용 매뉴얼은 질병보건통합관리시스템→예방접종관리→자료실→프로그램|매뉴얼 다운로드 가능
 - * 과거 접종력에 따라 예방접종 실시기준을 준수하여 접종 실시 및 전산등록
 - * 중복접종 방지 등을 위하여 가급적 접종 당일에 접종기록을 전산등록(전산등록 지연으로 인한 중복접종 발생시 먼저 등록한 의료기관에 비용 지급)
- ⑦ 예방접종기록 등록, 비용상환 신청 기준 및 방법 등에 관한 세부사항은 ‘국가예방접종 지원사업 관리지침’을 준수한다.
- ⑧ 개인의 과거 접종력 조회와 정보 활용 시에 개인정보보호법에 따라 진료 이외 목적으로 사용하지 아니한다.
- ⑨ 국가예방접종사업 위탁계약 범위는 사업별 ‘사업 참여 확인증’ 제출로 확인하며 참여 내용 변동사항이 있을 경우 현행화하여야 한다.
- ⑩ 어르신 인플루엔자 예방접종업무 위탁의료기관(어린이 예방접종업무를 같이 위탁한 의료기관은 제외한다)은 백신수요량 입력기간까지 관할 보건소에 [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표(전자문서를 포함한다)를 제출하여야 한다.
- ⑪ 중복접종이 발생한 경우, 접종기록을 먼저 전산등록한 위탁의료기관이 예방접종비용을 상환 받을 수 있다.
- ⑫ 코로나19와 인플루엔자 백신을 모두 접종하는 의료기관은 부록 11 「인플루엔자-코로나 19 동시 예방접종기관 주의사항」을 준수하여야 한다.

다 위탁의료기관 비용상환 신청

1) 예방접종 비용상환

- 관내 주민이 관할 보건소와 직접 위탁계약이 체결되지 않은 타 시·군·구의 위탁의료기관 이용 시에도 국가예방접종 비용 전액 지급
- 위탁의료기관에서 신청한 비용상환 내역은 '행정정보공유센터'를 통해 주민등록상 주소지 확인(1일 소요) 후 피접종자의 '주민등록상 주소지 보건소'가 비용 지급

가) 예방접종 비용

대상	1회 접종당 지원 비용
시행비	19,220원(2021년 기준, 2022년 별도 공지)

- 최종 확정된 지원 비용은 인터넷 행정안전부 누리집(<http://www.mois.go.kr>) 전자관보 '공고', 질병관리청 누리집 '공고/공시', 질병보건통합관리 시스템(<https://is.kdca.go.kr>) '공지사항'에서 확인 가능

나) 예방접종 비용상환 신청

- 위탁의료기관이 사업대상자에게 접종 후 현물공급 인플루엔자등록시스템을 통해 비용상환 신청
 - * 위탁의료기관에서 예방접종내역 등록 시 접종대상자 여부를 확인할 수 있으며, 접종대상자임을 확인 후 등록(등록과 동시에 자동으로 비용상환 신청됨). 단, 예외인정기준 중 당일진료 발생 건은 건강보험심사평가원을 통해 진료내역 확인된 경우 일괄 신청됨
- 만 62세~69세 어르신이 10.12~10.20 만 70세~74세 어르신이 10.12~10.17.에 내원한 경우, 예외인정기준에 해당될 경우 접종 가능
- (지역특성) 「공공보건의료에 관한 법률」 제12조(의료취약지)에 해당하는 지역 또는 「국민건강보험법 시행령」 제45조(보험료 경감대상지역)에 해당하는 섬·벽지 지역이 포함된 시군구에 거주, 예방접종 시점의 주민등록상 거주지 기준
 - * 해당지역은 <부록 1> 어르신 접종시기 연령구분에 따른 지역특성 예외인정 가능 지역 확인
 - * 대상자는 접종전 시스템을 통해 사전 확인 가능
- (당일진료 발생) 고혈압, 당뇨병, 관절염 등의 기저질환 또는 갑작스럽게 발생한 질환으로 당일 진료가 이루어져 진찰비용이 발생한 경우(단, 금연, 건강검진, 비타민 주사제 처방, 단순 혈당검사 및 혈압검사 등은 제외)
 - * 건강보험심사평가원 등을 통해 진료내역 확인 실시, 위탁사업 종료 후 어르신 사업용 잔여 백신 반환 등 의료기관 관리 조치 및 예산처리 소요시간 등을 감안하여 2021~2022절기는 2021. 2. 28.(월)까지 진료비 청구 완료된 건에 한해 확인가능
- (촉탁의 접종) 관할보건소가 사전에 인정한 위탁의료기관의 촉탁의*가 시설에 방문하여 접종하는 경우

- * 축탁의 소속 지역의 관할 보건소가 축탁의 접종 계획을 파악하여 질병관리청으로 제출
- * 대상자는 사전조사를 통해 파악된 명단으로 접종전 시스템을 통해 확인 가능
- * 축탁의 지정이 가능한 노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 장애인거주시설, 정신요양시설, 노숙인재활시설, 노숙인요양시설 해당(관련 부서와 논의 완료)
- (장애인) 「장애인복지법」 제2조에 해당하는 장애인 15종, 장애의 정도가 심한 장애인, 장애의 정도가 심하지 않은 의료기관 재방문이 어려운 장애인의 편의성을 위해 시행
 - * 「장애인복지법」 외 타법에 명시된 장애인은 해당되지 않음
 - * 대상자는 행복e음과 실시간 연계를 통해 파악된 명단으로 접종전 시스템을 통해 확인 가능

다) 신청내역 접수

- 비용상환 신청 내역은 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 확인 및 접수
 - * 주민등록번호 오류인 경우 행정안전부 '행정정보공유센터'를 통해 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소를 지정할 수 없어 신청내역 접수 불가('인증오류'로 구분됨)
 - * 대상자 확인이 불가한 '인증오류'내역은 의료기관 및 의료기관 관할 보건소에서 조회 가능하고, 의료기관에서 오류 인적정보 수정 필요(정보 수정 시 비용상환 자동 재신청)

라) 예방접종비용 지급

- 비용상환 심사결과 신청 심사결과 예방접종비용상환 인정사실을 통보한 후 상환결정 내역에 따라 위탁의료기관으로 예방접종비용 지급
- 중복접종 발생 시 먼저 전산등록한 위탁의료기관에 예방접종비용 지급
 - * 어르신 지원사업 위탁의료기관이 예방접종 실시기준 및 방법에 적합하지 않은 접종(중복접종 등)을 시행한 경우의 시행비는 상환불가하며, 해당 접종에 사용한 백신은 위탁의료기관 자체 백신 물량으로 대체하여 접종 또는 반납을 원칙으로 하되, 자체 보유백신으로 접종 또는 반납이 불가능한 경우 시행비 차감 및 백신비 환수

마) 예방접종비용 환수

- 예방접종 비용 지급 후 예방접종 실시기준 및 방법에 적합하지 않은 접종(중복접종 등)으로 확인된 경우 비용 환수
- 당해 연도 지급액에서 비용환수금액이 발생할 경우 당해 연도 해당 위탁의료기관에 지급될 금액에서 차감하여 지급 가능
- 어르신 지원사업의 경우, 백신은 사전현물공급 방식이므로 적합하지 않은 접종에 대해 의료기관 자체 보유 백신으로 대체하여 접종 또는 반납을 원칙으로 하되, 위탁의료기관에서 자체 보유백신으로 접종 또는 반납이 불가능한 경우 해당 백신에 대해 보건소에서 시행비 차감 및 비용으로 환수

2) 예방접종 비용상환 시 주의사항

- 외국인에 대한 예방접종 시행비 상환 심사 및 지급
- 외국인 등록증, 여권 등을 통한 본인 확인 후 사업대상자에 대해 실시한 접종에 대해 관할 보건소에서 비용상환 심사 및 예방접종 시행비 지급
 - * 단, 「출입국 관리법」 제31조에 따른 외국인 등록 면제자인 경우에는 보건소에서 발급한 관리번호를 전산등록

시스템의 주민등록번호 입력란에 기입 후 비용상환 신청

* 재외교포의 경우 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」에 따라 주민등록번호 대신 국내거소신고번호 기입 후 비용상환 신청

- 예방접종 당일 별도 진료행위가 없는 경우 건강보험 진료비 청구 제한
- 예방접종 시행 당일 위탁의료기관에서 사업대상자에게 예방접종을 위한 예진 외 별도 진료행위가 없는 경우 건강보험 진료비를 청구하지 않도록 함
- 사업시작 전 접종 등 사업기간을 준수하지 않은 접종에 대한 비용상환 불가
 - * 위탁계약 해지사유에 해당
- 어르신 지원사업의 경우 시행비 상환 불가, 사용한 백신은 의료기관 자체 백신으로 대체 하여 보건소에 반납
 - * 다만, 위탁의료기관에서 자체 보유백신으로 반납이 불가능한 경우 보건소에서 해당 백신비에 대해 시행비 차감 및 비용 환수 조치할 수 있음
- 기타 명시되지 않은 사항에 대해서는 「2021년도 국가예방접종사업 관리지침」을 준수하여 시행
- 비용상환 업무처리 기한

구분	내용	처리 기한	처리기관	법적근거
비용 상환	신청	중복접종 등을 방지하기 위해 가급적 접종당일에 전산등록 및 비용상환 신청 ※ 중복접종 발생 시 먼저 전산 등록한 기관에 비용지급 ※ 접종 전 시스템 및 “예방접종수첩” 등을 통해 과거 접종력 반드시 확인	의료기관	제6조(예방접종비용 상환 신청)
	심사결과 통보	신청일로부터 15일 이내 ※ 어르신 예외인정 접종의 경우 사업종료일 이후에 비용상환 신청될 수 있음	보건소	제7조(예방접종 비용상환 심사) 제8조(심사관련 보완자료 요청) 제9조(예방접종비용 심사결과의 통보)
	비용 지급	예방접종비용 상환 인정사실 통보일로부터 15일 이내 다만, 예산의 부족 등 부득이한 사유로 해당 기한까지 지급이 어려운 경우 제외	보건소	제10조(예방접종비용의 지급)
이의 신청	신청	비용상환 불가 통지일로부터 30일 이내	의료기관	제11조(비용상환 이의신청)
	심사	이의신청일로부터 30일 이내	보건소	

관리 원칙

1. 거동불편자: 「의료법」에 따른 요양병원, 정신병원 또는 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설(촉탁의가 지정된 시설만 해당) 생활자 중 독립적으로 의료기관 왕래가 불가능한 자
2. 보건소는 거동불편자가 생활하는 기관에서 요청 시 다음과 같이 접종 시행
 - ① 요양병원, 정신병원은 위탁계약 체결 후 기관 내에서 자체 접종 후 비용상환 신청
 - ② 사회복지시설에서 장기요양 중인 고령 환자의 경우 환자 상태를 잘 아는 주치의 또는 촉탁의에게 접종 받을 수 있도록 권고
 - ③ 사회복지시설의 촉탁의가 의료기관 소속인 경우 소속기관에서 위탁계약 체결 후 해당기관 의료진이 공급받은 백신을 이용하여 사회복지시설에서 접종
 - ④ 사회복지시설 촉탁의가 개인자격인 경우와 촉탁의가 없는 경우 보건소가 접종관리
 - * 개인 자격 촉탁의가 보건소 사업에 국가지원으로 협조할 경우 촉탁의를 통한 접종이 가능하며, 예방접종에 대한 전반적인 사항은 보건소가 관리하도록 함
 - ⑤ 사회복지시설 촉탁의는 가급적 관할 지역 내 위탁의료기관 소속 의사로 권고

1) 거동불편 어르신 사업대상자 범위

- 거동불편 어르신 사업대상자란 「의료법」에 따른 요양병원, 정신병원 또는 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설(촉탁의가 지정된 시설만 해당) 생활자 중 독립적으로 의료기관 왕래가 불가능한 만 65세 이상인 자
- 「의료법」에 따른 요양병원 정의
 - 요양병원 : 「장애인복지법」제58조제1항제4호에 따른 의료재활시설로서 장기입원이 필요한 환자를 대상으로 의료행위를 하기 위하여 설치한 30개 이상의 요양병상을 갖춘 의료기관(「의료법」 제3조, 제3조의2)
 - 정신병원 : 「의료법」에 따른 정신병원
- 사회복지사업 운영 기관(「사회복지사업법」 제2조 1항) 중 촉탁의를 지정하여 운영하는 시설
 - 노인의료복지시설
 - 노인요양시설: 치매·중풍 등 노인성질환 등으로 심신에 상당한 장애가 발생하여 도움을 필요로 하는 노인을 입소시켜 급식·요양과 그 밖에 일상생활에 필요한 편의를 제공함을 목적으로 하는 시설(「노인복지법」 제34조)
 - 노인요양공동생활가정: 치매·중풍 등 노인성질환 등으로 심신에 상당한 장애가 발생하여 도움을 필요로 하는 어르신에게 가정과 같은 주거여건과 급식·요양, 그 밖에

일상생활에 필요한 편의를 제공함을 목적으로 하는 시설(「노인복지법」 제34조)

- 노인주거복지시설
 - 양로시설: 노인을 입소시켜 급식과 그 밖에 일상생활에 필요한 편의를 제공함을 목적으로 하는 시설(「노인복지법」 제32조)
- 장애인거주시설: 장애유형별 거주시설, 중증장애인 거주시설 등(「장애인복지법」 시행규칙 [별표4])
- 정신요양시설: 법 제23조에 따라 입소를 신청한 정신질환자, 법 제24조에 따라 보호의무자[법 제21조제3항에 따른 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)]을 포함한다]가 입소에 동의를 한 정신질환자(「정신요양시설의 설치기준 및 운영 등에 관한 규칙」 제5조2)
- 노숙인재활시설: 신체 및 정신장애 등으로 자립이 어려운 노숙인 등에게 치료 및 재활 서비스를 제공하는 시설(「노숙인복지법」 제16조3)
- 노숙인요양시설: 건강상의 문제 등으로 단기간 내 가정 및 사회복귀가 어려운 노숙인 등에게 요양서비스를 제공하는 시설(「노숙인복지법」 제16조4)

2) 요양병원 및 사회복지시설별 사업 방식

구분	축탁의 유무	축탁의 소속 사업 방식
요양 병원, 정신 병원	-	-
사회 복지 시설	축탁의 있음	<ul style="list-style-type: none"> · 축탁의 소속 의료기관이 위탁의료기관으로 사업 참여 - 축탁의 소속 의료기관에서 의료기관 관할 보건소로부터 백신 배정 - 축탁의가 주도하여 예진, 접종, 등록 실시 - 예방접종 시행비는 축탁의 소속 의료기관에 상환
		· 축탁의 소속 의료기관과 사회복지시설의 관할보건소가 상이한 경우, 두 기관 간의 거리·생활권 등을 고려하여 사회복지시설의 관할보건소가 접종 시행 여부를 판단하도록 함
	개인 자격	<ul style="list-style-type: none"> · 신청기관에 한하여 사회복지시설 관할 보건소가 접종관리 * 축탁의 협조가 있을 경우 축탁의의 예진/접종이 가능하나, 시행비 청구는 불가하고, 백신 제공과 예방접종에 대한 관리는 보건소가 담당
	축탁의 없음	-
		· 신청기관에 한하여 보건소가 접종관리*

* 보건소 접종관리: ① 축탁의가 없는 경우, 보건소는 위탁의료기관과 사회복지시설이 단기적으로 축탁의 계약을 체결하여 접종하도록 안내, ② 보건소가 보건소 백신으로 직접 접종, ③ ①의 축탁의 계약이 없을 시, 보건소 관리 하에 인근 위탁의료기관이 방문하여 접종하고 시행비 상환

3) 예방접종기록 전산등록 및 비용상환

가) 요양병원, 정신병원

- 예방접종을 실시한 후 바로 전산시스템에 등록
 - * 예방접종 등록시스템이 갖춰지지 않은 시설의 경우 실시한 접종력은 보건소 등을 통하여 당일 입력
- 예방접종 비용상환 방식은 일반 위탁의료기관 상환방식과 동일하며, 요양병원에서

시행한 예방접종에 대해 전산시스템을 통해 예방접종 시행비 상환 신청시 피접종자 주소지 관할 보건소에서 비용지급

나) 사회복지시설

- 촉탁의가 위탁의료기관 소속인 경우 일반 위탁의료기관과 동일한 방식으로 예방접종 기록을 전산등록 및 예방접종 시행비 상환 신청하며, 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 비용지급
- 촉탁의가 개인자격이거나, 촉탁의가 없는 경우 보건소가 접종관리 후 접종기록 전산등록

4) 촉탁의에 의한 노인의료복지시설 접종의 백신 관리

- 촉탁의 소속 의료기관 관할 보건소와 사회복지시설 관할 보건소가 다를 경우, 백신 예상 수요량은 촉탁의 소속 의료기관 관할 보건소와 사회복지시설 관할 보건소 간 상호 협의 하여 제출 및 배정
- 단, 촉탁의 소속 의료기관 관할 보건소에서 예상수요량 제출 및 배정을 권고함

5) 촉탁의 예방접종의 기본원칙

- 안전한 예방접종 환경을 확보한 후 예방접종을 실시

※ 안전한 접종 환경: 백신 콜드체인 유지, 접종 후 대기 장소 확보, 응급처치세트 및 앰불런스 등의 안전장비 구비

마 사업 예산 관리

관리 원칙

1. 인플루엔자 국가예방접종 지원사업비 집행·정산 등 처리절차 및 방법은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 '2021년도 국가예방접종사업 국고보조금 운영지침'에 따름
2. 위탁의료기관에서 접종한 건에 대해 백신비*와 시행비는 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 지급
 - * 백신을 공급받은 관할 보건소에서 백신비를 선 지급하고, 조달계약업체별 공급한 지역 내 피접종자 주소지 기준으로 백신비 정산

- 인플루엔자 사업비 교부시기: 3분기(어르신: 910억원)

1) 예산집행

- 비용상환 심사결과 예방접종비용상환 인정사실을 통보한 후 상환결정 내역에 따라 위탁의료기관에 예방접종비용 지급
 - * 지방재정관리시스템(e호조)을 통해 예방접종통합관리시스템에서 자동 비용지급 도입('15. 9. 21.)
- 어르신 지원사업용 백신 대금은 조달계약업체로부터 세금계산서를 발급 받아 14일 이내 지급 처리

2) 정산보고

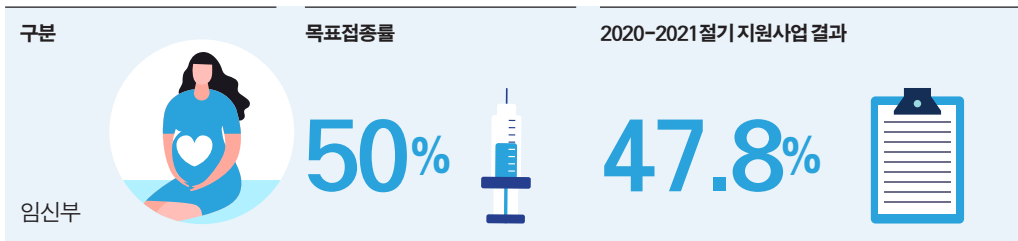
- 지자체는 인플루엔자 국가예방접종 지원사업비(백신비, 시행비)에 대해 다른 사업비와 별도 구분하여 정산
 - * 정산보고 양식은 '2021년도 국가예방접종사업 국고보조금 운영지침' 참조

2. 임신부 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업



2-1 사업 개요

가 목표접종률



나 사업 대상

- 임신부임을 확인할 수 있는 서류(산모수첩, 임신확인서, 임신진단서, 의사소견서 등)를 제시한 임신부(임신주수와 관계없이 접종): 2020년 0세 인구 적용(약 27만) 후 목표 접종률 반영 약 13만명
 - * 외국인의 경우 「출입국관리법」 제31조(외국인등록)에 따른 외국인 등록을 한 자(주한외국공관과 국제기구의 직원 등 외국인등록 면제자 포함)는 사업 대상에 포함되어 보건소 및 위탁의료기관에서 접종 가능
 - * 외국국적동포의 경우 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조(국내거소신고)에 따라 국내거소 신고자는 사업대상에 포함
 - * 보건소의 관리번호 발급 대상자(내국인, 외국인)도 사업 대상에 포함되며, 외국인 관리번호 발급 대상자는 보건소에서만 국가지원접종 가능하며, 위탁의료기관에서 접종 시 예방접종비용은 전액 본인 부담
 - * 임신부 지원사업 대상자의 산모수첩, 임신확인서 등 증빙서류 별도 보관하지 않으나, 접종당시 임신주수 및 출산 예정일을 예방접종통합관리시스템 > 등록업무 > 예방접종등록 메뉴에서 대상자 조회 후 인플루엔자 접종 등록 시 의학적 소견에 입력

다 사업 기간

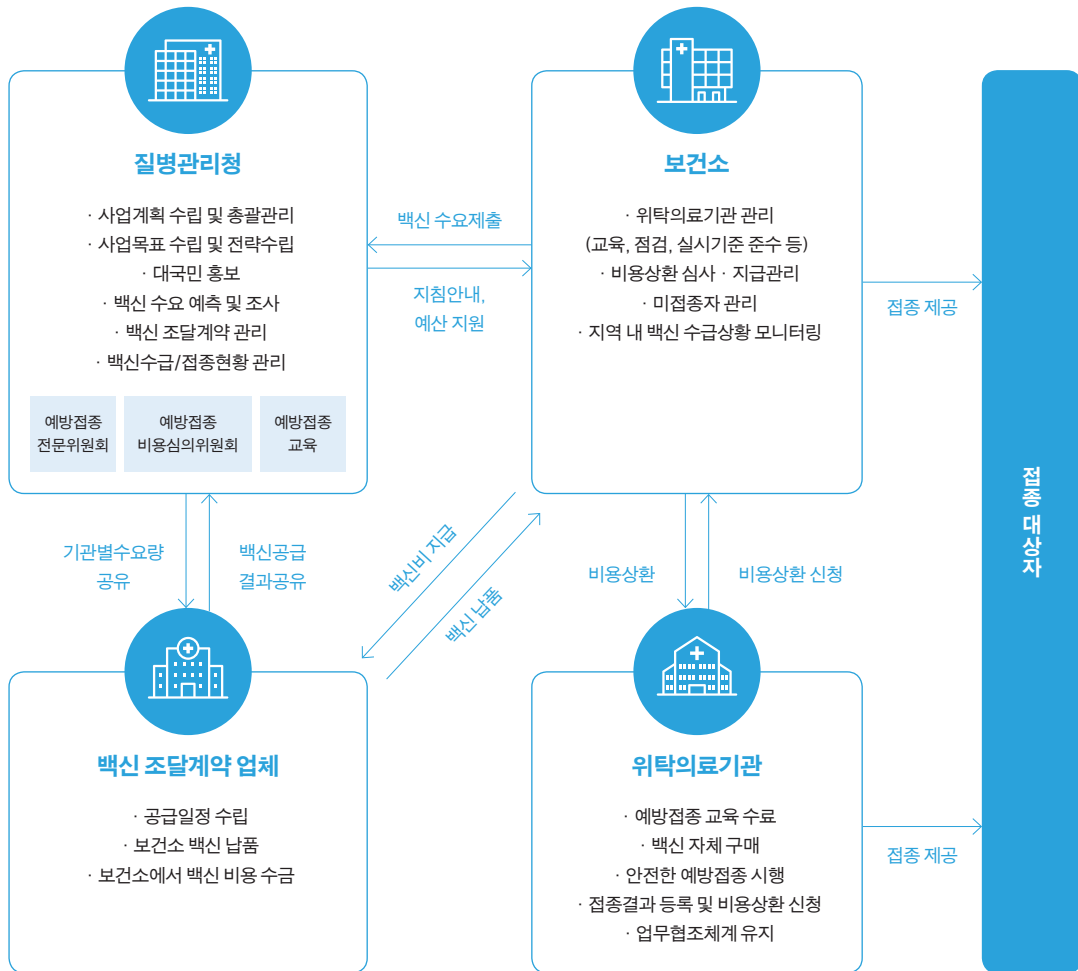


임신부

2021~2022절기 사업기간 | '21. 9. 14.(화) ~ '22. 4. 30.(토)

- * 사업 기간을 준수하지 않은 접종에 대한 비용상환 불가
- * 백신 생산, 국가검정출하승인 일정 등 백신 공급가능 여부에 따라 사업시작·종료일은 변동 가능

라 사업 추진 체계도



1) 보건소

- 관할 지역의 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 계획 수립 및 관리
- 관할 지역 인플루엔자 접종률 및 미접종자 관리
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 임신부 대상 예방접종 실시, 예방접종 내역 전산등록
- 위탁의료기관 관리(사전점검, 계약체결, 교육, 접종현황 모니터링, 시행비 및 백신비 지급 등)
- 원활한 백신 공급 및 안전접종 방안 등을 논의할 수 있는 현장 중심의 지자체-지역의사회 협의체 구성 및 운영
- 지역의사회에서 사업 안내 및 안전접종을 위한 연수교육을 시행할 수 있어 지역의사회에서 요청하는 경우 강사, 강의자료 지원 등 협조
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리” 참고)
- 지역 내 백신 수급상황 모니터링 및 관리
- 위탁의료기관의 백신 구매가 어려울 경우 보건소가 보유한 임신부 지원사업용 또는 시·도 본부 추가 공급용 백신을 공급받아 위탁의료기관 공급가능, 백신 사전현물공급으로 실시한 예방접종은 시행비만 지급
- * 반드시 재분배 전산등록 완료 후 백신 현물 재분배(아르신 지원사업용 백신 공급 불가)
- 예방접종 후 이상반응 신고 관리 및 국가피해보상 접수
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저

2) 위탁의료기관

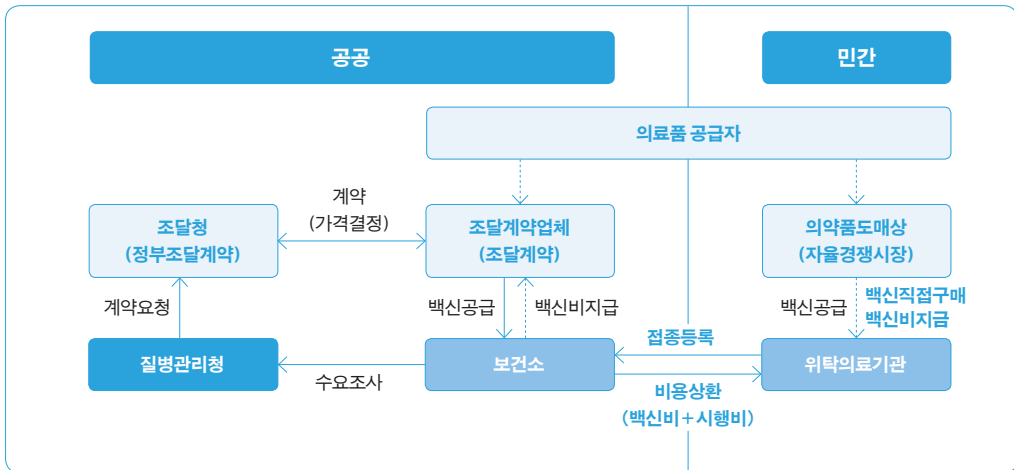
- 사업지침을 준수하여 사업시행(위탁계약 체결, 교육 이수, 임신부 지원사업용 백신 구매 등)
- 안전한 예방접종 시행을 위한 환경 구비
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 사업대상 예방접종 실시
- 예방접종 내역 전산등록 및 비용상환 신청
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리” 참고)
- 임신부 지원사업용 백신의 적절한 수량 구매(지난절기 임신부 접종률을 참고하여 과다한 구매를 지양)
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저
- 관할 시도, 보건소와 지역사회 예방접종률 향상 등 업무협조체계 유지

기본 원칙

- 임신부 사업용 백신은 민간개별구매
- 민간개별구매 백신
 - (위탁의료기관) 작년 임신부 접종건수를 고려하여 적절한 백신 물량 개별구매하고 접종 후 비용상환 방식으로 실시

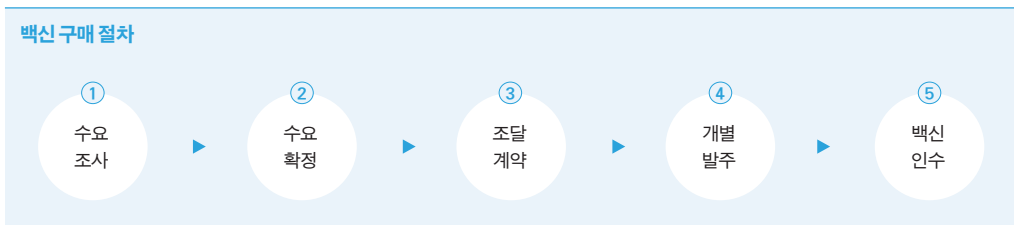
가 백신 구매 절차

- 일반적인 영유아 백신의 공급방식과 동일한 방식으로 개별구매 후 백신 비용상환



임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 백신 공급 흐름

1) 보건소 백신 구매 방법



① 수요조사

- 보건소는 임신부 지원사업을 위해 사용할 수량을 질병관리청으로 제출

② 수요확정

- 질병관리청은 보건소에서 제출된 수량을 검토하여 조달계약량 확정

③ 조달계약

- 질병관리청이 조달청으로 조달계약 요청(제3자 단가계약)
- 조달계약 완료시 질병관리청은 보건소에 계약 내용(조달단가, 계약업체 등) 및 구매절차 안내

④ 개별발주

- 보건소는 사업 시작 전 조달청 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 백신 구매
- 임신부 지원사업용 백신만 구매 가능
- 구매량은 당초 질병관리청으로 제출된 수요량을 초과할 수 없으며, 구매 수요를 제출하지 않은 보건소는 발주 불가

⑤ 백신인수

- 조달계약의 '물품구매 및 유통(운송) 특수조건'(조달계약 체결 완료시 공문으로 송부)의 납품기한을 참고하여 사업 기간 이전 백신 수령 가능 할 수 있도록 공급 요청
- '제3자 단가계약'백신은 수요기관 전량 소모를 원칙으로 함(사업종료 후 반품 불가)

2) 위탁의료기관 백신 구매 방법

- 위탁의료기관에서 개별 구매하여 접종하고 등록한 건에 대해 예방접종 실시기준 및 비용상환 기준에 적합한 접종건에 대해 백신 비용상환
- 지난절기 임신부 접종건수를 고려하여 적절한 백신 물량 구매
- 지원 비용은 인터넷 행정안전부 누리집(<http://www.mois.go.kr>) 전자관보 '공고', 질병관리청 누리집(<https://www.kdca.go.kr>) '공고/공시', 질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr>) '공지사항'에 공지 예정

나 백신 인수, 보관 및 관리

1) 백신 인수 시 확인 사항

- 인수자는 반드시 주문한 수량과 인수받는 백신의 수량이 일치하는지 확인하고, 일치하는 경우에만 인수증에 서명
- 일치하지 않는 경우 추가 공급 요청 후, 주문한 전체 수량을 인수하고 인수증에 서명
 - * 수량 확인 없이 인수증에 우선 서명하고 백신을 수령하여 공급량의 차이를 나중에 발견한 경우 추가 공급을 받지 못할 수 있음
- 백신의 상표가 훼손되었거나 백신 파손 또는 불량을 확인한 경우 공급 업체에 교환 요청
- 파손된 백신의 경우 자체 폐기해서는 안 되며, 공급 업체가 회수 전까지 보관
- 백신 인수 시 생물학적 제제 출하증명서 원본을 제출받아 2년간 보관

2) 백신의 보관 방법 및 관리

- 백신 구매 이후 사업 시작 전까지 보관 오류로 인한 백신 폐기가 발생하지 않도록 관리 철저

- 코로나19백신, 공급방식이 다른 백신(현물공급 인플루엔자 백신 등)과 반드시 분리 보관
- [부록 4] 의료기관 백신 보관관리에 따라 보관
- 포장을 개봉한 상태로 백신 냉장고에 보관할 경우 오염의 가능성이 높으므로 반드시 사용 직전에 포장을 개봉하여 접종

2-3 위탁의료기관의 역할

관리 원칙

1. 전산시스템을 통한 위탁계약 체결
2. 접종 전 신분증 또는 주민등록번호가 기록된 서류로 대상자 확인
3. 접종 전 전산시스템을 통해 인플루엔자 기 접종 여부를 확인하여 중복접종 방지
4. 예방접종에 대한 동의 및 예진 후 예방접종 실시
5. 주소지와 상관없이 전국 보건소 및 위탁의료기관에서 국가지원접종 가능
6. 당일 시행한 접종기록은 접종 후 바로 전산시스템에 등록
 - * 예방접종 등록시스템이 갖춰지지 않은 시설의 경우 실시한 접종력은 보건소나 위탁의료기관을 통하여 당일 입력
7. 사업대상별 백신공급방식에 따라 접종
 - * 임신부 및 어린이(생후 6개월~만 13세) 사업용 백신은 민간개별구매하여 준비하고, 어르신 사업용 백신은 총량구매-현물공급 방식으로 공급
8. 예방접종 후 이상반응에 대한 설명 및 접종기관에서 최소 15~30분 대기하도록 안내

* <부록 5> 질병보건통합관리시스템 가입 및 예방접종 권한 신청 매뉴얼 참조

가) 예방접종업무 위탁 계약 체결

1) 위탁의료기관 교육 이수

- 교육을 이수하기 위해서는 질병보건통합관리시스템 회원가입 후, '교육관리 User(학습자) 권한' 신청 및 승인을 받아야 함
 - * 권한신청 시, 기관인증서가 아닌 개인인증서로 신청해야 함
- 교육신청은 질병관리청 교육시스템(<https://edu.kdca.go.kr>)에서 신청
 - 공통필수: 국가예방접종 지원사업에 신규 및 기존 참여 중인 경우 필수 이수
 - (기본교육) 국가예방접종사업 신규 참여를 희망하는 경우
 - (보수교육) 기존 위탁의료기관에서 계약기간 만료시점이 도래하여 재계약(갱신)을 하고자 할 경우 또는 기본교육 및 보수교육을 이수하고 2년이 도래한 위탁의료기관

- * 계약체결을 위해서는 반드시 예방접종 시행의사 본인의 정보로 교육을 수료해야 하며, 수료증의 수료자명이 예방접종 시행의사가 아닌 경우 인정 되지 않음
- 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 참여하는 예방접종 시행의사는 사업 참여 전에 교육을 반드시 이수하여 예방접종이 안전하게 시행되고 관리될 수 있도록 하여야 하며, 모든 예진외사도 해당 교육 반드시 이수
 - * [별첨서식 5] 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증
 - * [부록 7] 질병관리청 교육시스템 내 교육 관리 매뉴얼 참고
- 위탁계약 체결 전 교육
- 신청 및 학습기간: 2021. 7. 1. ~ 2022. 4. 30.
- 위탁의료기관 교육과정
 - * 기존 임신부 대상 참여 기관도 교육과정 개편에 따라 기본교육 재수강 불필요

구분	교육대상	교육내용
공통 필수	1) 국가예방접종 지원사업 신규 참여 의료기관의 예방접종 시행의사 2) 기존 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관의 예방접종 시행외사로써, 이전 교육 이수 시간 2년이 도래한 의료기관의 예방접종 시행외사(매2년 보수교육 수강 대상자)	1 국가예방접종 이상반응 관리
		2 백신의 보관과 취급
		3 성인 심폐소생술
		4 영아 및 소아 심폐소생술
		5 예방접종 방법
		6 예방접종 후 아나필락시스 발생시 대응법
		7 예방접종과 이상반응
		8 예방접종 실시기준 및 방법(Ⅰ)
		9 예방접종 실시기준 및 방법(Ⅱ)
		10 특수상황에서의 예방접종 및 FAQ
기본 교육	1) 아르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 신규 참여하려는 의료기관의 예방접종 시행외사 2) 기존 어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관으로 아르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 추가 참여를 원하는 의료기관 및 예방접종 시행외사	1 2021-2022절기 아르신, 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요
		2 인플루엔자-코로나19 동시접종 주의사항
		3 계절인플루엔자의 이해
		4 성인예방접종
		5 아르신 및 임신부 인플루엔자접종 등록시스템 사용방법 (기본교육-신규계약)
		6 예방접종통합관리시스템 국가예방접종 계약신청(신규-의료기관용)
보수 교육	1) 2021년 위탁계약 갱신 대상 의료기관의 예방접종 시행외사 2) 기존 아르신 국가예방접종 지원사업 참여 위탁의료기관으로, 이전 교육 이수 기간이 2년이 도래한 의료기관 및 예방접종 시행외사	1 2021-2022절기 아르신, 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 개요
		2 인플루엔자-코로나19 동시접종 주의사항
		3 성인예방접종
		4 아르신 및 임신부 인플루엔자접종 등록시스템 사용방법 (보수교육-계약갱신)
		5 예방접종통합관리시스템 국가예방접종 계약신청

2) 위탁계약 체결

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 및 같은 법 시행령 제20조에 따라 특별 자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 「의료법」 제3조에 따른 의료기관 중 해당 의료기관의 예방접종업무 수행 능력을 고려하여 위탁계약 체결
- 계약 전 사업 참여 희망 의료기관에 사업내용 안내
 - 위탁계약 체결 전 사업취지, 사업지침, 위탁계약조건, 의료기관 준수사항 등 세부 사업 내용에 대해 의료기관에 설명
 - 예방접종 실시기준 및 방법, 관련 시스템 사용법 등을 숙지하도록 충분히 안내
- 임신부 지원사업
 - 위탁계약 체결 기간: 연중 기간 제한 없이 계약 가능
 - '성인 인플루엔자' 탭에서 '성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 확인증'을 제출 하여 참여 가능

3) 위탁계약시 필요한 서류

- 교육 수료증
- 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표
- 통장사본
- 사업 참여 확인증

① 교육 수료증

- (수료증 발급) 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육과정 이수 후 수료증 발급*
 - * [별첨서식5] 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증은 질병관리청 교육시스템 '수료증 출력'→학습완료과정 메뉴에서 발급
- (수료번호 확인) 교육수료증 좌측 상단에 있는 수료번호는 전산으로 계약신청 시 질병 보건통합관리시스템에 입력하여 수료여부 검증 시 필요

② 통장사본

- 「보조금관리에 관한 법률」 제34조제1항에 따라 인플루엔자 예방접종비용을 지급받기 위한 통장사본으로 예방접종 비용상환용 별도 계정의 통장 개설 권고

「보조금관리에 관한 법률」 제34조 ①보조사업자 또는 간접보조사업자는 교부받은 보조금 또는 간접보조금에 대하여 별도의 계정(計定)을 설정하고 자체의 수입 및 지출을 명백히 구분하여 회계처리하여야 한다.

- 어르신 및 임신부 인플루엔자 사업에 모두 참여하는 위탁 의료기관의 경우 동일 통장 사용
* 전자계약의 경우 통장사본을 이미지파일로 변환(스캔 등) 후 업로드

③ 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표

- 예방접종업무 위탁계약 체결 전 점검항목에 대해 자율적으로 점검을 실시하고 ‘국가 예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표’* 제출
* [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표는 전산시스템에서 작성 및 제출 가능
- 자율점검표 내용을 허위로 작성한 사실이 확인될 경우 예방접종업무 위탁 해지 등 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있으므로, 점검항목에 따른 내용을 정확하게 작성함

자율점검 항목

- **일반사항:** 인터넷접속가능 컴퓨터 보유, [별첨서식 6] 예방접종 예진표 및 예방접종 안내문(VIS) 비치 등
- **사업이해:** 사업대상자, 백신 공급방법 등
- **실시기준:** 대상자 확인, 예진표 작성, 과거접종력 확인(예방접종통합관리시스템 및 예방접수첩), 예방접종 전후 주의사항 및 이상반응 설명, 예방접종 실시기준 및 방법 준수, 접종 후 15~30분간 이상반응 관찰, 예방접종안내문 제공, 이상반응 신고제도 설명 등
- **기록보존:** 예진표 보관기간(5년), 접종기록 전산 등록 등
- **비용상환:** 중복접종 발생 시 먼저 전산등록한 의료기관에 비용상환 등
- **백신관리:** 백신관리 전담자 지정, 백신전용 냉장고에 백신만 보관, 백신 보관 온도 2~8℃유지, 주기적 온도 점검(1일 2회), 백신 유효기간 주기적 점검, 유효기간경과 백신 폐기처리 등

④ 사업 참여 확인증 또는 참여백신 시행 확인증

- 임신부 지원사업에 참여하고자 하는 의료기관은 [별첨서식 3] 「성인 인플루엔자 국가 예방접종 지원사업」 참여 확인증 제출
- 어르신, 임신부, 어린이 지원사업 모두 참여하고자 하는 경우 각각의 참여 확인증 또는 시행 확인증 제출

4) 계약 방식

- 전자계약: 「전자서명법」 제3조에 따라 의료기관과 보건소가 전산시스템에서 전자문서

방식으로 계약 체결

* 전자계약 방식의 위탁계약을 하고자 할 경우 위탁의료기관 및 지자체의 기관 인증서가 반드시 필요

- 전자서류 제출: '전산시스템'에서 위탁계약 시 필요한 서류(기본교육 수료증, 통장사본) 확인 후 [별첨서식 3] 「성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업」 참여 확인증 제출
- 계약체결: 의료기관에서 위탁계약서 제출(전자계약 요청) 후 보건소에서 등록된 문서의 유효 여부를 확인한 후 서명하면 계약체결 성립

5) 계약기간

- 계약 기간: 5년
- 계약 기간 만료 1개월 전부터 보수교육 이수 여부 확인*하여 재계약(갱신) 가능
 - * (위탁의료기관) 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 계약신청관리
 - * (보건소) 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 계약관리 > 계약승인관리

6) 위탁의료기관 지정서 교부 및 비치

- 보건소는 위탁의료기관에 [별첨서식 2] 예방접종업무 위탁의료기관 지정서(전자 또는 서면) 교부
- 예방접종업무 위탁의료기관 계약 관리대장을 작성, 발급번호 부여 후 [별첨서식 2] 예방접종업무 위탁의료기관 지정서 교부
- 위탁의료기관은 발급받은 '위탁의료기관 지정서'를 잘 보이는 곳에 비치
 - * 전자계약의 경우 전산시스템 화면에서 직접 '위탁의료기관 지정서' 출력 가능

7) 위탁의료기관 계약 해지(참여 철회)

- '인플루엔자 국가예방접종 지원사업'참여 철회 시 제출 서류
- (인플루엔자 사업만 참여한 경우) '예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 신청서'제출
- (어린이 또는 어르신 폐렴구균 국가예방접종 지원사업 참여하는 경우)

① 인플루엔자 사업만 철회(다른 사업 유지): '성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 확인증'의 어르신/임신부 인플루엔자 시행 여부를 '시행하지 않음'으로 수정 제출

② 참여 중인 국가예방접종 사업 모두 철회: '계약해지 신청서'제출

- 계약 해지일 전 비용상환 신청한 접종내역은 심사 후 지급
- 위탁의료기관이 계약 해지 절차 없이 폐업한 경우에는 폐업 신고를 위탁계약 해지로 같음
- 의료기관 폐업신고 시 자동 폐업처리되어 예방접종통합관리시스템 사용권한 소멸

※ 폐업 전 예방접종내역 전산등록을 반드시 완료하도록 안내

※ 폐업이후 전산등록 누락된 접종기록에 대한 비용청구 추가 등록 불가

- 의료기관의 이전, 폐업 등 정당한 사유 없이 계약을 해지한 경우, 계약을 해지한 당해 연도에는 재계약*을 할 수 없음

* 정당한 사유로 계약을 해지할 경우 당해 연도 계약체결 기간 내 재계약 가능

- 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 위탁계약서에 명시된 계약해지 사유가 있는 경우, 관할 보건소에서 의료기관으로 사전 통지 없이 위탁 계약 해지 및 「인플루엔자 국가 예방접종 지원사업」 참여 해지 가능
- 허위 기타 부정한 방법으로 위탁계약을 한 때

「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」(질병관리청고시 제2020-10호)에 따라 허위 기타 부정한 방법으로 위탁계약을 한 때는 위탁계약을 해지하여야 함

- 위탁의료기관이 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」 제2조제3항에 따른 위탁계약 조건을 어겼을 때
 - 기타 위탁계약에 규정된 사항을 어겼을 때
- * [별첨서식 10] 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 통지서

• 위반 사례별 조치사항

누적 위반 사례 횟수* 조치사항

1회	· 위탁 계약 해지 및 2021~2022절기 아르신, 임신부, 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 제한
2회 이상	· 위탁 계약 해지 및 3년간 아르신, 임신부, 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 제한

* 이전 절기와 합산하여 누적 위반 사례로 적발 가능

• 주요 위반 사례 예시

- 사업시행 전 접종 후 접종일을 사업기간 중으로 등록
 - ⇒ 확인된 즉시 계약 해지 및 백신 회수, 계약 해지 이후 접종건에 대해 비용상환 불가
 - * 사용한 백신은 기관 자체 백신으로 반납, 예방접종 시행비 상환 불가
- 예방접종을 실시하지 않은 접종 내역 허위 등록
 - ⇒ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조 및 제83조제2항제1호에 따라 100만원 이하의 과태료 부과
 - ⇒ 같은 법 시행령 제20조제2항제4호에 따라 예방접종업무 위탁계약 해지, 계약 해지 이후 접종건에 대해 비용상환 불인정
- 총액계약-사전현물공급 백신과 민간개별구매 백신의 혼용
- 1일 예진 의사 1인당 100명 초과 접종 3회(3일) 적발

8) 예방접종 기록의 개인정보 관리

- 예방접종 기록은 피접종자의 중복접종을 방지하기 위하여 접종기관 간 공유
 - 접종기관 간 공유되는 개인정보는 예방접종 업무 이외의 용도로 이용하지 않도록 하며, 위탁의료기관에서는 개인정보 관리 철저
- * 개인의 과거 접종력 조회 등 정보 활용 시 「개인정보 보호법」에 따른 예방접종 업무 이외의 목적으로 사용한 경우에는 위탁의료기관 계약 해지

9) 예방접종 위탁의료기관 공고

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제20조에 의거 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 위탁의료기관 공고
- 공고방법: 보건소 및 시·군·구 누리집에 게재하고, 가능한 방법 (반상회보 등)을 통하여 지역주민들에게 공지
 - * 인터넷 누리집에 공고 시에는 연 1회 공고함을 원칙으로 하며, 변동사항은 예방접종도우미 누리집 '의료기관 찾기' 등을 통하여 확인 가능함을 공지
- 공고 내용: 위탁의료기관명, 위탁기간 등
- 전산시스템에서 '위탁사업 참여' 의료기관으로 등록하면 예방접종도우미 누리집 (<https://nip.kdca.go.kr>) > 의료기관 찾기 > 어르신 인플루엔자 지정의료기관 또는 예방접종도우미 이동통신 앱을 통해서 위탁의료기관 현황을 실시간 검색 가능

10) 위탁의료기관 관리

- 위탁 계약 체결 시 보건소가 '전산시스템'의 '계약승인관리'메뉴에서 승인
 - * 전자계약을 체결한 경우 '기관정보'에 자동 등록
- 예방접종업무 위탁의료기관 계약 관리대장에 위탁의료기관 계약내용 등 기록 관리
- 의료기관명, 요양기관번호, 지정서 발급번호, 계약일 및 변경사항 기록(전산시스템에서 전자문서 기록 관리 가능)
- 사전 방문점검 실시
- 임신부 지원사업 위탁의료기관 사전 방문점검은 지자체 특성에 따라 사업 시작 전까지 실시하고, 지적사항이 발생한 위탁의료기관에 대해 조치완료 확인 시까지 추가 방문점검 실시하고 방문점검 결과는 예방접종통합관리시스템*에 등록
 - * [부록 6] 어르신 지원사업 시스템 매뉴얼(의료기관) > 5.2. 방문점검
 - * 사전자율점검 내용이 허위인 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 시행령 제20조제2항에 따라 계약해지 가능
 - * [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표
- 방문점검내용
- 사업 수행 가능여부를 점검하기 위한 일반현황, 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 이해도, 접종 전·후 예방접종 실시기준 준수사항, 예방접종 기록관리 및 백신관련 준수사항에 대하여 점검 실시

국가예방접종업무 위탁의료기관 방문점검표 내용

- 일반사항 / 예방접종 실시 전 준비사항 / 기록보존 / 비용상환 관련 점검사항 / 사업 이해도 / 백신관련 점검사항 등

④ 위탁의료기관 준수사항

- ① 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제32조에 따른 예방접종의 실시기준 및 방법에 관한 고시를 준수하여야 한다.
- ② 시장·군수·구청장의 예방접종업무 상황에 관한 보고 또는 필요한 자료요구에 응하여야 한다.
- ③ 위탁의료기관의 의료인(의사)은 사업 실시 이전에 예방접종업무에 관한 교육과정을 이수하여야 한다.
 - ※ 예진 의사 변경 시, 변경된 예진 의사는 반드시 교육을 이수하여야 하며, 안전한 예방접종 시행을 위해 예진 의사 외 의료기관 종사자들도 충분한 교육을 이수하여야 한다.
- ④ 접종 시행 전 신분증 또는 본인 확인이 가능한 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등)로 사업 대상자를 확인하여야 하고, 전산시스템을 통해 기접종 여부 등을 확인하여야 한다.
 - * 「출입국관리법」에 따른 외국인 등록자(면제자 포함)는 사업 대상에 포함. 단, 관련법에 따른 외국인등록 면제자는 보건소에서 관리번호 발급 필요
- ⑤ 접종 시행 전 대상자 또는 보호자가 예진표를 반드시 직접 작성하도록 하고, 이상반응에 대해 설명한다.
 - * 예방접종 예진표는 서면 또는 전자문서로 작성 및 보관 가능하며, 5년간 보관
 - * 예방접종 후 이상반응 역학조사 시 접종과정의 적정성 여부를 판단하기 위한 목적으로 수집
- ⑥ 예방접종통합관리시스템을 통하여 실시간으로 과거 예방접종력을 조회하고 접종기록을 등록하며 비용상환을 신청한다.
 - ※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등) 및 같은 법 시행규칙 제23조(예방접종에 관한 기록의 작성 및 보고)에 따라 예방접종기록을 등록한다.
 - * <부록 8> 인플루엔자 예방접종기록 전산등록 방법 참조
 - * 시스템 사용 매뉴얼은 질병보건통합관리시스템→예방접종관리→자료실→프로그램/매뉴얼 다운로드 가능
 - * 과거 접종력에 따라 예방접종 실시기준을 준수하여 접종 실시 및 전산등록
 - * 중복접종 방지 등을 위하여 가급적 접종 당일에 접종기록을 전산등록(전산등록 지연으로 인한 중복접종 발생시 먼저 등록한 의료기관에 비용 지급)
- ⑦ 예방접종기록 등록, 비용상환 신청 기준 및 방법 등에 관한 세부사항은 ‘국가예방접종 지원사업 관리지침’을 준수한다.
- ⑧ 개인의 과거 접종력 조회와 정보 활용 시에 개인정보보호법에 따라 진료 이외 목적으로 사용하지 아니한다.
- ⑨ 국가예방접종사업 위탁계약 범위는 사업별 ‘사업 참여 확인증’ 제출로 확인하며 참여 내용 변동사항이 있을 경우 현행화하여야 한다.
- ⑩ 어르신 인플루엔자 예방접종업무 위탁의료기관(어린이 예방접종업무를 같이 위탁한 의료기관은 제외한다)은 백신수요량 입력기간까지 관할 보건소에 [별첨서식 7] 국가 예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표(전자문서를 포함한다)를 제출하여야 한다.
- ⑪ 중복접종이 발생한 경우, 접종기록을 먼저 전산 등록한 위탁의료기관이 예방접종비용을 상환 받을 수 있다.
- ⑫ 코로나19와 인플루엔자 백신을 모두 접종하는 의료기관은 부록 11 「인플루엔자-코로나19 동시 예방접종기관 주의사항」을 준수하여야 한다.

다 위탁의료기관 비용상환 신청

1) 예방접종 비용상환

- 관내 주민이 관할 보건소와 직접 위탁계약이 체결되지 않은 타 시·군·구의 위탁의료기관 이용 시에도 국가예방접종 비용 전액 지급
- 위탁의료기관에서 신청한 비용상환 내역은 '행정정보공유센터'를 통해 주민등록상 주소지 확인(1일 소요) 후 피접종자의 '주민등록상 주소지 보건소'가 비용 지급

가) 예방접종 비용

대상	1회 접종당 지원 비용
시행비	19,220원(2021년 기준, 2022년 별도 공지)
백신비	별도 공지 예정

- 최종 확정된 지원 비용은 인터넷 행정안전부 누리집(<http://www.mois.go.kr>) 전자관보 '공고', 질병관리청 누리집 '공고/공시', 질병보건통합관리 시스템(<https://is.kdca.go.kr>) '공지사항'에서 확인 가능

나) 예방접종비용상환 신청

- 임신부는 산모수첩, 임신확인서 등 임신부임을 확인한 증빙서류는 별도 보관하지 않으나, 예방접종기록 등록시 접종당시 임신주수 및 출산 예정일을 예방접종통합관리시스템 > 등록업무 > 예방접종등록메뉴에서 대상자 조회 후 인플루엔자 접종 등록 시 의학적소견에 입력해야 비용상환 신청 가능
- 위탁의료기관이 사업대상자에게 접종 후 예방접종통합관리시스템을 통해 비용상환 신청
 - * 위탁의료기관에서 예방접종내역 등록 시 '예방접종 등록' 화면에 '비용상환 신청비용' 항목이 자동 생성되며, 비용 확인 후 등록(등록과 동시에 자동으로 비용상환 신청됨)

다) 신청내역 접수

- 비용상환 신청 내역은 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 확인 및 접수
 - * 주민등록번호 오류인 경우 행정안전부 '행정정보공유센터'를 통해 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소를 지정할 수 없어 신청내역 접수 불가('인증오류'로 구분됨)
 - * 대상자 확인이 불가능한 '인증오류' 내역은 의료기관 및 의료기관 관할 보건소에서 조회 가능하고, 의료기관에서 오류 인적정보 수정 필요(정보 수정 시 비용상환 자동 재신청)

라) 비용상환 심사

- 지자체장은 예방접종비용상환 신청에 대해 청구 내역의 적합 여부를 심사하고, 심사 기준 공개
 - * 임신부 지원사업 대상자 접종 건은 비용상환 심사단계가 있음

- (일반심사) 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 비용상환 적합 여부를 심사하여 '상환결정', '상환불가', '예외인정'으로 판정

* 비용상환 심사 시 등록자료만으로 심사가 곤란한 경우 보완자료 요청 가능

- **상환결정:** 예방접종 실시기준 및 방법에 적합한 접종 시 '상환결정'
- **상환불가:** 사업대상자 이외 접종, 중복접종, 불필요한 추가접종
 - * 중복접종 발생 시 전산등록일 기준 먼저 전산등록한 위탁의료기관에 비용지급

- (이의심사) 위탁 의료기관에서 '이의신청'한 경우 보건소에서 재심사하여 상환여부 재결정
- (전문심사) 보건소에서 심사가 어려운 경우 질병관리청에 전문심사 의뢰 및 회신결과에 따라 상환여부 결정

* 피접종자의 주민등록번호가 잘못된 경우에는 해당의료기관에서 수정 전까지 접수 및 심사 불가

마) 예방접종비용 심사결과 통보

- 지자체장은 비용상환 신청일로부터 15일 이내 전산시스템을 통하여 위탁의료기관에 비용상환 인정여부 통지
 - * 예산부족 등으로 비용지급이 어려운 경우에도 비용심사 결과는 반드시 15일 이내 통지
- 지자체장은 비용상환액을 지급하기 전 지급불능사항이 발생한 경우 반드시 위탁의료기관에 그 사유를 통보
- 예방접종 비용상환 심사를 위한 자료보완을 요청받은 위탁의료기관이 보완한 자료를 제출할 때까지 소요된 기간은 심사결과 인정여부 통지기간에 산입하지 않음
 - * 보완 자료를 제출하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있음

바) 예방접종비용 지급

- 비용상환 심사결과 예방접종비용상환 인정사실을 통보한 후 상환결정 내역에 따라 위탁의료기관으로 예방접종비용 지급
- 중복접종 발생 시 먼저 전산등록한 위탁의료기관에 예방접종비용 지급

사) 예방접종비용 이의신청

- 위탁의료기관이 비용상환 불가 통지를 받을 경우, 비용상환 불가 통지일로부터 30일 이내 비용상환 이의신청을 하면, 해당 보건소는 이의신청일로부터 30일 이내에 재심사를 실시함
 - * 예방접종업무의 위탁에 관한 규정 제11조(비용상환 이의신청)

아) 예방접종비용 환수

- 예방접종 비용 지급 후 예방접종 실시기준 및 방법에 적합하지 않은 접종(중복접종 등)으로 확인된 경우 비용 환수

자) 예방접종비용 차감

- 당해 연도 지급액에서 비용환수금액이 발생할 경우 당해 연도 해당 위탁의료기관에 지급될 금액에서 차감하여 지급 가능

2) 예방접종 비용상환 시 주의사항

- 외국인에 대한 예방접종 시행비 상환 심사 및 지급
- 외국인 등록증, 여권 등을 통한 본인 확인 후 사업대상자에 대해 실시한 접종에 대해 관할 보건소에서 비용상환 심사 및 예방접종 시행비 지급
 - * 단, 「출입국 관리법」 제31조에 따른 외국인 등록 면제자인 경우에는 보건소에서 발급한 관리번호를 전산등록 시스템의 주민등록번호 입력란에 기입 후 비용상환 신청
 - * 재외교포의 경우 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」에 따라 주민등록번호 대신 국내거소신고번호 기입 후 비용상환 신청
- 예방접종 당일 별도 진료행위가 없는 경우 건강보험 진료비 청구 제한
- 예방접종 시행 당일 위탁의료기관에서 사업대상자에게 예방접종을 위한 예진 외 별도 진료행위가 없는 경우 건강보험 진료비를 청구하지 않도록 함
- 사업시작 전 접종 등 사업기간을 준수하지 않은 접종에 대한 비용상환 불가
 - * 위탁계약 해지사유에 해당
- 어린이 및 임신부 지원사업의 경우 시행비 및 백신비 상환 불가
- 기타 명시되지 않은 사항에 대해서는 「2021년도 국가예방접종사업 관리지침」을 준수하여 시행

라) 사업 예산관리

관리 원칙

1. 인플루엔자 국가예방접종 지원사업비 집행·정산 등 처리절차 및 방법은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「2021년도 국가예방접종사업 국고보조금 운영지침」에 따름
2. 위탁의료기관에서 접종한 건에 대해 백신비와 시행비는 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 지급

- 인플루엔자 사업비 교부시기: 3~4분기(국비-임신부 15억원)
- 예산집행

- 비용상환 심사결과 예방접종비용상환 인정사실을 통보한 후 상환결정 내역에 따라 위탁의료기관에 예방접종비용 지급
 - * 지방재정관리시스템(e호조)을 통해 예방접종통합관리시스템에서 자동 비용지급 도입('15. 9. 21.)
- 임신부 지원사업의 위탁의료기관 비용상환은 당해연도 및 차년도 사업예산 내에서 지급
- 정산보고
- 지자체는 인플루엔자 국가예방접종 지원사업비(백신비, 시행비)에 대해 다른 사업비와 별도 구분하여 정산
 - * 정산보고 양식은 '2021년도 국가예방접종사업 국고보조금 운영지침' 참조

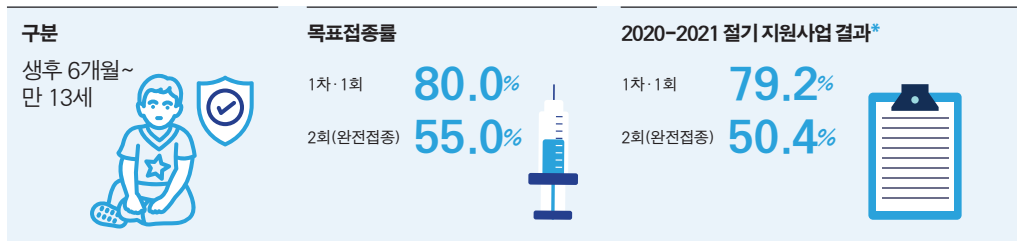
II 사업대상별 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

3. 어린이 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업



3-1 사업 개요

가 목표접종률



* 2020-2021절기 지원사업은 생후 6개월~만 18세 어린이 대상으로 시행

나 사업 대상

- 생후 6개월~만 13세 어린이(2008.1.1.~2021.8.31.출생자 주민등록 인구통계 553만명 중 목표접종률 반영): 430만 명
 - * 사업 대상은 주민등록상 생년월일을 기준으로 적용 단, 실제 생년월일과 주민등록상 생년월일이 상이할 경우, 실제 생년월일 기준으로 접종 및 비용 지원
 - * 외국인의 경우 「출입국관리법」 제31조(외국인등록)에 따른 외국인 등록을 한 자(주한외국공관과 국제기구의 직원 등 외국인등록 면제자 포함)는 사업 대상에 포함되어 보건소 및 위탁의료기관에서 접종 가능
 - * 외국국적동포의 경우 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조(국내거소신고)에 따라 국내거소 신고자는 사업대상에 포함
 - * 보건소의 관리번호 발급 대상자(내국인, 외국인)도 사업 대상에 포함되며, 외국인 관리번호 발급 대상자는 보건소에서만 국가지원접종 가능하며, 위탁의료기관에서 접종 시 예방접종비용은 전액 본인 부담

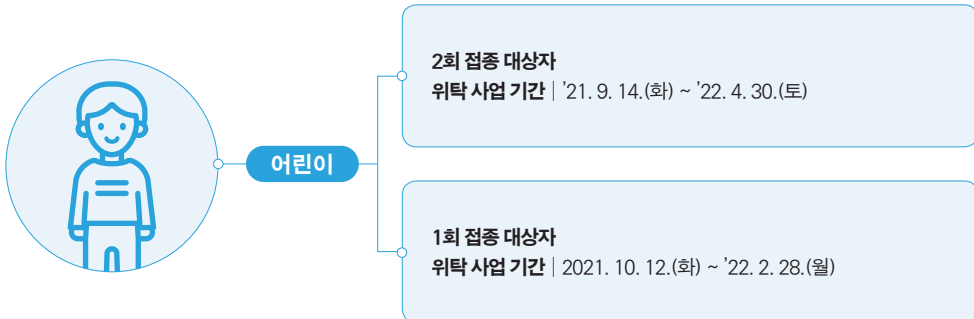
- * 어린이 지원사업 대상은 2022년 2월말 기준 생후 6개월 도래자로 2021년 8월 31일 출생자까지이며, 기타 명시되지 않은 사항에 대해서는 「2021년도 국가예방접종사업 관리지침」을 준수

〈참고〉 사업대상자 중 어린이의 경우 예방접종 시 보호자 동행을 원칙

- 부득이하게 보호자(부모, 법정대리인 등) 동행이 어려운 접종 대상자는 사전에 보호자가 작성한 예방접종 시행 동의서 및 예진표를 소지하고 병원을 방문하도록 한다.
- 접종을 시행하는 의사는 사전에 보호자가 작성한 예방접종 시행 동의서 및 예진표를 확인하고 예방접종 전·후 주의사항 및 이상반응에 대해 접종 대상자 및 보호자(유선 및 SMS 문자 설명)에게 설명하고, 접종을 시행한다.
 - * 예방접종 시행 동의서 등 관련 서식은 예방접종도우미 누리집에서 보호자가 직접 다운로드 가능
 - * 서식 다운로드 방법: 예방접종도우미(<https://nip.kdca.go.kr>) → 예방접종관리 → 관련자료 다운로드 → 예방접종 시행 동의서

㉔ 사업 기간

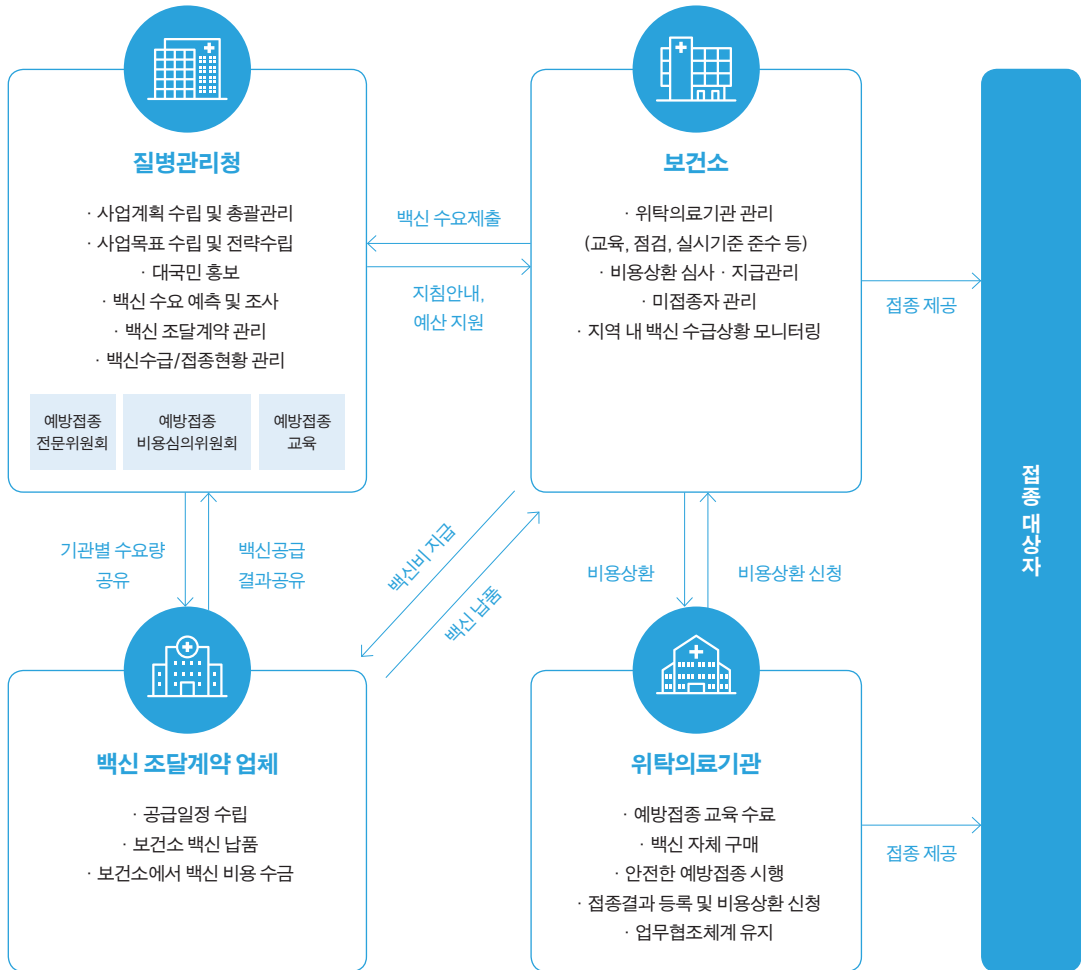
- 2회 접종이 필요한 어린이의 경우 적절한 면역획득(인플루엔자 유행 전 2차 접종 완료)을 위해 이른 사업시작 필요



- * 사업 기간을 준수하지 않은 접종에 대한 비용상환 불가
- * 어린이 지원대상자는 생후 6개월 이상인 경우로, 2022년 2월말 기준 생후 6개월 도래자인 2021년 8월 31일 출생자까지 접종 가능

라 사업 추진 체계도

- 6개월~만 13세 어린이 지원사업



마 기관별 역할

1) 보건소

- 관할 지역의 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 계획 수립 및 관리
- 관할 지역 인플루엔자 접종률 및 미접종자 관리
- 예방접종의 실시간 기준 및 방법 등을 준수하여 어린이 대상 예방접종 실시, 예방접종 내역 전산등록
- 위탁의료기관 관리(사전점검, 계약체결, 교육, 접종현황 모니터링, 시행비 및 백신비 지급 등)

- 원활한 백신 공급 및 안전접종 방안 등을 논의할 수 있는 현장 중심의 지자체-지역의사회 협의체 구성 및 운영
- 지역의사회에서 사업 안내 및 안전접종을 위한 연수교육을 시행할 수 있어 지역의사회에서 요청하는 경우 강사, 강의자료 지원 등 협조
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리” 참고)
- 지역 내 백신 수급상황 모니터링 및 관리
- 위탁의료기관의 백신 구매가 어려울 경우 보건소가 보유한 어린이 지원사업용 또는 시·도 본부 추가 공급용 백신을 공급받아 위탁의료기관 공급가능, 백신 사전현물공급으로 실시한 예방접종은 시행비만 지급
 - * 반드시 재분배 전산등록 완료 후 백신 현물 재분배(어린이 지원사업용 백신 공급 불가)
- 예방접종 후 이상반응 신고 관리 및 국가피해보상 접수
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저

2) 위탁의료기관

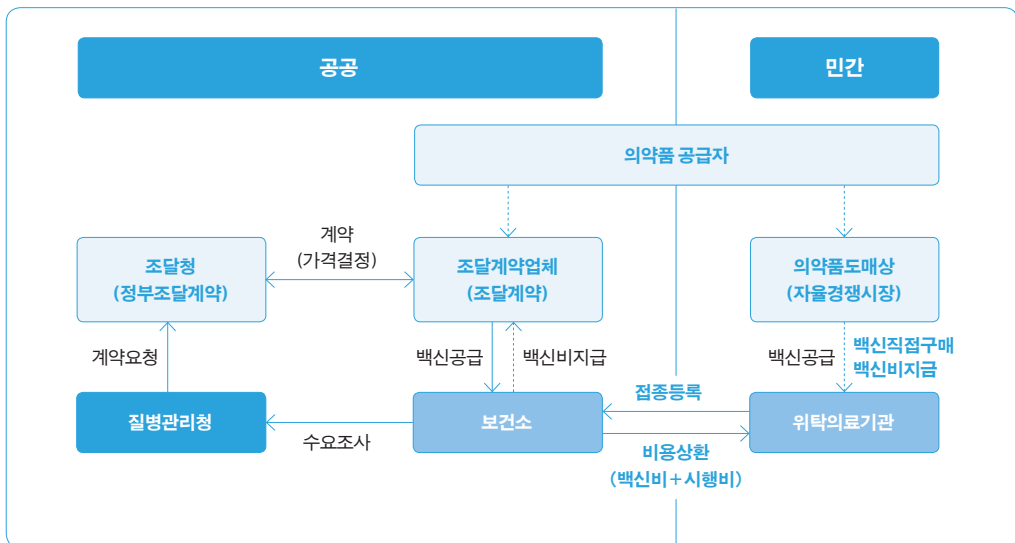
- 사업지침을 준수하여 사업시행(위탁계약 체결, 교육 이수, 어린이 지원사업용 백신 구매 등)
- 안전한 예방접종 시행을 위한 환경 구비
- 예방접종의 실시기준 및 방법 등을 준수하여 사업대상 예방접종 실시
- 예방접종 내역 전산등록 및 비용상환 신청
- 백신 관리 철저(부록4 “의료기관 백신 보관관리” 참고)
- 어린이 지원사업용 백신의 적절한 수량 구매(지난절기 어린이 접종률을 참고하여 과다한 구매를 지양)
- 예방접종기록 개인정보 관리 철저
- 관할 시도, 보건소와 지역사회 예방접종률 향상 등 업무협조체계 유지

기본 원칙

- 생후 6개월~만 13세 어린이 사업용 백신은 민간개별구매
- 민간개별구매 백신
 - (위탁의료기관) 작년 접종건수를 고려하여 적절한 백신 물량 개별구매하고 접종 후 비용상환 방식으로 실시

가 백신 구매 및 공급

- 수요가 특정기간에 집중되지 않는 특성을 고려하여 개별구매 후 백신 비용상환



어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 백신 공급 흐름

1) 보건소 백신 구매 방법



① 수요조사

- 보건소는 어린이 지원사업을 위해 사용할 수량을 질병관리청으로 제출

② 수요확정

- 질병관리청은 보건소에서 제출된 수량을 검토하여 조달계약량 확정

③ 조달계약

- 질병관리청이 조달청으로 조달계약 요청(제3자 단가계약)
- 조달계약 완료시 질병관리청은 보건소에 계약 내용(조달단가, 계약업체 등) 및 구매절차 안내

④ 개별발주

- 보건소는 사업 시작 전 조달청 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 백신 구매
- 어린이 지원사업용 백신만 구매 가능
- 구매량은 당초 질병관리청으로 제출된 수요량을 초과할 수 없으며, 구매 수요를 제출하지 않은 보건소는 발주 불가

⑤ 백신인수

- 조달계약의 '물품구매 및 유통(운송) 특수조건'(조달계약 체결 완료시 공문으로 송부)의 납품기한을 참고하여 사업 기간 이전 백신 수령 가능 할 수 있도록 공급 요청
- '제3자 단가계약'백신은 수요기관 전량 소모를 원칙으로 함(사업종료 후 반품 불가)

2) 위탁의료기관 백신 구매 방법

- 위탁의료기관에서 개별 구매하여 접종하고 등록한 건에 대해 예방접종 실시기준 및 비용상환 기준에 적합한 접종건에 대해 백신 비용상환
- 지난절기 임신부 접종건수를 고려하여 적절한 백신 물량 구매
- 지원 비용은 인터넷 행정안전부 누리집(<http://www.mois.go.kr>) 전자관보 '공고', 질병관리청 누리집(<https://www.kdca.go.kr>) '공고/공시', 질병보건통합관리 시스템(<https://is.kdca.go.kr>) '공지사항'에 공지 예정

나) 백신인수, 보관 및 관리

1) 백신 인수 시 확인 사항

- 인수자는 반드시 주문한 수량과 인수받는 백신의 수량이 일치하는지 확인하고, 일치하는 경우에만 인수증에 서명
- 일치하지 않는 경우 추가 공급 요청 후, 주문한 전체 수량을 인수하고 인수증에 서명
 - * 수량 확인 없이 인수증에 우선 서명하고 백신을 수령하여 공급량의 차이를 나중에 발견한 경우 추가 공급을 받지 못할 수 있음
- 백신의 상표가 훼손되었거나 백신 파손 또는 불량을 확인한 경우 공급 업체에 교환 요청
- 파손된 백신의 경우 자체 폐기해서는 안 되며, 공급 업체가 회수 전까지 보관
- 백신 인수 시 생물학적 제제 출하증명서 원본을 제출받아 2년간 보관

2) 백신의 보관 방법 및 관리

- 백신 구매 이후 사업 시작 전까지 보관 오류로 인한 백신 폐기가 발생하지 않도록 관리 철저
- 코로나19백신, 공급방식이 다른 백신(민간개별 구매한 인플루엔자 백신 등)과 반드시 분리 보관
- [부록 4] 의료기관 백신 보관관리에 따라 보관
- 포장을 개봉한 상태로 백신 냉장고에 보관할 경우 오염의 가능성이 높으므로 반드시 사용 직전에 포장을 개봉하여 접종

3-3

위탁의료기관의 역할

관리 원칙

1. 전산시스템을 통한 위탁계약 체결
2. 접종 전 신분증 또는 주민등록번호가 기록된 서류로 대상자 확인
3. 접종 전 전산시스템을 통해 인플루엔자 기 접종 여부를 확인하여 중복접종 방지
4. 예방접종에 대한 동의 및 예진 후 예방접종 실시
5. 주소지와 상관없이 전국 보건소 및 위탁의료기관에서 국가지원접종 가능
6. 당일 시행한 접종기록은 접종 후 바로 전산시스템에 등록
 - * 예방접종 등록시스템이 갖춰지지 않은 시설의 경우 실시한 접종력은 보건소나 위탁의료기관을 통하여 당일 입력
7. 사업대상별 백신공급방식에 따라 접종
 - * 임신부 및 어린이(생후 6개월~만 13세) 사업용 백신은 민간개별구매하여 준비하고, 어르신 및 사업용 백신은 총량구매-사전현물공급 방식으로 공급
8. 예방접종 후 이상반응에 대한 설명 및 접종기관에서 최소 15~30분 대기하도록 안내

가) 예방접종업무 위탁 계약 체결

1) 위탁의료기관 교육 이수

- 교육을 이수하기 위해서는 질병보건통합관리시스템 회원가입 후, '교육관리 User(학습자) 권한' 신청 및 승인을 받아야 함
 - * 권한신청 시, 기관인증서가 아닌 개인인증서로 신청해야 함
- 교육신청은 질병관리청 교육시스템(<https://edu.kdca.go.kr>)에서 신청
 - 공통필수: 국가예방접종 지원사업에 신규 및 기존 참여 중인 경우 필수 이수
 - (기본교육) 국가예방접종사업 신규 참여를 희망하는 경우
 - (보수교육) 기존 위탁의료기관에서 계약기간 만료시점이 도래하여 재계약(갱신)을 하고자 할 경우 또는 기본교육 및 보수교육을 이수하고 2년이 도래한 위탁의료기관

- * 계약체결을 위해서는 반드시 예방접종 시행의사 본인의 정보로 교육을 수료해야 하며, 수료증의 수료자명이 예방접종 시행의사가 아닌 경우 인정 되지 않음
- 과거 기본교육과정을 이수하고 사업에 참여하지 않은 의료기관이 사업참여 의사를 밝힌 경우, 최근 2년 이내 운영된 기본교육과정을 이수한 경우에 한하여 이수증을 인정함
 - * 교육이수 후 2년이 초과된 경우, 신규로 이수하도록 안내
- 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 참여하는 예방접종 시행의사는 사업 참여 전에 교육을 반드시 이수하여 예방접종이 안전하게 시행되고 관리될 수 있도록 하여야 하며, 모든 예진의사도 해당 교육 반드시 이수
 - * [별첨서식 5] 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증
 - * [부록 7] 질병관리청 교육시스템 내 교육 관리 매뉴얼 참고
- 위탁계약 체결 전 교육이수
- 어린이 대상 신청 및 학습기간: 2021. 3. 2. ~ 2022. 2. 28.
- 위탁의료기관 교육 과정

구분	교육대상	교육내용
공통 필수	1) 국가예방접종 지원사업 신규 참여 의료기관의 예방접종 시행의사 2) 기존 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관의 예방접종 시행의사로서, 이전 교육 이수 시간 2년이 도래한 의료기관의 예방접종 시행의사(매2년 보수교육 수강 대상자)	1 국가예방접종 이상반응 관리
		2 백신의 보관과 취급
		3 성인 심폐소생술
		4 영아 및 소아 심폐소생술
		5 예방접종 방법
		6 예방접종 후 아나필락시스 발생시 대응법
		7 예방접종과 이상반응
		8 예방접종 실시기준 및 방법(Ⅰ)
		9 예방접종 실시기준 및 방법(Ⅱ)
		10 특수상황에서의 예방접종 및 FAQ
기본 교육	1) 어린이 대상 국가예방접종 지원사업 신규 참여 의료기관의 예방접종 시행의사 2) 기존 어르신 및 임신부 대상 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관으로 어린이 국가예방접종 지원사업에 추가 참여를 원하는 의료기관의 예방접종 시행의사	1 2021년도 어린이 국가예방접종 지원사업 개요
		2 BCG접종과 이상반응
		3 B형간염 주산기감염 예방사업 개요 및 시스템 사용방법(의료기관용)
		4 B형간염의 특성 및 주산기 감염(1)
		5 B형간염의 특성 및 주산기 감염(2)
		6 HPV백신과 예방접종 커뮤니케이션
		7 계절인플루엔자의 이해
		8 예방접종통합관리시스템 계약신청 방법(신규-의료기관용)
		9 예방접종통합관리시스템 사용방법(의료기관용)

구분	교육대상	교육내용
보수 교육	기존 어린이 국가예방접종 지원사업 참여 위탁의료기관으로, 이전 교육 이수 기간이 2년이 도래한 의료기관 및 예방접종 시행의사(B형간염 주산기감염 사업, 건강여성 첫걸음 사업 포함)	1 2021년도 어린이 국가예방접종 지원사업 개요
		2 B형간염 주산기감염 예방사업 개요 및 시스템 사용방법(의료기관용)
		3 B형간염의 특성 및 주산기 감염(1)
		4 B형간염의 특성 및 주산기 감염(2)
		5 HPV백신과 예방접종 커뮤니케이션
		6 예방접종통합관리시스템 계약갱신 방법(보수-의료기관용)
추가 교육과정 운영		1 인플루엔자-코로나19 동시접종 주의사항

2) 위탁계약 체결

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 및 같은 법 시행령 제20조에 따라 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 「의료법」 제3조에 따른 의료기관 중 해당 의료기관의 예방접종업무 수행 능력을 고려하여 위탁계약 체결
- 계약 전 사업 참여 희망 의료기관에 사업내용 안내
 - 위탁계약 체결 전 사업취지, 사업지침, 위탁계약조건, 의료기관 준수사항 등 세부 사업 내용에 대해 의료기관에 설명
 - 예방접종 실시기준 및 방법, 관련 시스템 사용법 등을 숙지하도록 충분히 안내
- 연령별 위탁계약 체결방식
 - 위탁계약 체결 기간: 연중 기간 제한 없이 계약 가능
 - 어린이 국가예방접종 탭에서 참여백신 시행확인증 체크

3) 위탁계약시 필요한 서류

- 교육 수료증
- 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표
- 통장사본
- 사업 참여 확인증

① 교육 수료증

- (수료증 발급) 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육과정 이수 후 수료증 발급*
 - * [별첨서식 5] 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증은 질병관리청 교육시스템 '수료증 출력' → 학습완료과정 메뉴에서 발급
- (수료번호 확인) 교육수료증 좌측 상단에 있는 수료번호는 전산으로 계약신청 시 질병보건통합관리시스템에 입력하여 수료여부 검증 시 필요

병원원 전자계약 신청 화면 - 조회(확인) 용도로만 사용돼 주시가 바랍니다.

1 기관정보

의료기관코드

사업자번호

전화번호

이메일

우편번호/상세주소

관할보건소

종별구분

예견의사명

기관인증서

등록일

종신

유효기간

2022-03-28

2 예방접종업무 위탁 계약 정보

위탁 계약일

2014-03-01

승인 완료

위탁 종신일

2021-03-10

위탁 계약서

계약서 종신

계약서 확인

전체 계약 해지 신청서 등록

위탁 의료기관 지정서

어린이 국가예방접종 지원사업

사업 참여

확인 중 승인일

2020-07-17

어린이 국가예방접종 지원사업 참여확진정보

BCG(BCJ나)

B형간염

DTaP

Td

Tdap

폴리오

DTaP-IPV

Hib

DTaP-IPV/Hib

폐렴구균(PCV10)

폐렴구균(PCV13)

폐렴구균(PPSV23)

MMR

수두

A형간염

일본뇌염 사백신(비로세로 유래)

일본뇌염(생백신)

인플루엔자(12세이하)

인플루엔자(13~18세)

간염 B형간염

사업 참여

확인 중 승인일

2016-06-10

성인 국가예방접종 지원사업

사업 참여

확인 중 승인일

2021-03-16

사할 항목

아르신 인출

임신부 인출

수급권자 인출

아르신 폐렴

B형간염 주산기감염 예방사업

사업 참여

확인 중 승인일

사할 항목

연역글로불린(HBIG) 투여

B형간염 예방접종

항원·항체 검사

3 예방접종업무 위탁 계약 요약 정보

사업명	통장사본	HPV4가 협약시	HPV2가 협약시	사할 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
간염 B형간염 클리닉사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
B형간염 주산기감염 예방사업	미등록	X	X	미등록

4 예방접종업무 위탁 계약 상세 정보

어린이 국가예방접종

간염 B형간염 클리닉

성인 국가예방접종

B형간염 주산기감염

통장사본 등록

이미지파일(JPG, GIF, PNG)만 업로드 가능합니다.

등록상태

기

2015-07-14

종신

계좌정보

어린이 국가예방접종 교육 이수 확인

5 교육 수료 정보

구분	과정명	수료번호	수료자명	수료일자	수료확인
공통	[공통통수] 국가예방접종 지원사업			2021-03-16	수료
기본	1기 [기본교육] 필수예방접종 지원사업			2013-05-27	기간만료
보수	1기 [보수교육] 어린이 국가예방접종			2020-06-24	수료

6 어린이 참여확진 사할 확인증 정보

등록상태

[참여] 승인 완료

2020-07-17

등록정보

2020-07-16

종신

확인 중 종신

해지 신청

사할 확인증 확인

삭제

② 통장사본

- 「보조금관리에 관한 법률」 제34조제1항에 따라 인플루엔자 예방접종비용을 지급받기 위한 통장사본으로 예방접종 비용상환용 별도 계정의 통장 개설 권고

「보조금관리에 관한 법률」 제34조 ①보조사업자 또는 간접보조사업자는 교부받은 보조금 또는 간접보조금에 대하여 별도의 계정(計定)을 설정하고 자체의 수입 및 지출을 명백히 구분하여 회계처리하여야 한다.

③ 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표

- 예방접종업무 위탁계약 체결 전 점검항목에 대해 자율적으로 점검을 실시하고 ‘국가 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표*’ 제출
 - * [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표는 전산시스템에서 작성 및 제출 가능
- 어린이 대상 사업 참여 의료기관은 ‘국가예방접종 지원사업 관리지침’에 따라 상·하반기 자율점검표 제출로 같음
- 자율점검표 내용을 허위로 작성한 사실이 확인될 경우 예방접종업무 위탁 해지 등 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있으므로, 점검항목에 따른 내용을 정확하게 작성함

자율점검 항목

- **일반사항:** 인터넷접속 가능 컴퓨터 보유, [별첨서식 6] 예방접종 예진표 및 예방접종 안내문(VIS) 비치 등
- **사업이해:** 사업대상자, 백신 공급방법 등
- **실시기준:** 대상자 확인, 예진표 작성, 과거접종력 확인(예방접종통합관리시스템 및 예방접종수첩), 예방접종 전후 주의사항 및 이상반응 설명, 예방접종 실시기준 및 방법 준수, 접종 후 15~30분간 이상반응 관찰, 예방접종안내문 제공, 이상반응 신고제도 설명 등
- **기록보존:** 예진표 보관기간(5년), 접종기록 전산 등록 등
- **비용상환:** 중복접종 발생 시 먼저 전산등록한 의료기관에 비용상환 등
- **백신관리:** 백신관리 담당자 지정, 백신전용 냉장고에 백신만 보관, 백신 보관 온도 2~8℃유지, 주기적 온도 점검(1일 2회), 백신 유효기간 주기적 점검, 유효기간경과 백신 폐기처리 등

④ 사업 참여 확인증 또는 참여백신 시행 확인증

- 어린이 지원사업에 참여하고자 하는 의료기관은 [별첨서식 4] 어린이 예방접종업무 위탁 의료기관 참여백신 시행 확인증 제출
 - * 사업연령별 참여 백신 시행 확인증 제출
- 어르신, 임신부, 어린이 지원사업 모두 참여하고자 하는 경우 각각의 참여 확인증 또는 시행 확인증 제출

4) 계약 방식

- 전자계약: 「전자서명법」 제3조에 따라 의료기관과 보건소가 전산시스템에서 전자문서 방식으로 계약 체결
 - * 전자계약방식의 위탁계약을 하고자 할 경우 위탁의료기관 및 지자체의 기관 인증서가 반드시 필요
- 전자서류 제출: '전산시스템'에서 위탁계약 시 필요한 서류(기본교육 수료증, 통장사본) 확인 후 [별첨서식 4] 어린이 예방접종업무 위탁 의료기관 참여백신 시행 확인증 제출
- 계약체결: 의료기관에서 위탁계약서 제출(전자계약 요청) 후 보건소에서 등록된 문서의 유효 여부를 확인한 후 서명하면 계약체결 성립

5) 계약 기간

- 계약 기간: 5년
- 계약 기간 만료 1개월 전부터 보수교육 이수 여부 확인*하여 재계약(갱신) 가능
 - * (위탁의료기관) 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 계약신청관리
 - * (보건소) 예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 계약관리 > 계약승인관리

6) 위탁의료기관 지정서 교부 및 비치

- 보건소는 위탁의료기관에 [별첨서식 2] 예방접종업무 위탁의료기관 지정서(전자 또는 서면) 교부
- 예방접종업무 위탁의료기관 계약 관리대장을 작성, 발급번호 부여 후 [별첨서식 2] 예

방접종업무 위탁의료기관 지정서 교부

* 전자계약의 경우 발급번호가 자동으로 부여

- 위탁의료기관은 발급받은 '위탁의료기관 지정서'를 잘 보이는 곳에 비치

* 전자계약의 경우 전산시스템 화면에서 직접 '위탁의료기관 지정서' 출력 가능

7) 위탁의료기관 계약 해지(참여 철회)

- '인플루엔자 국가예방접종 지원사업'참여 철회 시 제출 서류
 - (인플루엔자 사업만 참여한 경우) '예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 신청서'제출
 - (어린이 또는 어르신 폐렴구균 국가예방접종 지원사업 참여하는 경우)

① 인플루엔자 사업만 철회(다른 사업 유지): '성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 확인증'의 어르신/임신부 인플루엔자 시행 여부를 '시행하지 않음'으로 수정 제출

② 참여 중인 국가예방접종 사업 모두 철회: '계약해지 신청서'제출

- 계약 해지일 전 비용상환 신청한 접종내역은 심사 후 지급

- 위탁의료기관이 계약 해지 절차 없이 폐업한 경우에는 폐업 신고를 위탁계약 해지로 갈음

- 의료기관 폐업신고 시 자동 폐업처리되어 예방접종통합관리시스템 사용권한 소멸

※ 폐업 전 예방접종내역 전산등록을 반드시 완료하도록 안내

※ 폐업이후 전산등록 누락된 접종기록에 대한 비용청구 추가 등록 불가

- 의료기관의 이전, 폐업 등 정당한 사유 없이 계약을 해지한 경우, 계약을 해지한 당해 연도에는 재계약*을 할 수 없음

* 정당한 사유로 계약을 해지할 경우 당해 연도 계약체결 기간 내 재계약 가능

- 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 위탁계약서에 명시된 계약해지 사유가 있는 경우, 관할 보건소에서 의료기관으로 사전 통지 없이 위탁 계약 해지 및「인플루엔자 국가 예방접종 지원사업」참여 해지 가능

- 허위 기타 부정한 방법으로 위탁계약을 한 때

「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」(질병관리청고시 제2020-10호)에 따라 허위 기타 부정한 방법으로 위탁계약을 한 때는 위탁계약을 해지하여야 함

- 위탁의료기관이 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」 제2조제3항에 따른 위탁계약 조건을 어겼을 때

- 기타 위탁계약에 규정된 사항을 어겼을 때

* [별첨서식 10] 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 통지서

• 위반 사례별 조치사항

누적 위반 사례 횟수* 조치사항

1회 · 위탁 계약 해지 및 2021~2022절기 어르신, 임신부, 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 제한

2회 이상 · 위탁 계약 해지 및 3년간 어르신, 임신부, 어린이 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 제한

* 이전 절기와 합산하여 누적 위반 사례로 적발 가능

• 주요 위반 사례 예시

- 사업시행 전 접종 후 접종일을 사업기간 중으로 등록
 - ⇒ 확인된 즉시 계약 해지 및 백신 회수, 계약 해지 이후 접종건에 대해 비용상환 불가
 - * 사용한 백신은 기관 자체 백신으로 반납, 예방접종 시행비 상환 불가
- 예방접종을 실시하지 않은 접종 내역 허위 등록
 - ⇒ '감염병의 예방 및 관리에 관한 법률' 제28조 및 제83조제2항제1호에 따라 100만원 이하의 과태료 부과
 - ⇒ 같은 법 시행령 제20조제2항제4호에 따라 예방접종업무 위탁계약 해지, 계약 해지 이후 접종건에 대해 비용상환 불인정
- 총액계약-사전현물공급 백신과 민간개별구매 백신의 혼용
- 1일 예진 의사 1인당 100명 초과 접종 3회(3일) 적발

8) 예방접종 기록의 개인정보 관리

- 예방접종 기록은 피접종자의 중복접종을 방지하기 위하여 접종기관 간 공유
- 접종기관 간 공유되는 개인정보는 예방접종 업무 이외의 용도로 이용하지 않도록 하며, 위탁의료기관에서는 개인정보 관리 철저
 - * 개인의 과거 접종력 조회 등 정보 활용 시 「개인정보 보호법」에 따른 예방접종 업무 이외의 목적으로 사용한 경우에는 위탁의료기관 계약 해지

9) 예방접종 위탁의료기관 공고

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제20조에 의거 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 위탁의료기관 공고
 - 공고방법: 보건소 및 시·군·구 누리집에 게재하고, 가능한 방법 (반상회보 등)을 통하여 지역주민들에게 공지
 - * 인터넷 누리집에 공고 시에는 연 1회 공고함을 원칙으로 하며, 변동사항은 예방접종도우미 누리집 '의료기관 찾기' 등을 통하여 확인 가능함을 공지
 - 공고 내용: 위탁의료기관명, 위탁기간 등

- 전산시스템에서 ‘위탁사업 참여’ 의료기관으로 등록하면 예방접종도우미 누리집 (<https://nip.kdca.go.kr>) > 의료기관 찾기 > 어르신 인플루엔자 지정의료기관 또는 예방접종도우미 이동통신 앱을 통해서 위탁의료기관 현황을 실시간 검색 가능

10)위탁의료기관 관리

- 위탁 계약 체결 시 보건소가 ‘전산시스템’의 ‘계약승인관리’메뉴에서 승인
 - * 전자계약을 체결한 경우 ‘기관정보’에 자동 등록
- 예방접종업무 위탁의료기관 계약 관리대장에 위탁의료기관 계약내용 등 기록 관리
 - 의료기관명, 요양기관번호, 지정서 발급번호, 계약일 및 변경사항 기록(전산시스템에서 전자문서 기록 관리 가능)
- 사전 방문점검 실시
 - 어린이 지원사업 위탁의료기관 사전 방문점검은 지자체 특성에 따라 사업 시작 전까지 실시하고, 지적사항이 발생한 위탁의료기관에 대해 조치완료 확인 시까지 추가 방문점검 실시하고 방문점검 결과는 예방접종통합관리시스템*에 등록
 - * [부록 6] 어르신 지원사업 시스템 매뉴얼(의료기관) > 5.2. 방문점검
 - * 사전자율점검 내용이 허위인 경우「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」시행령 제20조제2항에 따라 계약해지 가능
 - * [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표
- 방문점검내용
 - 사업 수행 가능여부를 점검하기 위한 일반현황, 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 이해도, 접종 전·후 예방접종 실시기준 준수사항, 예방접종 기록관리 및 백신관련 준수사항에 대하여 점검 실시

국가예방접종업무 위탁의료기관 방문점검표 내용

- 일반사항 / 예방접종 실시 전 준비사항 / 기록보존 / 비용상환 관련 점검사항 / 사업 이해도 / 백신관련 점검사항 등

④ 위탁의료기관 준수사항

- ① 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제32조에 따른 예방접종의 실시기준 및 방법에 관한 고시를 준수하여야 한다.
- ② 시장·군수·구청장의 예방접종업무 상황에 관한 보고 또는 필요한 자료요구에 응하여야 한다.

- ③ 위탁의료기관의 의료인(의사)은 사업 실시 이전에 예방접종업무에 관한 교육과정을 이수하여야 한다.
 - ※ 예진 의사 변경 시, 변경된 예진 의사는 반드시 교육을 이수하여야 하며, 안전한 예방접종 시행을 위해 예진 의사 외 의료기관 종사자들도 충분한 교육을 이수하여야 한다.
- ④ 접종 시행 전 신분증 또는 본인 확인이 가능한 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등)로 사업 대상자를 확인하여야 하고, 전산시스템을 통해 기접종 여부 등을 확인하여야 한다.
 - * 「출입국관리법」에 따른 다른 외국인 등록자(면제자 포함)는 사업 대상에 포함. 단, 관련법에 따른 외국인등록 면제자는 보건소에서 관리번호 발급 필요
- ⑤ 접종 시행 전 대상자 또는 보호자가 예진표를 반드시 직접 작성하도록 하고, 이상반응에 대해 설명한다.
 - * 예방접종 예진표는 서면 또는 전자문서로 작성 및 보관 가능하며, 5년간 보관
 - * 예방접종 후 이상반응 역학조사 시 접종과정의 적정성 여부를 판단하기 위한 목적으로 수집
- ⑥ 예방접종통합관리시스템을 통하여 실시간으로 과거 예방접종력을 조회하고 접종기록을 등록하며 비용상환을 신청한다.
 - ※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등) 및 같은 법 시행규칙 제23조(예방접종에 관한 기록의 작성 및 보고)에 따라 예방접종기록을 등록한다.
 - * <부록 8> 인플루엔자 예방접종기록 전산등록 방법 참조
 - * 시스템 사용 매뉴얼은 질병보건통합관리시스템→예방접종관리→자료실→프로그램|매뉴얼 다운로드 가능
 - * 과거 접종력에 따라 예방접종 실시기준을 준수하여 접종 실시 및 전산등록
 - * 중복접종 방지 등을 위하여 가급적 접종 당일에 접종기록을 전산등록(전산등록 지연으로 인한 중복접종 발생시 먼저 등록한 의료기관에 비용 지급)
- ⑦ 예방접종기록 등록, 비용상환 신청 기준 및 방법 등에 관한 세부사항은 ‘국가예방접종 지원사업 관리지침’을 준수한다.
- ⑧ 개인의 과거 접종력 조회와 정보 활용 시에 개인정보보호법에 따라 진료 이외 목적으로 사용하지 아니한다.
- ⑨ 국가예방접종사업 위탁계약 범위는 사업별 ‘사업 참여 확인증’ 제출로 확인하며 참여 내용 변동사항이 있을 경우 현행화하여야 한다.
- ⑩ 어르신 인플루엔자 예방접종업무 위탁의료기관(어린이 예방접종업무를 같이 위탁한 의료기관은 제외한다)은 백신수요량 입력기간까지 관할 보건소에 [별첨서식 7] 국가예방접종업무 위탁 의료기관 자율점검표(전자문서를 포함한다)를 제출하여야 한다.
- ⑪ 중복접종이 발생한 경우, 접종기록을 먼저 전산 등록한 위탁의료기관이 예방접종비용을 상환 받을 수 있다.
- ⑫ 코로나19와 인플루엔자 백신을 모두 접종하는 의료기관은 부록 11 「인플루엔자-코로나19 동시 예방접종기관 주의사항」을 준수하여야 한다.

다 위탁의료기관 비용상환 신청

1) 예방접종 비용상환

- 관내 주민이 관할 보건소와 직접 위탁계약이 체결되지 않은 타 시·군·구의 위탁의료기관 이용 시에도 국가예방접종 비용 전액 지급
- 위탁의료기관에서 신청한 비용상환 내역은 '행정정보공유센터'를 통해 주민등록상 주소지 확인(1일 소요) 후 피접종자의 '주민등록상 주소지 보건소'가 비용 지급

가) 예방접종 비용

대상	1회 접종당 지원 비용
시행비	19,220원(2021년 기준, 2022년 별도 공지)
백신비	별도 공지 예정

- 최종 확정된 지원 비용은 인터넷 행정안전부 누리집(<http://www.mois.go.kr>) 전자관보 '공고', 질병관리청 누리집 '공고/공시', 질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr>) '공지사항'에서 확인 가능

나) 예방접종비용상환 신청

- 위탁의료기관이 사업대상자에게 접종 후 예방접종통합관리시스템을 통해 비용상환 신청
 - * 위탁의료기관에서 예방접종내역 등록 시 '예방접종 등록' 화면에 '비용상환 신청비용' 항목이 자동 생성되며, 비용 확인 후 등록(등록과 동시에 자동으로 비용상환 신청됨)

다) 신청내역 접수

- 비용상환 신청 내역은 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 확인 및 접수
 - * 주민등록번호 오류인 경우 행정안전부 '행정정보공유센터'를 통해 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소를 지정할 수 없어 신청내역 접수 불가('인증오류'로 구분됨)
 - * 대상자 확인이 불가한 '인증오류'내역은 의료기관 및 의료기관 관할 보건소에서 조회 가능하고, 의료기관에서 오류 인적정보 수정 필요(정보 수정 시 비용상환 자동 재신청)

라) 비용상환 심사

- 지자체장은 예방접종비용상환 신청에 대해 청구 내역의 적합 여부를 심사하고, 심사기준 공개
 - * 생후 6개월~만 13세 어린이 접종 건은 비용상환 심사단계가 있음
- (일반심사) 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 비용상환 적합 여부를 심사하여

‘상환결정’, ‘상환불가’, ‘예외인정’으로 판정

* 비용상환 심사 시 등록자료 만으로 심사가 곤란한 경우 보완자료 요청 가능

- **상환결정**: 예방접종 실시기준 및 방법에 적합한 접종 시 ‘상환결정’
- **상환불가**: 사업대상자 이외 접종, 중복접종, 불필요한 추가접종
 - * 중복접종 발생 시 전산등록일 기준 먼저 전산등록한 위탁의료기관에 비용지급

- (이의심사) 위탁 의료기관에서 ‘이의신청’한 경우 보건소에서 재심사하여 상환여부 재결정
- (전문심사) 보건소에서 심사가 어려운 경우 질병관리청에 전문심사 의뢰 및 회신결과에 따라 상환여부 결정
 - * 피접종자의 주민등록번호가 잘못된 경우에는 해당의료기관에서 수정 전까지 접수 및 심사 불가

마) 예방접종비용 심사결과 통보

- 지자체장은 비용상환 신청일로부터 15일 이내 전산시스템을 통하여 위탁의료 기관에 비용상환 인정여부 통지
 - * 예산부족 등으로 비용지급이 어려운 경우에도 비용심사 결과는 반드시 15일 이내 통지
- 지자체장은 비용상환액을 지급하기 전 지급불능사항이 발생한 경우 반드시 위탁의료 기관에 그 사유를 통보
- 예방접종 비용상환 심사를 위한 자료보완을 요청받은 위탁의료기관이 보완한 자료를 제출할 때까지 소요된 기간은 심사결과 인정여부 통지기간에 산입하지 않음
 - * 보완 자료를 제출하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있음

바) 예방접종비용 지급

- 비용상환 심사결과 예방접종비용상환 인정사실을 통보한 후 상환결정 내역에 따라 위탁 의료기관으로 예방접종비용 지급
- 중복접종 발생 시 먼저 전산등록한 위탁의료기관에 예방접종비용 지급

사) 예방접종비용 이의신청

- 위탁의료기관이 비용상환 불가 통지를 받을 경우, 비용상환 불가 통지일로부터 30일 이내 비용상환 이의신청을 하면, 해당 보건소는 이의신청일로부터 30일 이내에 재심사를 실시함
 - * 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」제11조(비용상환 이의신청)

아) 예방접종비용 환수

- 예방접종 비용 지급 후 예방접종 실시기준 및 방법에 적합하지 않은 접종(중복접종 등)으로 확인된 경우 비용 환수

자) 예방접종비용 차감

- 당해 연도 지급액에서 비용환수금액이 발생할 경우 당해 연도 해당 위탁의료기관에 지급 될 금액에서 차감하여 지급 가능

2) 예방접종 비용상환 시 주의사항

- 외국인에 대한 예방접종 시행비 상환 심사 및 지급
 - 외국인 등록증, 여권 등을 통한 본인 확인 후 사업대상자에 대해 실시한 접종에 대해 관할 보건소에서 비용상환 심사 및 예방접종 시행비 지급
 - * 단, 「출입국 관리법」 제31조에 따른 외국인 등록 면제자인 경우에는 보건소에서 발급한 관리번호를 전산등록시스템의 주민등록번호 입력란에 기입 후 비용상환 신청
 - * 재외교포의 경우 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」에 따라 주민등록번호 대신 국내거소신고번호 기입 후 비용상환 신청
- 예방접종 당일 별도 진료행위가 없는 경우 건강보험 진료비 청구 제한
 - 예방접종 시행 당일 위탁의료기관에서 사업대상자에게 예방접종을 위한 예진 외 별도 진료행위가 없는 경우 건강보험 진료비를 청구하지 않도록 함
- 사업시작 전 접종 등 사업기간을 준수하지 않은 접종에 대한 비용상환 불가
 - * 위탁계약 해지사유에 해당
- 생후 6개월~만 13세 어린이의 경우, 시행비 및 백신비 상환 불가
- 기타 명시되지 않은 사항에 대해서는 「2021년도 국가예방접종사업 관리지침」을 준수하여 시행

라) 사업 예산 관리

관리 원칙

1. 인플루엔자 국가예방접종 지원사업비 집행·정산 등 처리절차 및 방법은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 '2021년도 국가예방접종사업 국고보조금 운영지침'에 따름
2. 위탁의료기관에서 접종한 건에 대해 백신비와 시행비는 피접종자의 주민등록상 주소지 보건소에서 지급

- 인플루엔자 사업비 교부시기: 3~4분기(생후6개월~만 13세: 665억원)
- 예산집행
 - 비용상환 심사결과 예방접종비용상환 인정사실을 통보한 후 상환결정 내역에 따라 위탁 의료기관에 예방접종비용 지급
 - * 지방재정관리시스템(e호조)을 통해 예방접종통합관리시스템에서 자동 비용지급 도입('15. 9. 21.)
 - 생후 6개월~만 13세 지원사업의 위탁의료기관 비용상환은 당해연도 및 차년도 사업예산 내에서 지급

- 정산보고
 - 지자체는 인플루엔자 국가예방접종 지원사업비(백신비, 시행비)에 대해 다른 사업비와 별도 구분하여 정산
 - * 정산보고 양식은 '2021년도 국가예방접종사업 국고보조금 운영지침' 참조

2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업
관리지침 (의료기관용)

별첨서식

별첨서식

- 별첨서식 1. 예방접종업무 위탁계약서
- 별첨서식 2. 예방접종업무 위탁의료기관 지정서
- 별첨서식 3. 「성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업」 참여 확인증
- 별첨서식 4. 어린이 예방접종업무 위탁 의료기관 참여백신 시행 확인증
- 별첨서식 5. 인플루엔자 위탁의료기관 교육수료증
- 별첨서식 6. 예방접종 예진표
- 별첨서식 7. 국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표
- 별첨서식 8. 국가예방접종업무 위탁의료기관 방문점검표
- 별첨서식 9. 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 신청서
- 별첨서식 10. 예방접종업무 위탁의료기관 계약 해지 통지서
- 별첨서식 11. 예방접종 후 이상반응 역학조사서

[별첨서식 1] 예방접종업무 위탁계약서

예방접종업무 위탁계약서

(앞 쪽)

제1조	계약목적	수탁기관은 위탁기관으로부터 위탁받은 예방접종업무에 대하여 필수 또는 임시예방접종을 실시한다. ※ 위탁기관: 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장 ※ 수탁기관: 위탁계약을 체결한 의료기관			
제2조	“수탁기관”	의 료 기 관 명		요양기관번호	
		요양기관종별		표 시 과 목	
		주 소 (소 재 지)			
		전 화		전자우편주소	
		대 표 자		생 년 월 일	
		면 허 종 별		면 허 번 호	
		의료정보시스템	[] 사 용 ※ 사용사업체명 : [] 미사용		
제3조	위탁계약 조건	별지 뒷면 참조			
제4조	신의성실 및 위탁계약의 해지	<ul style="list-style-type: none"> 위탁기관과 수탁기관은 본 계약서에 의거 위탁 예방접종업무의 효율적인 진행이 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다. 위탁기관은 수탁기관이 「예방접종업무의 위탁에 관한 규정」 제2조제3항을 위반하였거나, 제3조제1호에서 제3호까지에 해당되는 경우 또는 수탁기관의 과실로 인해 예방접종업무가 정상적으로 이행될 수 없을 경우 사전통지 없이 위탁계약을 해지할 수 있다. 			
제5조	계약기간	<ul style="list-style-type: none"> 본 위탁계약서는 계약체결일로부터 5년간 유효한 것으로 한다. 단, 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 때에는 그 기간을 5년 이내로 할 수 있으며, 필요시에는 계약기간 만료 후 계약을 갱신할 수 있다. 			

위탁기관과 수탁기관은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조제2항, 제25조제2항 및 같은 법 시행령 제20조에 따라 필수 및 임시 예방접종업무를 위탁수행하기 위하여 위와 같이 위탁계약을 체결하고, 본 위탁계약서(전자문서를 포함한다.)는 2부를 작성하여 위탁기관과 수탁기관이 서명 또는 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

<위탁기관> 기관명 :
 대표자 : (서명 또는 날인)
 <수탁기관> 의료기관명 :
 대표자 : (서명 또는 날인)

첨부서류	접종비용상환용 통장사본 1부, 사업 참여 확인증	수수료 없음
------	----------------------------	--------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<위탁계약조건>

수탁기관은 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

- ① 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제32조에 따른 예방접종의 실시기준 및 방법에 관한 고시를 준수하여야 한다.
- ② 시장·군수·구청장의 예방접종업무 상황에 관한 보고 또는 필요한 자료요구에 응하여야 한다.
- ③ 위탁 의료기관의 의료인(의사)은 국가예방접종 지원사업 수행을 위하여 예방접종에 관한 교육과정을 이수하여야 한다.
- ④ 예방접종통합관리시스템을 통하여 실시간으로 과거 예방접종력을 조회하고 접종기록을 등록하며 비용상환을 신청한다.
 ※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제28조(예방접종 기록의 보존 및 보고 등) 및 「동법 시행규칙」 제23조(예방접종에 관한 기록의 작성 및 보고)에 따라 예방접종기록을 등록한다.
- ⑤ 예방접종기록 등록 및 비용상환 신청 기준 및 방법 등에 관한 세부사항은 ‘국가예방접종 지원사업 관리지침’을 준수한다.
- ⑥ 개인의 과거접종력 조회와 정보 활용 시에 개인정보보호법에 따라 진료 이외 목적으로 사용하지 아니한다.
- ⑦ 국가예방접종사업 위탁계약범위는 사업별 ‘사업 참여 확인증’ 제출로 확인하며, 참여 내용 변동사항이 있을 경우 현행화 하여야 한다.

특별자치시·도 또는 시·군·구-OO(전자 또는 서면)-○○-○○호

예방접종업무 위탁의료기관 지정서

1. 의료기관명 :
2. 대 표 자 :
3. 소 재 지 :
4. 예방접종업무 위탁범위:

귀 기관을 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조제2항 및 제25조제2항, 같은 법 시행령 제20조에 따라 예방접종업무 위탁계약을 체결한 「예방접종업무 위탁의료기관」으로 지정합니다.

년 월 일

특별자치시·도지사 또는 시장·군수·구청장

직인

210mm×297mm[보존용지 120g/m²]

「성인 국가예방접종 지원사업」 참여 확인증

(보건소 제출용)

기 관 정 보			
기 관 명		요양기관번호	
대표자명		전 화 번 호	
주 소 (소재지)			
「성인 국가예방접종 지원사업」 예방접종 시행 백신 정보			
대상 감염병	사업 대상	백신종류	시행여부
인플루엔자	어르신	IIV(0.5ml)	<input type="checkbox"/> 시행 <input type="checkbox"/> 시행하지 않음
	임신부		<input type="checkbox"/> 시행 <input type="checkbox"/> 시행하지 않음
폐렴구균	어르신	PPSV23(0.5ml)	<input type="checkbox"/> 시행 <input type="checkbox"/> 시행하지 않음

* 어린이 대상 인플루엔자 국가예방접종 지원사업은 ‘어린이 예방접종업무 위탁 의료기관 참여백신 시행 확인증’을 통해 신청 가능

상기 내용은 사실과 틀림없으며, 「성인 국가예방접종 지원사업」 참여를 확인합니다.

20 . . .

대표자

(서명 또는 날인)

**어린이 예방접종업무 위탁 의료기관
참 여 백 신 시 행 확 인 증**
(보건소 제출용)

기 관 정 보			
기 관 명		요 양 기 관 번 호	
대 표 자 명		전 화 번 호	
주 소 (소 재 지)			
어 린 이 국 가 예 방 접 종 시 행 백 신 정 보			
대 상 감 염 병	백신종류 및 방법	시행여부	
결핵	BCG(피내용)	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
B형간염	HepB	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
디프테리아, 파상풍, 백일해	DTaP	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
	Td	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
	Tdap	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
폴리오	IPV	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
디프테리아, 파상풍, 백일해, 폴리오	DTaP-IPV	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
b형헤모필루스인플루엔자	Hib	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
디프테리아, 파상풍, 백일해, 폴리오, b형헤모필루스인플루엔자	DTaP-IPV/Hib	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
폐렴구균	PCV10(단백결합백신 10가)	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
	PCV13(단백결합백신 13가)	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
	PPSV23(다당질백신 23가)	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
홍역, 유행성이하선염, 풍진	MMR	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
수두	VAR	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
A형간염	HepA	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
일본뇌염	IJEV(불활성화 백신-베로세포 유래)	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
	LJEV(약독화 생백신)	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
인플루엔자	<div style="display: inline-block; width: 100px;"> IIV(0.5ml) </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> 생후 6개월~13세 어린이 (민간개별구매) </div>	<input type="checkbox"/> 시행	<input type="checkbox"/> 시행하지 않음
상기 내용은 사실과 틀림없습니다. <div style="float: right; text-align: right;"> 20 </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 대표자 (서명) </div>			

제 2110300001 호

「어르신 및 임신부 인플루엔자 위탁의료기관」
교육 수료증

소 속 :

직 군: (면허번호:)

성 명 :

소 재 지 :

귀하는 질병관리청 온라인 교육시스템에서,
기본교육/보수교육 (「어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원
사업 위탁의료기관 교육(2021)」)과정을 수료하였음을 증명합니다.

2021. . .

질병관리청장

직인

예방접종 예진표

안전한 예방접종을 위하여 아래의 질문사항을 잘 읽어보시고, 본인(법정대리인, 보호자) 확인란에 기록하여 주시기 바랍니다.

성명		주민등록번호	-	(□남 □여)
실제 생년월일		외국인 등록번호	-	(□남 □여)
전화번호	(집)	(휴대전화)	체중	kg

예방접종 업무를 위한 개인정보 처리 등에 대한 동의사항		본인(법정대리인, 보호자) 확인 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>‘감염병의 예방 및 관리에 관한 법률’ 제32조 및 동법 시행령 제32조의3에 따라 주민등록번호 등 개인정보 및 민감정보를 수집하고 있습니다. 추가적으로 수집되는 항목은 아래와 같습니다.</p> <p>■ 개인정보 수집·이용 목적: 필수예방접종의 다음접종 및 완료 여부, 예방접종 후 이상반응 발생 여부관련 문자</p> <p>■ 개인정보 수집·이용 항목: 개인정보(민감정보, 주민등록번호 포함), 전화번호(집/휴대전화)</p> <p>■ 개인정보 보유 및 이용기간: 5년</p>		
<p>예방접종을 하기 전에 피접종자의 예방접종 내역을 예방접종통합관리시스템으로 사전 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 예방접종 내역의 사전확인에 동의하지 않는 경우, 불필요한 추가접종 또는 교차접종이 발생할 수 있습니다.</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
<p>필수예방접종의 다음접종 및 완료 여부에 관한 정보를 휴대전화 문자로 수신 하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 문자 수신에 동의하지 않는 경우, 동의하지 않은 항목에 대한 정보를 수신하실 수 없습니다.</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
<p>예방접종 후 이상반응 발생 여부와 관련된 문자를 휴대전화로 수신하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 문자 수신에 동의하지 않는 경우, 동의하지 않은 항목에 대한 정보를 수신하실 수 없습니다.</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
접종 대상 자 에 대 한 확 인 사 항		본인(법정대리인, 보호자) 확인 <input checked="" type="checkbox"/>
오늘 아픈 곳이 있습니까? 아픈 증상을 적어주십시오.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
약이나 음식물(계란 포함) 혹은 백신접종으로 두드러기 또는 발진 등의 알레르기 증상을 보인 적이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
과거에 예방접종 후 이상반응이 생긴 일이 있습니까? 있다면 예방접종명을 적어주십시오.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
(예방접종명:)		
선천성 기형, 천식 및 폐질환, 심장질환, 신장질환, 간질환, 당뇨 및 내분비 질환, 혈액 질환으로 진찰 받거나 치료 받은 일이 있습니까? 있다면 병명을 적어주십시오.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
()		
경련을 한적이 있거나 기타 뇌신경계 질환(길랭-바레 증후군 포함)이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
암, 백혈병 혹은 면역계 질환이 있습니까? 있다면 병명을 적어주십시오.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
(병명:)		
최근 3개월 이내에 스테로이드제, 항암제, 방사선 치료를 받은 적이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
최근 1년 동안 수혈을 받았거나 면역글로불린을 투여받은 적이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
최근 1개월 이내에 예방접종을 한 일이 있습니까? 있다면 예방접종명을 적어 주십시오.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
(예방접종명:)		
(여성) 현재 임신 중이거나 또는 다음 한 달 동안 임신할 가능성이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
<p>의사의 진찰결과와 이상반응에 대한 설명을 듣고 예방접종을 하겠습니까.</p> <p>본인(법정대리인, 보호자) 성명: (서명) 접종대상자와의 관계: (서명)</p> <p>* 피접종자가 출생신고 이전의 신생아인 경우 법정대리인의 주민등록번호(- 년 월 일)</p>		

의 사 예 진 결 과 (의 사 기 록 란)		확인 <input checked="" type="checkbox"/>
체온: °C	예방접종 후 이상반응에 대해 설명하였음	<input type="checkbox"/>
'이상반응 관찰을 위해 접종 후 20~30분간 접종기관에 머물러야 함'을 설명하였음		<input type="checkbox"/>
문진결과 :		
이상의 문진 및 진찰 결과 예방접종이 가능합니다. 의사성명: (서명)		

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/㎡)

국가예방접종업무 위탁의료기관

자 율 점 검 표

(보건소 제출용)

※ 의료기관 대표자께서 점검하시고 점검결과 란에 직접 기재하여 주십시오.

등 록 사 항					
요양기관번호		기관명			
요양기관종별		전문과목 (표시과목)			
주 소 (소재지)					
대표자명		전화번호			
FAX번호		이메일 주소			
예방접종업무 담당인력	총 인원 : 명	<input type="checkbox"/> 의 사 : 명 <input type="checkbox"/> 간 호 사 : 명 <input type="checkbox"/> 행 정 요 원 : 명	<input type="checkbox"/> 간 호 조 무 사 : 명 <input type="checkbox"/> 전 산 요 원 : 명 <input type="checkbox"/> 백신관리 전담 : 명		
국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 참여구분	<input type="checkbox"/> 어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 <input type="checkbox"/> 건강여성 첫걸음 클리닉사업 위탁의료기관 <input type="checkbox"/> B형간염 주산기감염 예방사업 위탁의료기관 <input type="checkbox"/> 임신부 폐렴구균 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 <input type="checkbox"/> 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 <input type="checkbox"/> 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관				
국가 예방 접 종 시 행 여 부	어린이 국가 예방접종 지원사업	예방접종비용 지원			
		<input type="checkbox"/> BCG(피내) <input type="checkbox"/> Tdap <input type="checkbox"/> DTaP-IPV/Hib <input type="checkbox"/> MMR <input type="checkbox"/> 일본뇌염 불활성화백신 (베로세포 유래)	<input type="checkbox"/> B형간염 <input type="checkbox"/> IPV <input type="checkbox"/> 폐렴구균 (PCV10, 단백결합)	<input type="checkbox"/> DTaP <input type="checkbox"/> DTaP-IPV <input type="checkbox"/> 폐렴구균 (PCV13, 단백결합) <input type="checkbox"/> A형간염 <input type="checkbox"/> 일본뇌염 약독화생백신 (쓰디제박스)	<input type="checkbox"/> Td <input type="checkbox"/> Hib <input type="checkbox"/> 폐렴구균 (PPSV23, 다당질) <input type="checkbox"/> 인플루엔자
		건강여성 첫걸음 클리닉사업	<input type="checkbox"/> HPV 2가 <input type="checkbox"/> HPV 4가		
		B형간염 주산기감염 예방사업	<input type="checkbox"/> HBIG 투여 <input type="checkbox"/> B형간염 예방접종	<input type="checkbox"/> 항원·항체 검사	
		성인 국가 예방접종 지원사업	<input type="checkbox"/> 폐렴구균 (PPSV23, 어르신) <input type="checkbox"/> 인플루엔자(어르신)	<input type="checkbox"/> 인플루엔자(임신부)	
	기타 예방접종	<input type="checkbox"/> BCG(경피) <input type="checkbox"/> 일본뇌염(약독화 생백신-페로세 포유래)	<input type="checkbox"/> HPV 9가 <input type="checkbox"/> 로타바이러스		
	일반사항 및 접종관련 점검사항				점검결과

	예	아니오
1. 일반사항		
1) 「예방접종업무 위탁의료기관 지정서」 또는 「국가예방접종 지정의료기관 인증서」를 방문자가 잘 보이는 곳에 게시한다.		
2) 「국가예방접종 지원사업」 참여백신을 사전에 구비해둔다.		
3) 「국가예방접종 지원사업」 관련 지원내용 및 접종실시 기준 등을 숙지하고 있다.		
4) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 「국가예방접종 지원사업」 내용을 자세히 안내한다.		
5) 인터넷 접속이 가능한 컴퓨터를 보유하고 있다.		
6) 예방접종 예진표를 충분히 보유하고 있다.		
7) 예방접종안내문(VIS: Vaccine Information Statements)을 비치하고 있다.		
2. 예방접종 실시 전 준비사항		
1) 예방접종 예진표를 비치하고 있다.		
2) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 예방접종 예진표를 작성하도록 한다.		
3) 주민등록증, 건강보험증 등으로 접종 대상자 본인 확인을 해야 한다는 것을 알고 있다.		
4) 예진시, 예방접종 시행 및 예방접종 일정안내 문자서비스 수신에 대해 피접종자 또는 보호자(법정대리인)의 동의를 확인한다.		
5) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)가 작성한 예방접종 예진표를 확인하면서 접종대상자를 예진하고 진찰소견 등을 기록한다.		
6) 예방접종 실시 전 반드시 예방접종통합관리시스템 및 예방접종수첩 등으로 반드시 피접종자의 과거 접종력을 확인해야 한다는 것을 알고 있다.		
7) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 예방접종 전후의 주의사항 및 발생할 수 있는 이상반응에 대하여 설명한다.		
8) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 '예방접종안내문(VIS: Vaccine Information Statements)'을 제공한다.		
3. 접종실시		
1) 준비된 백신의 유효기간, 처방내용이 일치하는지 다시 한 번 확인한다.		
2) 백신을 접종하기 전 손을 비누로 씻거나 소독제로 소독한다.		
3) 예방접종 백신의 종류와 투여방법에 대하여 설명한다.		
4) 정확한 접종부위, 접종용량, 접종방법에 따라 접종한다.		
5) 주사 후 마른 솜이나 거즈로 주사부위를 뽐 부위를 가볍게 수초간 눌러준다.		
4. 접종 후		
1) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 예방접종 후 이상반응 보호자신고제도에 대해 설명한다.		
2) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 다음 예방접종일을 안내하고, 20~30분 정도 접종의료기관에 머물도록 하여 관찰한다.		
5. 기록보존		
1) 예진표를 정해진 기간 동안 보존한다. ※ 보관기간:5년		
2) 접종대상자의 인적정보를 확인하고 변경사항(휴대전화번호 등)은 수정한다.		
3) 예방접종기록은 가급적 당일 '예방접종통합관리시스템'에 등록(전산보고)하고 있다.		

※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한법률」 제28조 및 시행규칙 제23조에 따라 접종기록을 작성하고 제출			
6. 비용상환			
1) 국가예방접종비용은 전액 무료로 피접종자에게 추가 진료비 등을 청구하지 않는다.			
2) 접종 후 전산등록을 지연하여 중복접종이 발생한 경우 먼저 전산등록한 의료기관에 비용상환 된다는 것을 알고 있다.			
3) 참여 백신의 시행정보가 변경된 경우 '참여백신 시행 확인증'을 현행화 하여 비용상환 신청 등이 누락되지 않도록 해야 함을 알고 있다.			
백신관련 점검사항		점검결과	
		예	아니오
1) 백신 관리 전담자 및 대체요원을 지정하고 있다.			
2) 백신구입 또는 입고 시 생물학적제제 출하증명서를 수령하고 관련내용을 확인하고 보관한다. ※ 생물학적제제 출하증명서 보관기간: 2년			
3) 백신보관 냉장고에는 백신만 보관하고 음식물, 검체 등은 보관하지 않는다.			
4) 「백신전용 냉장고」표식 및 「백신의 보관관리」내용을 냉장고 외부의 보이는 곳에 부착하여 관리하고 있다.			
5) 백신보관 냉장고는 정기적으로 점검하며, 성애가 끼지 않도록 청결하게 관리하고 있다.			
6) 냉장고 내부의 안쪽에 온도계를 부착하고 있다. ※ 온도계 고장시 사용될 여분온도계 구비, 즉시교체 필요			
7) 백신은 동결되지 않도록 백신 보관온도를 2~8℃유지한다.			
8) 1일 2회(일과 시작 전, 일과 마친 후) 이상 온도를 점검하고 기록한다.			
9) 과거 2년 동안의 온도기록지를 보관하고 있다. ※ 최소 2년 이상 보관			
10) 주기적으로 백신 유효기간을 확인하고, 유효기간이 가까운 백신이 냉장고내 앞쪽에 위치하도록 하여, 백신의 유효기간을 넘기지 않도록 관리하고 있다.			
11) 유효기간이 지난 백신은 관리방침에 따라 폐기 처리해야 함을 알고 있다.			
12) 유효기간이 지난 백신은 분리하여, 관리방침에 따라 폐기처분 하고 있다.			
건강여성 첫걸음 클리닉사업 점검사항		점검결과	
		예	아니오
1) 건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)를 비치하고 있다.			
2) 건강여성 첫걸음 클리닉사업 리플렛과 건강 상담 대상자용 안내문을 비치하여 제공하고 있다.			
3) 상담은 반드시 예방접종과 동시에 제공되어야 하며, 의료기관에서 임의로 두 가지 서비스 중 하나를 선택하여 제공할 수 없음을 알고 있다.			
4) 상담은 예방접종과 동시에 제공해야 함을 알고 있으며, 선택적으로 제공하지 않는다. ※ 의료기관이 임의로 두가지 서비스 중 한 가지를 선택하여 제공 불가			
5) 상담은 사생활 보호를 위해 진료실에서 개별적으로 시행하고 있다.			
6) 상담 전 대상자에게 '건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)'를 작성하도록 하고 있다.			
7) '건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)'의 의료인 작성 항목을 작성하고 있다.			
8) 상담흐름도(Flowchart)에 따라 필요한 내용이 누락되지 않도록 상담을 진행하고 있			

다.		
9) 상담 시 사람유두종바이러스와 자궁경부암, 백신의 효과와 안전성, 향후 자궁경부암 검진의 필요성 등에 대한 내용을 대상자와 보호자에게 자세히 설명하고 있다.		
10) 상담 시 사춘기 성장발달과정과 무월경·월경이상·월경통 등 여성 청소년에게 흔히 발생하는 월경 관련 질환 등에 대해 대상자와 보호자에게 자세히 설명하고 있다.		
11) 대상자가 작성한 '건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담체크리스트)'를 보관하고 있다. ※ 보관기간: 5년		
12) 대상자가 상담을 거부할 경우, 예방접종통합관리시스템에 접종력 등록 시 '상담안함' 항목을 체크하고 있다.		
13) HPV 예방접종 및 상담은 전액 무료로 시행됨을 알고 있으며, 대상자에게 본인부담금 등 추가비용을 청구하지 않는다.		
B형간염 주산기감염 예방사업 - 일반사항	점검결과	
	예	아니오
1) 사업내용(지원대상, 지원기준, 예방처치 일정 등)을 잘 알고 있다.		
2) B형간염 산모에게 주산기감염 예방사업의 내용과 중요성, 일정 등을 충분히 설명하고 있다.		
3) B형간염 주산기감염 예방사업 리플렛 등 홍보물을 비치하여 안내 시 활용하고 있다.		
4) 사업대상 산모에게 사업참여를 위한 개인정보 제공동의서를 구득하고, 보관하고 있다. ※ 보관기간: 5년(단, 예방처치 관리 일정이 5년 내 종료되지 않은 경우는 관리 종료 시까지 추가 보관)		
5) 보호자에게 받은 개인정보 제공동의서는 개인정보보호법에 따라 동 사업 이외의 목적으로 사용할 수 없음을 알고 있으며, 산모 외 타인에게 개인정보가 유출되지 않도록 관리하고 있다.		
6) 사업 참여를 위해서는 산모의 임신 중(또는 분만 후 7일 이내) B형간염 검사결과(HBsAg 양성 또는 HBeAg 양성)를 제출해야 함을 알고 있다. ※ 산모검사 결과지는 시스템 업로드		
7) 기초접종, 항원·항체 정량검사, 재접종, 재검사 등 권장 일정에 따라 순차적으로 시행해야 함을 알고 있다.		
B형간염 주산기감염 예방사업 - 면역글로불린 투여 관련 점검사항	점검결과	
	예	아니오
1) 출생 후 12시간 내 HBIG 및 B형간염 백신 접종을 부위를 달리하여 실시하고 있다.		
2) 출생 후 12시간 내 투여하는 HBIG과 B형간염 백신 접종은 분만시기(주말/심야 등)에 관계없이 항상 이루어지고 있다.		
3) 사업에서 지원하고 있는 미숙아의 정의는 출생 시 체중 2Kg 미만인면서 동시에 재태기간 37주 미만인 대상자임을 알고 있다.		
4) 대상자 중 미숙아·저체중아에게도 출생 12시간 내에 HBIG 투여를 실시하고 있다.		
B형간염 주산기감염 예방사업 - 접종 관련 점검사항	점검결과	
	예	아니오
1) 미숙아(출생시 체중이 2KG 미만인면서 동시에 재태기간 37주 미만)의 경우 총 4회 접종이 필요함을 알고 있으며, 준수하여 시행하고 있다.		
2) B형간염 백신 접종은 대퇴부 전외측에 실시하고 있다.		
3) 접종/검사 전 예방접종통합관리시스템을 통해 과거 내역 및 예방처치일정을 확인하여 다음 일정에 맞춰 순차적으로 실시하고 있다.		

4) 기초접종 완료 후 면역획득여부 확인을 위해 항원·항체검사는 꼭 진행되어야할 단계임을 보호자에게 설명하고 있다.			
B형간염 주산기감염 예방사업 - 항원항체 검사관련 점검사항 (<input type="checkbox"/> 해당사항 없음)		점검결과	
		예	아니오
1) 대상자의 B형간염 항원·항체검사는 권장되는 정량검사법을 준수하여 실시하고 있다.			
2) 면역획득 확인을 위한 1차 항원·항체검사는 정확한 검사결과를 얻기 위하여 생후 9개월 이후에 실시하고 있다. ※ 1차 항원항체 검사 권장시기: 생후 9~15개월			
3) 검사 시행 후 검사 결과를 설명하고 결과에 따른 다음 일정(사업 종료/재접종/재검사 등)에 대해 보호자에게 안내하고 있다.			
4) 검사 시행 후 검사 결과 값을 시스템에 입력하고 결과지를 업로드하고 있다.			
5) 감염으로 인한 사업종료 대상(보호자)에게 배포할 감염관리 안내문(보호자용)을 비치하여, 추가 감염을 예방하고, 적절한 관리가 이루어지도록 안내 등에 활용하고 있다.			
어르신 폐렴구균 국가예방접종 지원사업 점검사항		점검결과	
		예	아니오
1) 사업내용(지원대상, 지원내용, 접종 실시기준 등)을 잘 알고 있다.			
2) 어르신 폐렴구균 백신(PPSV23) 백신은 현물공급 방식으로 시행하고 있음을 알고 있다.			
3) 피접종자(또는 보호자)에게 '예방접종 후 안내문'을 숙지하도록 안내한다.			
인플루엔자 국가예방접종 지원사업 점검사항		점검결과	
		예	아니오
1) 해당 절기 사업대상 및 지원기간 등 사업 내용을 알고 있다.			
2) 어르신의 경우 대상자의 연령별 사업기간이 구분되어 있음을 알고 있다.			
3) 어린이 중 2회 접종 대상자의 경우 사업기간이 구분되어 있음을 알고 있다.			
4) 임신부의 경우 산모수첩 등을 통해 임신 사실 여부를 확인해야 한다는 것을 알고 있다.			
5) 인플루엔자 사업은 백신 공급 방식 및 사업시기를 구분하여 시행하고 있음을 알고 있다. ※ (어르신) 국가 총량구매, (어린이, 임신부) 의료기관 자체구매			
상기 자율점검 내용은 사실과 다름없습니다.			
20			
위 점검자(대표자)		(서명)	

담당자 확인 (보건소 기재란)	종합의견:		
	직급:	성명:	(서명)

※ 자율점검표 작성 내용이 거짓임이 확인 될 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있음

등록 사항

105

일반사항 및 접종관련 점검사항	점검결과				비고
	매우 잘 합	잘 합	미 비 합	매 우 미 비 합	
1. 일반사항					
1) 「예방접종업무 위탁의료기관 지정서」 또는 「국가예방접종 지정의료기관 인증서」를 방문자가 잘 보이는 곳에 게시하고 있다.					
2) 위탁의료기관에서 실제 시행하고 있는 백신 정보와 ‘예방접종 등록시스템’에 표시된 백신 정보가 동일한지 확인한다.					
3) 계약 된 백신이 모두 구비되어 있다. ※ 접종시행 백신항목 변경 시 ‘참여백신 시행 확인증’ 수정 제출					
4) 인터넷 접속이 가능한 컴퓨터를 보유하고 있다.					
5) 예방접종 예진표를 충분히 비치하고 있다.					
6) 예방접종안내문(VIS: Vaccine Information Statements)을 비치하고 있다.					
2. 예방접종 실시 전 준비사항					
1) 예방접종 예진표를 비치하고 있다.					
2) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 예방접종 예진표를 작성하도록 한다.					
3) 주민등록증, 건강보험증 등으로 본인 여부를 확인해야 한다는 것을 알고 있다.					
4) 예방접종 실시 전 반드시 예방접종통합관리시스템 및 예방접종수첩 등으로 반드시 피접종자의 과거 접종력을 확인해야 한다는 것을 알고 있다.					
5) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 예방접종 전후 주의사항 및 이상반응에 대하여 설명하고 있다.					
6) 예방접종 실시기준 및 방법을 준수하고 있다.					
7) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 접종 후 30분간 접종의료기관에 머물게 하여 이상반응을 관찰하고 있다.					
8) 피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 다음 예방접종일을 안내하고 있다.					
9) 피접종자(또는 보호자)에게 예방접종 후 이상반응 보호자 신고제도에 대해 설명하고 있다.					
10) 피접종자(또는 보호자)에게 ‘예방접종 안내문(VIS: Vaccine Information Statements)’을 제공하고 있다.					
3. 기록보존					

1) 예진표를 정해진 기간 동안 보존한다. ※ 보관기간:5년					
2) 예방접종기록은 가급적 당일 '예방접종통합관리시스템'에 등록(전산보고)하고 있다. ※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한법률」 제28조 및 시행규칙 제23조에 따라 접종기록을 작성하고 제출					
4. 비용상환 관련 점검사항					
1) 국가예방접종비용은 전액 무료로 피접종자에게 추가 진료비 등을 청구하지 않는다.					
2) 접종 후 전산등록을 지연하여 중복접종이 발생한 경우 먼저 전산등록한 의료기관에 비용상환 된다는 것을 알고 있다.					
3) 참여중인 백신의 시행여부가 변경될 경우, 변경된 '참여백신 시행 확인증'을 현행화 하고 있다.					
백신관련 점검사항	점검결과				비고
	매우 잘 함	잘 함	미 비 함	매우 미 비 함	
1) 백신 관리 전담자 및 대체요원을 지정하고 있다.					
2) 백신구입 또는 입고 시 생물학적제제 출하증명서를 수령하고 관련내용을 확인하고 보관한다. ※ 생물학적제제 출하증명서 보관기간: 2년					
3) 백신보관 냉장고에는 백신만 보관하고 음식물, 검체 등은 보관하지 않는다.					
4) 「백신전용 냉장고」표식 및 「백신의 보관관리」내용을 냉장고 외부의 보이는 곳에 부착하여 관리하고 있다.					
5) 백신보관 냉장고는 정기적으로 점검하며, 성애가 끼지 않도록 청결하게 관리하고 있다.					
6) 냉장고 내부의 안쪽에 온도계를 부착하고 있다. ※ 온도계 고장시 사용될 여분온도계 구비, 즉시교체 필요					
7) 백신은 동결되지 않도록 백신 보관온도를 2~8℃유지한다.					
8) 1일 2회(일과 시작 전, 일과 마친 후) 이상 온도를 점검하고 기록한다.					
9) 과거 2년 동안의 온도기록지를 보관하고 있다. ※ 최소 2년 이상 보관					
10) 주기적으로 백신 유효기간을 확인하고, 유효기간이 가까운 백신이 냉장고내 앞쪽에 위치하도록 하여, 백신의 유효기간을 넘기지 않도록 관리하고 있다.					
11) 유효기간이 지난 백신은 관리방침에 따라 폐기 처리해야 함을 알고 있다.					
12) 유효기간이 지난 백신은 분리하여, 관리방침에 따라 폐기처분 하고 있다.					

건강여성 첫걸음 클리닉사업 점검사항	점검결과				비고
	매우 잘 함	잘 함	미 비 함	매우 미 비 함	
1) 건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)를 비치하고 있다.					
2) 건강여성 첫걸음 클리닉사업 리플렛과 건강 상담 대상자용 안내문을 비치하여 제공하고 있다.					
3) 여성청소년 표준 건강상담을 위한 의료인용 상담 참고자료의 내용을 숙지하고 있다.					
4) 상담은 예방접종과 동시에 제공하고 있다.					
5) 상담은 사생활 보호를 위해 진료실에서 개별적으로 시행하고 있다.					
6) 상담 전 대상자에게 '건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)'를 작성하도록 하고 있다.					
7) '건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)'의 의료인 작성 항목을 작성하고 있다.					
8) 상담흐름도(Flowchart)를 숙지하여 이에 따라 필요한 내용이 누락되지 않도록 상담을 진행하고 있다.					
9) 상담 시 사람유두종바이러스와 자궁경부암, 백신의 효과와 안전성, 향후 자궁경부암 검진의 필요성 등에 대한 내용을 대상자와 보호자에게 자세히 설명하고 있다.					
10) 상담 시 사춘기 성장발달 과정과 무월경·월경이상·월경통 등 여성 청소년에게 흔히 발생하는 월경 관련 질환 등에 대해 대상자와 보호자에게 자세히 설명하고 있다.					
11) 건강여성 첫걸음 클리닉 점검표(상담 체크리스트)를 예진표와 함께 보관하고 있다. ※ 보관기간: 5년					
12) 대상자가 상담을 거부할 경우, 예방접종통합관리시스템에 접종력 등록시 '상담안함' 항목을 체크하고 있다.					
13) HPV 예방접종 및 상담은 전액 무료로 시행됨을 알고 있으며, 본인부담금 등 추가비용을 청구하지 않고 있다.					
B형간염 주산기감염 예방사업 관련 점검사항	점검결과				비고
	매우 잘 함	잘 함	미 비 함	매우 미 비 함	

1) B형간염 주산기감염 예방사업 리플렛 등 홍보물을 충분히 보유하고, 사업 안내를 위해 활용하고 있다.					
2) HBsAg양성 산모에게서 출생한 신생아가 사업대상임을 알고 보호자에게 충분한 사업설명(접종/검사 중요성, 일정 등)을 하고 있다.					
3) 사업 참여 산모에게 사업 참여를 위한 개인정보제공동의서를 구득하고, 보관하고 있다. ※ 보관기간: 5년(단, 예방처치관리 일정이 5년 내 종료되지 않은 경우는 관리 종료시까지 추가 보관)					
4) 보호자에게 받은 개인정보제공 동의서는 개인정보보호법에 따라 동 사업 이외의 목적으로 사용할 수 없음을 알고 있으며, 산모 외 타인에게 개인정보가 유출되지 않도록 관리하고 있다.					
5) 기초접종, 항원항체 정량검사, 재접종, 재검사 등 권장 일정에 따라 순차적으로 시행하고 있다.					
6) 출생 후 12시간 내 HBIG 투여와 B형간염 백신 접종을 부위를 달리하여 실시하고 있다.					
7) 사업에서 정의하는 미숙아(출생시 체중 2Kg 미만인면서 동시에 재태기간 37주 미만인 대상자)의 기준에 따라 예방접종 실시기준을 준수하여 접종하고 있다.					
8) 기초 접종 완료 후 면역 획득 여부 확인을 위해 항원·항체 검사는 권장시기에 꼭 진행되어야 할 단계임을 보호자에게 설명하고 있다.					
9) 면역획득 확인을 위한 1차 항원·항체 검사는 정확한 검사 결과를 얻기 위하여 생후 9개월 이후에 실시하고 있다. ※ 1차 항원항체 검사 권장시기: 생후 9~15개월					
10) 접종/검사 후 내역을 시스템에 등록한다(검사 결과 등록 시 검사지는 시스템에 업로드한다).					
11) 감염으로 인한 사업종료 대상(보호자)에게 배포할 감염관리 안내문(보호자용)을 비치하여, 추가감염을 예방하고, 적절한 관리가 이루어 지도록 안내 등에 활용하고 있다.					
어르신 폐렴구균 국가예방접종 지원사업 점검사항	점검결과				비고
	매우 잘 합	잘 합	미 비 합	매우 미 비 합	
1) 사업내용(지원대상, 지원내용, 접종 실시기준 등)을 잘 알고 있다.					
2) 어르신 폐렴구균 백신(PPSV23) 백신은 현물공급 방식으로 시행하고 있음을 알고 있다.					
3) 피접종자(또는 보호자)에게 '예방접종 후 안내문'을 숙지하도록 안내하고 있다.					

인플루엔자 국가예방접종 사업 점검사항		점검결과				비고
		매우 잘 함	잘 함	미 비 함	매우 미 비 함	
1) 해당절기 사업대상 및 지원기간 등 사업 내용을 알고 있다.						
2) 어르신의 경우 대상자의 연령별 사업기간이 구분되어 있음을 알고 있다.						
3) 어린이 중 2회 접종 대상자의 경우 사업기간이 구분되어 있음을 알고 있다.						
4) 임신부의 경우 산모수첩 등을 통해 임신 사실 여부를 확인해야 한다는 것을 알고 있다.						
5) 인플루엔자 사업은 백신 공급 방식 및 사업시기를 구분하여 시행하고 있음을 알고 있다. ※ (어르신) 국가 총량구매, (어린이, 임신부) 의료기관 자체구매						
종합 의견	점검결과		내용			
	<input type="checkbox"/> 전체적으로 양호		미흡사항 현장조치 완료 및 재점검 필요로 등록한 경우는 그 내용 및 조치사항 또는 향후 재점검 사항에 대해 작성			
	<input type="checkbox"/> 미흡사항 현장조치 완료					
	<input type="checkbox"/> 재점검 필요					
		점검일 20 . . .				
		점검자 (서명)				

「국가예방접종업무 위탁 의료기관」 계약 해지 신청서				
의료기관	기 관 명		요양기관번호	
	요양기관종별		표 시 과 목	
	대 표 자		연 락 처	
	해지사유 및 요청사항			
<p>본 의료기관은 「국가예방접종업무 위탁 의료기관」 지정 해지를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">20 년 월 일</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 해지 신청인(대표자) (서명 또는 날인) </p>				

「국가예방접종업무 위탁 의료기관」 계약 해지 통지서

수 신 : ○ ○ ○ 의료기관장

○ ○ 의료기관은 다음과 같이 「국가예방접종업무 위탁 의료기관」
계약이 해지되었음을 통보합니다.

- 다 음 -

의료기관명 :

대 표 자 :

소 재 지 :

해지 사유 :

해지 일자 :

※ 계약 해지일 전 비용상환 신청한 접종내역은 심사 후 지급예정

20 년 월 일

(특별자치시·도지사 또는 시장·군수·구청장)

직인

[별첨서식 11] 예방접종 후 이상반응 역학조사서

1. 조사경위					
조사 주체	_____시(도) 역학조사관 _____ (연락처: _____)				
조사 일시	_____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일				
조사 대상 정보	○ 성명: _____ ○ 성별: _____ ○ 접종 당시 연령: 만 _____세 ○ 주민등록번호: _____ - _____ ○ 주소지: _____ ○ 이상반응 의료기관 진단명: _____ (질병 코드: _____)				
	[임신부인 경우] ○ 출산예정일: _____년 _____월 _____일 (또는 [] 마지막 생리일: _____년 _____월 _____일) ○ 신고 시 이미 출산 한 경우, 출산일: _____년 _____월 _____일				
조사 분류	<input type="checkbox"/> 피해보상 신청건 조사 <input type="checkbox"/> 신속대응건 조사 (<input type="checkbox"/> 중증 이상반응 <input type="checkbox"/> 집단 이상반응 <input type="checkbox"/> 기타)				
2. 조사내용					
예방접종 내역	예방접종종류	제품명	제조회사	제조번호	유통기간
	<input type="checkbox"/> 접종일시 (년/월/일/시간): _____ <input type="checkbox"/> 접종부위: _____ (좌/우) <input type="checkbox"/> 접종방법: <input type="checkbox"/> 근주 <input type="checkbox"/> 피내 <input type="checkbox"/> 피하 <input type="checkbox"/> 경구 <input type="checkbox"/> 접종 후 관찰: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 접종 후 주의사항 교육: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 [임신부인 경우] <input type="checkbox"/> 접종 시 재태주수 _____주 - 주수 모르는 경우: <input type="checkbox"/> 임신 초기(0-13주) <input type="checkbox"/> 임신 중기(14-27주) <input type="checkbox"/> 임신 후기 (28주 이상) <input type="checkbox"/> 모름				
예방접종 예진의 및 접종자	<input type="checkbox"/> 예진의: ○ ○ ○ ○ (의사 면허번호: ○ ○ ○ ○ ○ ○) <input type="checkbox"/> 접종자: ○ ○ ○ ○ (의사/간호사 면허번호: ○ ○ ○ ○ ○ ○)				
피해발생경위	<input type="checkbox"/> 최초 증상 및 증상 발생 일시: <input type="checkbox"/> 신고 경위: <input type="checkbox"/> 임상 경과 (증상, 일시, 주요 검사, 방문 의료기관 등을 포함하여 상세히 기재) - - <input type="checkbox"/> 조사 당시 임상 결과[완쾌, 회복 중, 입원(일반, 중환자실), 사망, 영구적 장애 등]:				
이상반응 중증도	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증 (<input type="checkbox"/> 입원 또는 입원 연장, <input type="checkbox"/> 영구적인 장애, <input type="checkbox"/> 선천성 기형, <input type="checkbox"/> 생명 위협, <input type="checkbox"/> 사망)				
피해자의 과거력	<input type="checkbox"/> 기저 질환 및 의학적 과거력: <input type="checkbox"/> 가족력: <input type="checkbox"/> 발육상태:				

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신 여부(성인 여성인 경우) : ○ 과거 동일 예방접종 접종력: ○ 접종 전후 급성 질환 발생력: ○ 접종 전후 약물 복용력: ○ 알레르기 기왕력:
주요 검사 소견 <small>(검사 시행 날짜 병기)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상 진찰 소견: ○ 실험실적 검사 소견: ○ 영상학적 검사 소견: ○ 기타:
관련자 면담	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예진의: ○ 접종자: ○ 보호자/환자 면담: ○ 담당의사 :
동일 제조번호 백신 접종자의 이상유무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 제조번호, 동일 의료기관, 동일 일자 접종자 : ()명 중 이상반응 없는 사람 ()명, 이상반응자 ()명(이상반응 종류:)
백신관리사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 백신보관 상태 : ○ 정전여부: ○ 백신 구입량: ○ 백신 사용량: ○ 생물학적제제출하증명서: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 (특이사항:) ○ 백신냉장고: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 (특이사항:) ○ 냉장고 온도: (예방접종약품 보관냉장고 점검표) ○ 온도측정방법: 외부측정장치 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 ○ 자동온도기록장치: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 ○ 콜드체인 유지: <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량 ○ 자가발전기: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
관련 문헌 검토 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ WHO GACVS: ○ 미국 IOM: ○ WHO AEFI Guideline: ○ 기타 연구 문헌(연구 디자인 병행 기재, 예) 사례-대조군 연구, 사례 보고 등):
인과성 평가 결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 백신 자체의 문제 : ○ 예방접종 과정상 오류 : ○ 진단기준 부합 여부(이상반응 역학조사 지침, Brighton Collaboration case definition 등) - - ○ 알려진 예방접종 후 이상반응인지 여부(출처 포함) - - ○ 타 요인에 의한 질환 발생 가능성 평가(질환의 알려진 주요 원인 선행 증상 검사결과 등)
잠정결론	<p>(인과성 평가: definite, probable, possible, unlikely, definitely not related)</p>

2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업
관리지침(의료기관용)

부록

부록

부록 1	어르신 접종시기 연령구분에 따른 지역특성 예외인정 가능 지역
부록 2	2021-2022절기 국내 유통 예정인 인플루엔자 백신 제품 종류
부록 3	어르신 지원사업용 백신 재분배 매뉴얼
부록 4	의료기관 백신 보관관리
부록 5	질병보건통합관리시스템 가입 및 예방접종 권한 신청 매뉴얼(의료기관)
부록 6	어르신 지원사업 시스템 매뉴얼(의료기관)
부록 7	질병관리청 교육시스템 내 교육관리 매뉴얼
부록 8	인플루엔자 예방접종기록 전산등록 방법
부록 9	이상반응 전산관리
부록 10	아나필락시스 대응 매뉴얼
부록 11	인플루엔자와 코로나19 동시 예방접종기관 주의사항
부록 12	인플루엔자 국가예방접종 지원사업 FAQ

1. 지역특성에 따른 예외인정 가능 지역(총괄)

구분	해당 시·군·구
대구	달성군
인천	서구, 중구, 강화군, 옹진군
울산	울주군
경기	가평군, 동두천시, 양평군, 여주시, 연천군, 안산시, 화성시
강원	고성군, 동해시, 삼척시, 속초시, 양구군, 양양군, 영월군, 인제군, 정선군, 철원군, 태백시, 평창군, 홍천군, 화천군, 횡성군, 춘천시, 강릉시
충북	괴산군, 단양군, 보은군, 영동군, 옥천군, 음성군, 진천군, 충주시, 제천시
충남	공주시, 금산군, 당진시, 보령시, 부여군, 서산시, 서천군, 예산군, 청양군, 태안군, 홍성군
전북	고창군, 남원시, 무주군, 부안군, 순창군, 임실군, 장수군, 정읍시, 진안군, 군산시
전남	강진군, 고흥군, 곡성군, 구례군, 나주시, 담양군, 무안군, 보성군, 신안군, 영광군, 영암군, 완도군, 장성군, 장흥군, 진도군, 함평군, 해남군, 목포시, 여주시
경북	고령군, 군위군, 문경시, 봉화군, 상주시, 성주군, 영덕군, 영주시, 영양군, 영천시, 예천군, 울릉군, 울진군, 의성군, 청도군, 청송군, 김천시, 안동시, 경산시
경남	거제시, 거창군, 고성군, 남해군, 밀양시, 사천시, 산청군, 의령군, 창녕군, 통영시, 하동군, 함안군, 함양군, 합천군, 진주시, 창원시
제주	제주시, 서귀포시

2. 「응급의료분야 의료취약지 지정 고시」 제2조(의료취약지)(보건복지부고시 제2019-326호)

구분	응급의료분야 의료취약지
1. 대구	달성군
2. 인천	강화군, 옹진군
3. 경기	가평군, 동두천시, 양평군, 여주시, 연천군
4. 강원	고성군, 동해시, 삼척시, 속초시, 양구군, 양양군, 영월군, 인제군, 정선군, 철원군, 태백시, 평창군, 홍천군, 화천군, 횡성군
5. 충북	괴산군, 단양군, 보은군, 영동군, 옥천군, 음성군, 진천군, 충주시
6. 충남	공주시, 금산군, 당진시, 보령시, 부여군, 서산시, 서천군, 예산군, 청양군, 태안군, 홍성군
7. 전북	고창군, 남원시, 무주군, 부안군, 순창군, 임실군, 장수군, 정읍시, 진안군
8. 전남	강진군, 고흥군, 곡성군, 구례군, 나주시, 담양군, 무안군, 보성군, 신안군, 영광군, 영암군, 완도군, 장성군, 장흥군, 진도군, 함평군, 해남군

구분	응급의료분야 의료취약지
9. 경북	고령군, 군위군, 문경시, 봉화군, 상주시, 성주군, 영덕군, 영주시, 영양군, 영천시, 예천군, 울릉군, 울진군, 의성군, 청도군, 청송군
10. 경남	거제시, 거창군, 고성군, 남해군, 밀양시, 사천시, 산청군, 의령군, 창녕군, 통영시, 하동군, 함안군, 함양군, 합천군
11. 제주	서귀포시

3. 「국민건강보험법 시행령」 제45조(보험료 경감대상지역)에 해당하는 섬·벽지 지역 (2020.12.28. 시행)

※ 예방접종통합관리시스템 상 최소 행정구역이 시·군·구로 되어 있으므로, 예외인정 적용은 시·군·구까지로 함

가. 섬지역<개정 2020.12.28.>

시도	시군구	읍면동	경감지역(섬)
인천	서구	원창동	세어도
		중구	팔미도
		북도면	신도, 시도, 장봉도, 모도
		연평면	대연평도, 소연평도
	옹진군	백령면	백령도
		대청면	대청도, 소청도
		덕적면	덕적도, 소야도, 문갑도, 백아도, 울도, 굴업도, 선미도
		자월면	자월도, 이작도, 승봉도
		영흥면	부도
	강화군	삼산면	서검도, 미법도
		서도면	주문도, 불음도, 아차도, 말도
경기	안산시	풍도동	풍도
	화성시	우정읍	국화도
	서천군	장항읍	유부도
	보령시	오천면	원산도, 효자도, 월도, 허육도, 육도, 추도, 소도
			외연도, 녹도, 호도, 삼시도, 고대도, 장고도
충남	서산시	대산읍	웅도
		지곡면	우도, 분점도
		팔봉면	고파도
	홍성군	서부면	죽도
	태안군	안면읍	외도, 내파수도
		근흥면	가의도, 웅도
	당진시	석문면	난지도

시도	시군구	읍면동	경감지역(섬)
전북	군산시	옥도면	개야도, 연도, 어청도
			관리도, 방축도, 비안도, 명도
			말도, 두리도, 죽도
	고창군	부안면	죽도
	부안군	위도면	위도, 식도, 거륵도, 상왕등도, 하왕등도
	무안군	망운면	탄도
		해제면	저도
	목포시	달동	달리도, 외달도
		울도동	울도
전남	여수시	화정면	월호도, 자봉도, 개도, 제도, 상화도, 하화도, 낭도
			사도, 추도, 여자도, 송여자도
		남면	금오도, 수항도, 안도, 부도, 대두라도, 소두라도
			나발도, 대횡간도, 소횡간도, 연도
		삼산면	거문도, 서도, 동도, 초도, 손죽도, 소거문도, 팽도, 광도
		율촌면	송도, 대늑도, 소늑도
		화양면	운두도
		월호동	대경도, 소경도, 아도
		시전동	장도
		삼일동	삼간도
	고흥군	돌산읍	송도
		도양읍	시산도, 상화도, 하화도, 득량도
		도화면	죽도
		포두면	첨도
		봉래면	수락도, 봉호도
		과역면	진지도
		남양면	우도
		금산면	연흥도
	보성군	별교읍	장도, 동도, 지주도, 해도
		진도읍	저도
		고군면	금호도
	진도군	의신면	모도, 구자도
		조도면	상조도, 하조도, 서거차도, 동거차도, 옥도, 가사도
			소마도, 라베도, 맹골도, 성남도, 죽향도, 독거도,

시도	시군구	읍면동	경감지역(섬)
전남	진도군	조도면	청등도, 모도, 진목도, 대마도, 눌옥도, 외병도, 내병도, 관매도, 관사도
	해남군	화산면	하마도, 상마도, 중마도
		송지면	어불도
	강진군	도암면	가우도
	영광군	낙월면	상낙월도, 하낙월도, 임병도, 송이도 각이도, 석만도, 영외도, 신기도, 오도 죽도, 안마도
	완도군	금일읍	금일도, 원도, 신도, 소랑도, 장도, 충도 다랑도, 섬도, 우도, 황제도
		노화읍	노화도, 마삭도, 노록도, 넓도, 서넙도, 어룡도, 대장구도, 대재원도, 후장구도, 죽굴도, 마한도
		군외면	사후도, 고마도, 토도, 흑일도, 백일도, 서화도, 동화도, 양도
		신지면	모항도
		고금면	넙도, 초완도
		청산면	청산도, 장도, 여서도, 소모도, 대모도
		소안면	소안도, 당사도, 횡간도, 구도
		금당면	금당도, 화도, 허우도, 비견도
		보길면	보길도, 예작도
		생일면	생일도, 덕우도
		지도읍	어의도, 대포작도, 선도, 울도
		증도면	병풍도, 대기점도, 소기점도, 소악도, 화도
		임자면	본도, 수도, 재원도, 부남도
		비금면	본도, 상수치도, 하수치도
		도초면	본도, 우이도, 동소우이, 서소우이, 죽도
	신안군	흑산면	본도, 영산도, 장도, 다물도, 대둔도, 흥도, 상태도, 중태도, 하태도, 만재도, 가거도
		하의면	본도, 개도, 장병도, 문병도, 능산도, 장재도, 신도, 대야도, 옥도
		신의면	본도, 고사도, 평사도, 기도
		장산면	본도, 마진도, 울도, 백야도, 막금도
		안좌면	박지도, 반월도, 사치도, 부소도, 요력도
		암태면	추포도, 당사도, 초란도

시도	시군구	읍면동	경감지역(섬)
전남	신안군	압해면	가란도, 효지도, 외안도, 고이도, 꽃섬, 항마도, 매향도, 마산도
경북	울릉군	울릉읍 등	울릉도, 죽도, 독도
	사천시	동서동	신수도, 신도, 저도, 마도
		서포면	진도, 월등도
	진주시	귀곡동	귀곡도
	통영시	산양읍	오비도, 곤리도, 학림도, 연대도, 만지도 추도, 오곡도, 송도, 저도
		용남면	지도, 수도, 어의도
		도산면	연도, 읍도
		광도면	입도, 저도
		육지면	육지본도, 국도, 봉도, 초도, 갈도, 연화도, 우도, 상노대도, 하노대도, 납도, 두미도
		한산면	한산본도, 비산도, 좌도, 추봉도, 용초도, 비진도 죽도, 매향도, 소매물도, 가왕도, 장사도
	거제시	사랑면	상도, 하도, 수우도
		일운면	지심도, 내도, 외도
		장목면	이수도
		사등면	고계도
		둔덕면	화도
경남	남해군	상주면	(양아리)노도
		미조면	(미조리)조도, 호도
	창원시	구산면	큰닭섬, 실리도
		진동면	양도, 송도, 수우도
		웅천동	연도, 우도
		태평동	잠도
	고성군	하일면	자란도
		삼산면	와도
제주	제주시	추자면	횡간도, 추포도, 추자도
		한림읍	비양도
		우도면	우도
	서귀포시	대정읍	가파도, 마라도

나. 벽지지역<개정 2020.12.28.>

※ 예방접종통합관리시스템 상 최소 행정구역이 시·군·구로 되어 있으므로, 예외인정 적용은 시·군·구까지로 함

시도	시군구	읍면동	경감지역(리·부락)	경감지역(도로명 주소)
강원	홍천군	서면	마곡리	마곡길, 모곡로 463~535
			울전2리	문바위길 119~176, 내린천로 638~704 살둔길, 살둔강변길 9~200
		내면	울전3리	밤바치길, 밤바치길 45번길 밤바치길 431번길, 밤바치길 210번길
			방내2리	여차동길, 여차동길 499번길 여차동길 386번길
			광원리	삼봉휴양길 276
	춘천시	동면	품안리	품안리길
			품걸1리, 품걸2리	품걸길, 아시대로
			신이리	연엽골길, 신이리길, 우무골길
		북산면	내평리	내평길
			부귀리	삼막길 6~4~67, 부귀로 782~8~954, 텃골길
			물로1리	삼다리길, 갈골길
			물로2리	물로길, 절골길
			대동리	대동길
			대곡리	더운샘길
			추전리	북산로 1039~1053, 소양호로 650~652
			청평2리	삼막길 534~663
	횡성군	청일면	(봉명리)안구저비	봉명로 129번길 6~233, 봉명로 227번길 6~68, 봉명로 593번길 1~103
		강림면	(월현1리)덕초현	월안길 215~596, 월안1길 1~113
	강릉시	강동면	(연별1리)단경골	단경로 928~9~1211
		연곡면	(삼산3리)부연동	부연동길 579~1056, 부연동1길 70~96~12
	삼척시	하장면	(중봉리)소내, 터골	중봉당골길 1127~85~1159
	삼척시	노곡면	개산리	개산길 430~424~549~33
		가곡면	(풍곡리)덕품, 삼방, 광업소	덕풍길 984~131~1113
	평창군	봉평면	(유포2리)벌막, 축덕	수림대길 264~714
		진부면	(봉산리)모리재, 봉두곶리, 발왕동, 지칠지	신기봉산로 1030~1414~78
			(어성전2리3반)가잔동	부연동길 1303~1459~69, 1459~71
	양양군	현북면	법수치리	법수치길 548~1176
			면옥치리	면옥치길 127~518, 송이로 1485~1516 노루골길 384~456
		서면	오색리	대청봉길 1

시도	시군구	읍면동	경감지역(리·부락)	경감지역(도로명 주소)
강원	정선군	신동읍	(덕천리)연포	연포길 530~794
			(운치3리)설논	설론길
		화암면	(북동리)한바위	함바위길
		북평면	(숙암리)단임	단임길 397~1207-53, 숙암정재터길
		임계면	(임계4리)평양촌	평양마을길 178~651, 노루마당길 37~270-47
			(도전2리)내도전	내도전길 460~745
	화천군	화천읍	동촌1리	호음로 473~1322, 운봉동길 35~153
			동촌2리	비수구미길 461-2056, 평화로 2393~3481-90
		간동면	방천1리	신내길, 갓골길, 간척월명로 573-1~1490-69
			방천2리	운수길
	양구군	양구읍	상무룡1리	상무룡로 358~798
			상무룡2리	서호길, 간척월명로 1504~1537 간척월명로 1863번길 327, 남밭길 513
	인제군	인제읍	(귀둔1리)군량동	한석산로 2063~2387
		남면	수산리	수산로 328~1095, 무학길
			신월리	신월로, 신월안길
		기린면	진동2리	곰배령길, 설피밭길 조침령로 2092-13~2250
			(반동2리)조경동, 아침가리	방동약수로
		상남면	미산1리	왕성동길, 내린천로 1130~1875, 개인약수길
		북면	용대리	백담로 1755, 백담로 1925, 백담로 1220
	고성군	간성읍	탐동2리	탐동길 512~724-48, 관대바위길 491
			어천3리	관대바위길 38-18~278, 꽃내마루길 20-20~136 꽃대마을길 48-25~202
			흘2리	흘리령길 95~398, 흘리령1길 60~203
		현내면	마달리	백두대간로 775-19~931-14, 마달1길 1-5~90 마달2길 19~52, 89-3~176, 유천쌍계길 53, 245 건봉사로 747-6~747-12
			명호리	통일전망대로 452~457-3, 동해대로 9375~9386
			사천리	동해대로 9049~9109, 통일전망대로 180
		안양읍	(대곡리)한실	한실길
			(용전리)오치마을	용전1길 6-11~422-4, 용전리 1807
경남	밀양시	단장면	(감몰리)당고개마을	용소길 2-3~273, 용소2길 1~24-4
			(고례리)바드리마을	바드리길 385~643-4, 고례5길 11-5~26
		부북면	(대항리)평전마을	평밭길 19~80-13, 화악산길 351~487
		상동면	(도곡리)솔방마을	도곡1길 97-29~162

시도	시군구	읍면동	경감지역(리·부락)	경감지역(도로명 주소)
경남	밀양시	무안면	(운정리)노리실마을	운정안길 1-6~200
		청도면	(조천리)무시덤마을	조천길 257~520-46
		신안면	(안봉리)둔철	둔철산로, 둔철산로438번길, 둔철산로472번길
		오부면	(일물리)일물	방실일물길, 참새미로, 오동로, 오동로598번길
	산청군	금서면	(오봉리)오봉	화계오봉로
		시천면	내대리	세석길 217-573
			중산리	지리산대로 320-103
		삼장면	유평리	평촌유평로 1404
	하동군	화개면	대성리	화개로 1282-214
	함양군	마천면	강청리	백무동로373
경북	김천시	증산면	수도리	수도길 865-13~1438
			황점리	황점1길 70-100~807
	안동시	임동면	사월리(보마골)	한절골길 356-384
			(박곡리)지례	지례예술촌길 390-427
	영주시	단산면	마락리	영단로 1236-1~1522-4
		부석면	남대리	영부로 847-3~1199-24(남대리) *영부로 1028-10은 제외 영부로890번길 17~236(남대리)
	상주시	외서면	(대전2리)갈골	하나동1길, 하나동2길, 송죽동1길, 송죽동2길, 행복동길, 낙원동길
		은척면	장암2리	수예길 16~132
		화남면	동관2리	평온동관로 379-1~385, 비룡동관로 967~1162, 동관2길, 동관3길
	문경시	가은읍	수예리	수예길, 작약로 412~652
		동로면	명전1리	당곡길, 명전길 468~702
		농암면	내서3리	승리동길, 백합동1길, 백합동2길 다락갈골길 220-9~279-72
경북	경산시	용성면	매남4리	구룡마을길 58길
	청송군	안덕면	근곡리(안낫실)	현실낫실길 397-46~423
		현서면	(무계2리)칠미기	면봉산길 685-1017
	영양군	영양읍	무학리	비리동천길 335~635
	영양군	석보면	포산리	포산길 280~319
		수비면	(신암리)새신	새신길 26~225
			(본신리)번동	본신로 95-3~348
	영덕군	강구면	상직3리	직천길 666 ~ 688
		지품면	옥류리	내옥류길, 외옥류길
		축산면	조항리	조항길, 칠성길 843-5~846

시도	시군구	읍면동	경감지역(리·부락)	경감지역(도로명 주소)
경북	봉화군	소천면	(고선2리)구마동	구마동길 307-45~1518
			남회룡리	개내골길 8, 138, 남회룡로 199~1291
			(두음리)듬골	두음길 528-20~934-16
			(분천1리)풍애	풍애길 258~566-39
			(분천2리)원곡	원곡길 22-37~124, 승부길 1158-158
		재산면	갈산2리(우련전)	개내골길 92~189, 남회룡로 9~79-121, 일월산길 14-28~194
		석포면	승부리	승부길 358~1162-55, 마무이길 26~139, 교동길 40~142
			(석포1리)반야	반야길 475~895-25
	울진군	금강송면	왕피1리, 왕피2리	한내길, 양지길, 동수골길, 거리고길, 병위길, 왕피길 589~1762-8
			(전곡리)원곡	전곡2길
			전내	전곡1길
		근남면	(구산3리)원심	원심길
			오르마	왕피천로 762-1~784
		매화면	(길곡리)내길	길곡길마길 84~240
충북	충주시	양성면	(영죽리)상영죽마을	상영죽길 111~212-1, 영죽요골길 47~189, 영죽고개길 411~644
	충주시	산척면	(석천리)명암마을 합천마을, 석문마을	명암길 5~40, 석천길 54~522, 화수길 4~53, 회고길 8~81, 석문길 6~184, 송골길 6~38
	제천시	청풍면	오산리	호반로 2065~2275, 호반로1길
			단돈리	호반로 2686~2866, 호반로3길
			방흥리	호반로 2408~2524
			진목리	호반로 2276, 갈골만지길 61~62
전북	임실군	운암면	(금기리)시랑골	금기길 326~342-209
			(청운리)거둔이	청운1길 352~384
			박실	청운2길 82~125-8
			(월면리)월면	월면길 398-6~422
			(지천리)지천	지천길 343~437-12
	남원시	산내면	부운리	와운길 324
전남	장흥군	관산읍	농안리	칠관로 842-1150
경기	개성시		개성공업지구	개성공업지구

※ 벽지지역 해당 여부가 리·부락에 의할 때와 도로명 주소에 의할 때가 다른 경우나 도로명 주소가 확인이 어려운 경우 등에는 리·부락 기준을 우선으로 한다.

제조사명	제품명	제조 방법	원료		특이점	
			제조사	생산국	제조	최소 허가연령
(주)녹십자	지씨플루퀴드리밸런트 프리필드시린지주	국내 제조	녹십자	한국	유정란	6개월
(주)보령 바이오파마	보령플루백신 V 테트라	국내 제조	녹십자	한국	유정란	6개월
	보령플루백신 VIII 테트라백신주	원액 수입	사노피 파스퇴르	프랑스	유정란	6개월
보령제약(주)	비알플루텍 테트라백신주	국내 제조	녹십자	한국	유정란	6개월
(주)한국백신	코박스인플루4가PF주	국내 제조	일양약품	한국	유정란	36개월
	코박스플루4가PF주	국내 제조	녹십자	한국	유정란	6개월
사노피 파스퇴르(주)	박씨그리프테트라주	완제 수입	사노피 파스퇴르	프랑스	유정란	6개월
글락소스미스 클라인(주)	플루아릭스테트라프리필드시린지	완제 수입	GSK	독일	유정란	6개월
일양약품(주)	테라텍트프리필드시린지	국내 제조	일양약품	한국	유정란	36개월

* 제조사의 공급 계획변경 및 식약처 국가검정 결과에 따라 변동 가능

목적

기관별 백신의 과잉 또는 부족 현상이 나타날 수 있으므로 원활한 백신 공급 및 사업 종료 시 폐기되는 백신 최소화를 위함

1. 백신 재분배 시기

- 접종률 50% 이상 달성시 총 공급된 수량의 70% 이상 잔량을 가진 의료기관 중심으로 재분배 시작
- 60% 이상 달성시 잔량 60% 이상인 의료기관 실시
- 70% 이상 달성시 잔량 50% 이상인 의료기관까지 재분배 확대

2. 기관간 재분배 방법

- 보건소-의료기관, 의료기관-의료기관 간 재분배
 - 접종상황에 따라 보유백신잔량이 많은 의료기관을 중심으로 실시
 - (재분배 관리자) 의료기관이 소속된 지역의 보건소 백신관리 담당자
 - (의료기관 요청 기준) 최근 일별 접종건, 잔여 백신량 등을 고려하여 사용량 부족이 예상될 경우 추가 수량 신청
 - (보건소 조정 승인 기준) 지역내 접종률 및 미접종자 현황, 요청한 기관의 총 접종건수 및 최근 일별 접종건 등을 고려하여 의료기관 요청량 범위 내에서 보건소 또는 의료기관 백신 여유 물량을 고려해 조정하여 승인
 - * 추가 공급 백신 1순위: 보건소 보유 국가사업분, 2순위: 타의료기관으로부터 회수한 수량
 - 백신의 안전한 관리를 위해 의료기관-의료기관 간 재분배는 원칙적으로 허용하지 않으나, 보건소 관리자의 관리 하에 의료기관 간 백신 재분배 가능
- ☞ 보건소의 백신 재분배 협조 요청에 비협조적인 위탁의료기관의 경우 2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리지침¹⁾에 의한 패널티 적용
 - * 1-2. 백신 공급 및 관리 → 나. 백신 공급 절차 → 5) 백신 재분배(p. 33)
- 동일 시·도 내 보건소-보건소 간 재분배
 - 관할의료기관의 백신을 포함한 보건소 백신 과부족 예상시 실시
 - (재분배 관리자) 시·도 담당자
 - (요청기준) 지역상황^{*}을 고려하여 부족할 것으로 판단되는 경우 요청
 - * 지역상황: 지역내 접종률, 미접종자, 타지역 주민등록 인구의 관할내 접종(요양병원, 보훈병원 등), 최근 접종일별 접종건, 보건소 및 의료기관의 잔여백신량
 - (처리기준) 시·도 담당자는 지역상황을 고려하여 백신이 남을 것으로 예상되는 보건소의 백신을 요청한 보건소로 재분배

- 동일 시·도 외 보건소-보건소 간 재분배
- 동일 시·도 내에 지역상황을 적용하였을 때 재분배 가능한 보건소가 없을 경우 타 시·도의 보건소에서 재분배
- (재분배 관리자) 질병관리청 담당자
- (요청기준) 지역상황*을 고려하여 부족할 것으로 판단되는 경우 시도 담당자가 보건소 요청을 확인 후 요청
 - * 지역상황: 지역내 접종률, 미접종자, 타지역 주민등록 인구의 관할내 접종(요양병원, 보훈병원 등), 최근 접종일별 접종건, 보건소 및 의료기관의 잔여백신량
- (처리기준) 질병관리청 담당자는 각 보건소별 지역상황을 고려하여 백신이 남을 것으로 예상되는 보건소의 백신을 추가요청한 보건소로 재분배
- 조달계약 시 ‘물품구매 및 유통(운송) 특수조건’에 명시된 백신 반품기준에 따라 회수 예정이므로, 과다하게 남을 것으로 예상되는 백신은 사전에 백신이 부족한 타 기관(보건소 및 위탁의료기관)으로 재분배 조치

3. 백신 운송 시 주의사항

- 재분배를 위한 백신 품질 확인
- 재분배 대상 백신이 적절한 조건에서 보관되었다는 확인·기록이 있고, 용기 및 개별 포장에 파손되지 않는 등 백신의 품질이 확보되는 경우에만 재분배 가능
- 반드시 보건소 담당자의 관리하에 콜드체인이 유지될 수 있도록 조치하여 운반
 - * 수송용기(아이스박스)에 충분한 냉매(아이스팩)으로 온도 유지를 하고, 비닐 완충제 등을 이용해 백신이 직접 냉매에 접촉하지 않도록 함

※ 관련 법령

- 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」(총리령) [별표1] 의약품 제조 및 품질관리 기준, [별표3] 생물학적제제 등 제조 및 품질관리기준, 「생물학적제제 등의 제조·판매관리 규칙(총리령)」 등 ☞ 허가사항에서 정한 저장온도가 항상 유지되도록 보관하여야 함
- 그 외 사항은 「2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리지침」의 <부록 4. 의료기관 백신 보관 관리가이드라인>, 「백신 보관 및 수송 관리가이드라인(식약처-질병청, 2020년 7월 개정)」참고

* 「백신 보관 및 수송 관리 가이드라인」(2020.7.) 중 “5. 의료기관 백신 보관관리” 부분 발췌

1. 백신 접종기관 준비사항

- 백신 접종기관(보건소, 의료기관 등)은 접종과 관련된 내용을 준비하여야 한다.
 - 가. 백신 보관·취급·접종을 관리하는 사람과 예비인원에 대한 연락처 및 역할 분담
 - 나. 지역 보건당국의 연락처
 - 다. 백신 생산 회사 혹은 백신 공급 업체 연락처
 - 라. 백신 보관용 냉장고를 유지, 보수를 담당하는 회사 연락처
 - 마. 백신 냉장고에 사용하는 온도계의 회사 연락처
 - 바. 백신과 용해제의 보관 방법에 대한 정리된 내용
 - 사. 백신 보관 온도에 대한 내용
 - 아. 백신 보관 냉장고에서 백신의 위치
 - 자. 백신의 보관과 취급 시에 문제가 발생했을 시 대처방안
 - 차. 백신 재고 관리에 대한 내용
 - 카. 백신 이송과 백신을 회사나 백신 공급 업체에서 받을 때 절차에 대한 내용
 - 타. 백신 접종 방법에 대한 내용
 - 파. 백신 접종 후 조치 및 주사기 등의 접종과 관련된 물품의 관리에 대한 내용
 - 하. 사용 백신에 대한 설명서

2. 백신 관리 담당자 지정

- 의료기관에서는 백신의 재고관리, 현황, 보관 등 백신의 전반적인 관리를 위한 백신 관리 담당자를 지정한다.
- 보통 1명을 관리 담당자로 지정하고 관리 담당자의 부재 시를 대비한 대체(예비)담당자 1명을 지정하여 모든 백신이 올바르게 보관되고 취급되는지 확인도록 한다.
- 백신 관리 담당자 및 예비 담당자는 평상 시 충분한 교육을 받아야 하며, 비상 상황 발생 시 신속하고 적절하게 대응할 수 있도록 해야 한다.
- 백신 관리 담당자의 구체적인 역할은 다음과 같다.
 - 가. 백신 주문, 백신 입고 시 검수 및 관리
 - 나. 백신 보관 장비의 내부 정리
 - 다. 백신 보관 장비 온도 설정
 - 라. 백신 보관 장비의 1일 최대/최소 온도 확인 및 기록, 보관
 - 마. 백신 보관 장비의 온도 추세 관리를 위하여 최소 주 1회 온도 기록지 검토 및 분석 실시

- 바. 백신 보관 장비 문이 꼭 닫혀 있는지 확인(냉장고 문의 패킹 확인)
- 사. 유효기한이 도래한 백신을 먼저 사용될 수 있도록 최소 주 1회 재고 확인
- 아. 유효기한이 지난 백신을 보관 장비에서 제거
- 자. 백신 보관 장비의 온도 유지에 이상이 있을 경우 비상대응
- 차. 백신 운반 시 적정 온도 유지 및 백신 파손 방지 등 관리·감독
- * 국가예방접종 업무 위탁의료기관 자율점검 실시(상세내용은 질병관리청 국가예방접종 지원사업 관리지침 참조)
- 카. 국가예방접종 업무위탁의료기관 자율점검 관리(연 2회, 참고1)
- 타. 백신 보관 장비의 성능 적정성확인 등 유지 관리

3. 백신의 주문과 인수, 재고 관리 시 주의사항

- 백신 및 첨부된 희석액(첨부용제)의 입고는 백신 관리 담당자 또는 예비 담당자 임회하여 실시하여야 하므로 휴가 등 개인사정으로 담당자가 부재중일 경우 백신 입고일 변경 등을 고려하여야 한다.
- 백신 입고 시 인수자는 콜드체인 유지의 중요성을 숙지하고 있어야 하며, 백신 수령 즉시 적정 온도가 유지되는 보관장비에 보관하여야 한다.
- 백신 입고 시 다음 사항을 확인해야 한다.
 - 가. 백신이 물에 젖었거나, 상표가 훼손된 경우, 백신 병이나 주사기가 금이 간 경우 등 물리적 손상 흔적이 있는지 수송 용기와 내용물 조사
 - 나. 생물학적제제출하증명서 및 전표 내역과 내용물이 일치하는지 확인
 - 다. 유효기한이 이미 만료되었거나 곧 만료 예정인 백신이 있는지 확인
 - 라. 냉동 건조(동결 건조) 백신의 경우 백신과 첨부용제 수량이 동일하게 입고 되었는지 확인
 - 마. 백신 콜드체인 온도 감지 표시라벨이 있는 백신의 경우 라벨 확인
- 백신의 보관, 취급에서 재고관리는 매우 중요한 부분으로, 백신의 재고현황을 정기적으로 점검하여 수요에 맞는 적정재고 유지 여부와 백신 첨부용제 재고량 등을 함께 관리하여야 한다.
 - 백신과 첨부용제 주문량에 영향을 미치는 요소로는 예상 수요, 보관 용량, 현재 보유하고 있는 백신수량 등이 있다. 백신은 약 2~3개월 사용할 수 있는 수량을 주문하며, 재주문은 30일 정도의 여유를 둔다.
 - 백신을 주문 시 빈번한 소량 주문은 지양한다. 백신은 냉장고 용량에 50% 정도 차지하도록 한다.
- 백신이 부족한 경우도 문제가 되지만 재고를 지나치게 많이 유지하는 것도 피해야 한다.
- 재고량이 지나치게 많을 경우 유효기한 이내에 사용하지 못하고 폐기하여야 하므로 적정 재고량 유지, 백신과 첨부용제의 유효기한 등을 정기적으로 점검하여야 한다.
 - 가. 병원에 새롭게 들어 온 백신의 수량과 용해제의 수
 - 나. 사용한 백신과 용해제의 수, 폐기된 백신과 용해제의 수, 손상이 있는 백신과 용해제의 수
 - 다. 현재 보관하고 있는 백신의 수량과 용해제의 수
 - 라. 우선 사용해야 할 백신의 수량과 용해제의 수

- 마. 유효기간이 지난 백신의 수
- 바. 주문된 백신의 수량과 용해제에서 반품을 할 수 있는 백신과 용해제의 수
- 사. 새롭게 주문을 해야 할 백신의 수량과 용해제의 수
- 또한, 유효기한이 가까운 백신과 첨부용제를 저장고의 앞쪽으로 옮기고 ‘우선 사용’이라고 표시하여 유효기간이 가장 적게 남은 백신을 먼저 사용할 수 있도록 한다.
- 유효기간이 경과한 백신은 절대 사용하지 않는다.

(참고) 생물학적제제등 출하증명서

- 백신 판매자(제조업자·수입자·의약품도매상 및 약국개설자)는 백신 수송에 있어서 유통경로와 그 책임한계를 명백히 하기 위해 수송자로 하여금 생물학적제제등 출하증명서를 지니고 백신을 수송하도록 하고 있다.
- 의료기관 또한 백신 구입 시 제조연월일, 제조회사, 제조번호, 유효기한 뿐만 아니라 생물학적제제등 출하증명서를 확인하고 수령하여야 하며 생물학적제제등 출하증명서는 2년간 보관하여야 한다

4. 백신 보관 및 취급 계획 수립

- 일상적/비상 상황 발생 시를 대비하여 백신보관 및 취급일지를 작성하고, 정기적으로 관리하여야 한다.
- 일반적으로 백신과 용해제의 도착일시, 수량, 인수자 및 점검자의 이름, 도착 시의 백신과 용해제의 상태(도착 당시 백신을 보관한 용기의 온도, 백신의 손상 등), 인수한 백신의 이름, 각각의 백신의 회사이름, 백신의 종류(1인회용 백신, 다인용 백신, 프리필드 백신), 백신 제조번호(lot number), 각각 제조번호에 따른 유효기간, 인수한 백신의 수, 사용, 폐기, 손상이 된 백신의 수와 남은 수가 포함이 되도록 한다.
- 백신보관 냉장고의 오작동, 정전 등의 비상상황 발생 시 백신을 회수하여 적정온도가 유지되는 보관장비에 보관하는 등의 내용을 포함한다.
- 적정 온도 유지가 안 되는 비상 상황 발생 시 백신을 이송하여야 할 경우 아이스팩, 아이스박스, 비닐 완충제(예, 버블 랩이나 스티로폼 알갱이), 여분의 온도계 등이 필요하다.

5. 백신 보관 장비(냉장고) 관리

- 백신 보관장비(냉장고)를 신중하게 선정, 올바르게 설치, 주기적으로 유지관리 및 보수하여야 한다.
- 이런 백신 보관장비를 사용하면 백신 효능/품질을 유지하고 안전한 예방접종으로 환자를 보호하는데 중요한 역할을 한다.

- 비상시 대비하여 백신 보관장비 구입 시 제공된 사용 설명서를 보관하고, 모델명, 구입일자, 정기 유지관리 일자(예, 세척 등), 수리 또는 정비일자, 업체명과 연락처를 보관하여야 한다.

5.1. 백신 보관 장비(냉장고)의 선택

- 백신 보관은 백신/약품 보관 전용으로 제작된 냉장고를 사용한다..
- 백신 보관 전용 냉장고는 자동 온도 기록, 내부 공기 순환 등으로 저장 위치별 일정 온도 유지, 온도 이탈 시 알람 기능, 냉장고 문 잠금 정보 기능 등의 기능을 갖추고 있다.
- 그러나, 백신 보관 전용으로 제작된 냉장고 대안으로 백신 보관온도 유지의 효율성을 고려하여 냉장/냉동 기능이 분리된 냉장고를 사용할 수 있다.
- 1도어 냉장고(냉장고와 냉동고가 연결되어 있는 형태로 문이 하나)는 냉각팬(판형증발기) 하나가 냉장고 내부의 냉동 칸에 위치하는데, 냉동고에서 나온 공기가 냉각을 위해 냉장고 안으로 순환하기 때문에, 냉장백신이 냉동손상을 입을 위험이 커지며 냉동 칸은 냉동 백신을 위한 적정 온도가 유지되지 않는 문제가 되어, 백신을 넣은 상태에서는 공간별 온도편차가 커져 백신 보관에 적합하지 않아 사용하지 않는다.
- 일시적으로 백신을 보관하는 용도일 경우라도 냉장/냉동고가 하나로 된 1도어 냉장고 보다는 냉동실이 없는 냉장고만을 사용하며, 만약 기존에 1도어 냉장고를 사용할 경우라면 냉장 칸만 사용하여 냉장 보관 백신을 보관한다.
- 백신 보관용 냉장고는 최소한 다음의 사항들을 갖추어야 한다.
 - 가. 연중 백신 재고가 가장 많은 경우에도 모두 수용할 수 있을 정도의 공간(계절 인플루엔자 백신 포함)
 - 나. 온도를 안정시키기 위해 냉장고 안에 물병과 냉동고 안에 아이스팩을 보관할 만큼 충분한 공간(물병과 냉동 냉매 팩으로 안전 온도 유지)
 - 다. 백신 보관 온도를 연중 유지(일반적으로 2~8℃, 평균 5℃ 유지)
 - 라. 백신 보관용도 외 사용 금지
- 국내에서 유통되는 백신 냉장고 혹은 의료 전용 냉장고 중에는 냉장고문이 유리로 된 것이 있는데 수두백신(Varicella), 자궁경부암 백신(Human papilloma virus, HPV), 로타바이러스 백신(Rotavirus) 등 약독화 생백신은 일광에 노출되면 백신역가가 떨어질 수 있으므로 직사광선에 노출되지 않도록 한다.

5.2. 백신 보관 장비(냉장고)의 위치

- 보관 장비 외부 주변 공기순환이 잘 되어야 하므로 백신 보관 장비는 아래의 설치 조건을 권장한다.
 - 가. 환기가 잘 되는 방
 - 나. 직사광선, 외부의 온도 영향을 피하기 위하여 창문부근은 피해야 함
 - 다. 백신 보관 장비의 주변과 윗부분의 여유 공간 확보

라. 백신 보관 장비와 벽 사이는 최소 10cm 이상의 여유 공간

마. 모터 부분을 막는 덮개 등이 없을 것

바. 바닥과 백신 보관 장비 밑 부분은 최소 2.5~5cm 간격을 두고 수평을 유지하며 단단히 고정 하여 설치

6. 백신 보관 온도 관리

- 백신 보관 장치의 온도는 백신 제조사에서 권장하는 온도를 준수하며, 일반적으로 2~8℃의 온도, 평균 5℃가 유지되어야 한다.
- 백신별 보관 온도에 관한 사항은 백신설명서를 참조한다.
 - * 백신 전용 냉장고의 백신 보관 시 유의사항은 질병보건통합관리시스템>예방접종관리>자료실>각종서식>'백신 보관시 유의사항'참조
- 백신 포장을 개봉한 상태로 냉장고에 보관할 경우 오염의 가능성이 높으므로 반드시 사용 직전에 포장을 개봉하여 접종하여야 한다.



포장을 개봉한 상태로 잘못 보관한 백신 예시

6.1. 온도관리

- 백신의 올바른 취급과 보관을 위하여 온도계는 필수적으로 구비하여야 할 품목으로, 냉장고 온도 관리를 하여야 한다.
- 올바른 온도에서 백신을 보관하기 위하여, 백신 보관 장비에 연속 자동 온도 기록 모니터링 장치를 사용한다.
- 일정한 간격마다 온도 변화 자동 기록, 최대/최소 온도, 설정한 온도 범위 이탈 시간 정보 및 정보 알람 등의 기능을 포함하고 있다.
- 자동 온도 기록 모니터링 장치가 없을 경우, 일정한 간격을 두고 온도를 기록하도록 되어 있는 디지털 온도 기록기를 사용할 수도 있다.
- 디지털 데이터 기록기의 경우 최저 및 최고 온도를 표시할 수 있는 모델을 선택한다.
- 그 외 일반 온도계를 이용할 경우, 백신 보관 장비의 온도는 최소 매일 2회 점검(오전 1회, 업무 종료 전/후 1회)하고, 보관 장치의 문에 온도 기록서를 비치하여, 일일 2회의 온도 점검 결과를 기록한다.

* 백신온도관리대장 서식은 질병보건통합관리시스템>예방접종관리>자료실>각종서식>백신 온도 관리대장'참조

- 백신 보관 장치 노후화로 온도 문제가 발생할 수 있으므로, 새로운 보관 장치의 필요성을 평가하거나 부적절하게 보관되었던 백신을 투여 받은 환자를 파악하고 재접종 시행 여부 판단 등을 위하여, 온도 기록은 최소 2년 이상 보관하여야 한다.
- 연속 자동 온도 기록 모니터링 장치 또는 디지털 온도 기록기가 있는 냉장고를 구비하여 온도 모니터링을 실시하더라도, 해당 장치의 고장 가능성이 있으므로 최소 매일 2회는 수동 온도 모니터링을 실시한다.
- 시스템에만 의존하여 장비의 온도를 모니터링하는 경우에 온도 이탈 문제가 감지되지 않은 상태로 지나치는 경우가 많음을 잊지 말아야 한다.
- 백신 보관 장치의 온도를 측정하는 온도계로는 “교정 증명서(Certificate of Traceability and Calibration)”를 갖춘 교정된 온도계를 사용하고 사용 중인 온도계는 제조업체의 제안에 따라 주기적 재교정이 필요하다.
- 백신 보관 장비에서 내부의 온도 측정 위치도 중요하다.
- 백신을 보관하기 전 온도를 안정화시킨 후 장치 내부의 여러 지점에서 온도를 측정하고 일정하게 온도가 유지되는 지점을 파악한 후 백신을 보관한다.
- 냉점이나 열점이 파악되기도 하는데, 이런 곳에 백신을 두어서는 안되며, 가장 신뢰성이 있고 일관된 온도 측정이 가능한 지점에 백신을 보관한다.
- 특히, 냉장고 내 냉점지점에 백신을 보관해서는 안된다.
- 냉장고 고장 등으로 백신을 이동할 경우, 아이스박스 내 냉매와 백신이 직접 접촉을 피하여야 한다.
- 새로운 장비를 구입하는 경우에는 2일 이상 운영하여 안정적인 온도 조건을 확보한다.

6.2. 온도조절

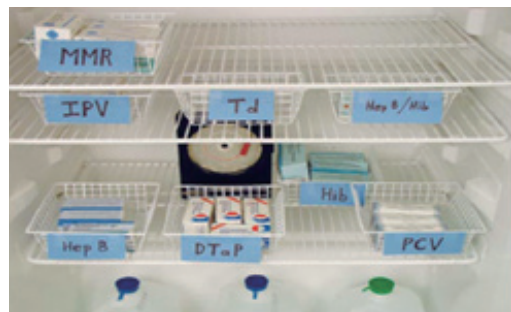
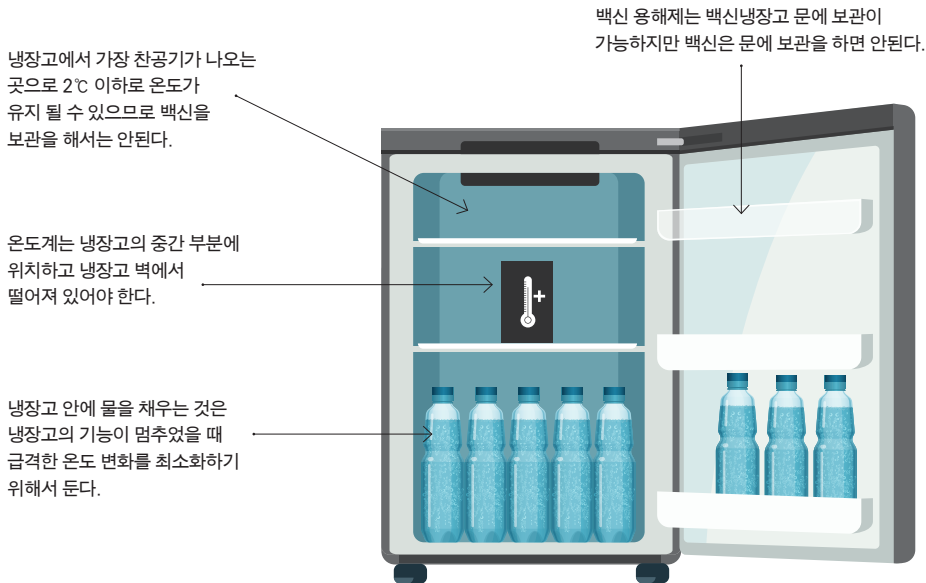
- 백신 전담 관리자나 대체(예비) 담당자만 백신 보관 장비의 온도를 조절한다.
- 실수로 타인이 온도설정을 바꾸는 경우를 방지하기 위해 다음과 같은 경고 표시를 붙이는 것도 좋은 방법이다.
“냉장고 온도 조절 장치를 조정하면 안 됩니다. 조정이 필요할 경우 관리자(담당자 성명, 연락처)에게 연락하시기 바랍니다.”
- 일부 상황에서는 실온에 따라 여름과 겨울에 온도계를 다시 설정할 필요가 있다.
- 온도계를 조절할 때는 진료가 많아 냉장고 문을 자주 여닫게 되는 날을 피하여야 한다.
- 온도조절 시에는 다음의 사항에 유의한다.
 - 가. 백신 보관 장비의 플러그가 전원에 꽂혀 있는지 확인
 - 나. 백신 보관 장비 내 온도 점검
 - 다. 온도를 재설정하고 최소 30분간 안정되게 한 후 내부 온도를 측정하고 안정화될 때까지 30분마다 온도 재측정
 - 라. 연속 데이터 기록기(해당하는 경우)에서 얻은 온도 데이터를 점검하여 온도 조절 장치의 재설정이 적절한지 확인
 - 마. 냉장고 문에 도어 개스킷(접합부에 끼워 물이나 가스가 누석하는 것을 방지하는 패킹)에 새는 것이 없는지 확인

7. 백신 보관 장비에서의 백신 배치 및 표시

- 백신은 투여 시점까지 최초 포장 상태를 유지하여 보관하고 동일한 종류의 백신은 가능한 같은 위치에 보관하도록 하며 유효기한이 임박한 백신을 먼저 사용할 수 있도록 배치한다.
- 보관 장비에 백신을 잘 정리하여 보관하기 위해 보관용기, 상자, 기타 덮개가 없는 컨테이너를 사용할 수 있다.
- 백신을 담은 컨테이너 사이에 공간을 충분히 두어 백신 제품의 혼동을 피하고, 공기 순환을 원활히 하며, 불필요한 빛에 의한 노출로부터 백신을 보호하도록 한다.
- 특히, 약독화 생백신 뿐 아니라 일부 불활화 백신도 빛에 노출되지 않도록 하며, 차광은 각 백신 제조업체의 설명서를 숙지하여 보관한다.
- 희석하여 사용하는 백신의 경우 첨부된 희석액(첨부용제) 보관 시 다음의 사항을 주의하여야 한다.
 - 가. 첨부용제는 해당 백신과 함께 운송
 - 나. 제조업체의 설명서에 따라 보관
 - 다. 해당 백신과 첨부용제를 함께 보관
 - 라. 첨부용제는 동결시키지 않음
 - 마. 첨부용제의 보관 시 라벨을 부착하여 적절하지 않은 첨부용제로 백신을 희석하지 않도록 함

- 백신 및 첨부용제를 보관할 때 보관용기 등에 명확히 라벨을 부착한다.
- 색상 코드(예, 소아용 색상과 성인용 색상 구분)를 이용하는 방법도 좋고, 백신 유형별로 연령대를 구분해 표시할 수 있다.
- 백신/첨부용제 보관용기에 라벨을 부착하면, 잘못된 백신을 투여하거나 적절하지 않은 첨부용제로 백신을 용해하는 사고를 예방하는데 도움이 된다.
- 비슷해 보이는 백신을 인접하게 보관하는 경우 백신 접종 시의 오류가 발생할 수 있으므로 비슷해 보이는 백신은 가능한 인접하게 보관하지 않는다(예, DTaP, Tdap).

백신보관 냉장고에서의 적절한 백신보관 예시



백신별로 보관용기 등에 명확히 라벨을 부착해야 한다.

8. 백신 보관 시 점검 사항

8.1. 코일 및 모터 청소

- 보관 장비의 코일 및 모터에 먼지와 때가 끼면 코일의 열전달에 영향을 미쳐 장비의 효율성에 영향을 미치게 되므로 보관장비(냉장고)의 코일 및 모터에 먼지와 때가 끼지 않도록 청결을 유지하여야 한다.
- 코일과 모터의 먼지, 때가 제거를 위한 청소는 전원 플러그를 뽑고 제조업체 설명서를 참고하여 실시한다.

8.2. 냉장고 내부 청소

- 백신 보관 장비의 내부 청소는 세균과 곰팡이 증식을 막아 백신 접종 전 오염 등을 막을 수 있는 방법 중 하나이므로 적정온도 범위를 벗어나지 않도록 신속하게 청소해야 한다.
- 장시간의 청소로 인해 보관 장비의 내부 온도가 적정 온도범위를 벗어날 경우에는 예비 보관 장비에 백신을 보관하도록 한다.
- 백신 보관 장비 안에는 얼음과 성애가 발생할 수 있으며, 두꺼운 성애 층은 온도유지 장치의 성능에 영향을 미쳐, 고장을 일으킬 수 있으므로 자동 성애제거 기능을 갖춘 제품을 사용한다.
- 자동 성애 제거기능이 없을 경우, 수동으로 정기적으로 실시한다. 성애를 제거하는 동안에는 온도가 유지되는 다른 보관장비에 백신을 임시로 보관하도록 한다.

8.3. 물받이 청소

- 냉장고 하단에 물받이가 있는 경우, 물받이 청소를 제대로 하지 않으면, 냄새가 나거나 세균, 곰팡이가 증식할 수 있으므로 정기적으로 점검하여 청소하도록 한다.

9. 백신 보관 장비의 사용 시 주의사항

9.1. 전원 보호

- 전원 문제를 예방하기 위해 다음과 같은 조치를 취한다.
- 백신 보관 장비의 전기코드를 벽의 콘센트에 직접 꼽는다. 가능한 멀티 탭을 사용하지 않도록 하며, 실수로 전기코드 뽑는 것을 방지하기 위하여 전기 플러그 보호 장치를 구비하는 것도 좋은 방법이다. 백신 보관 장비의 차단기에도 라벨을 부착하여 전기 관리 담당자가 백신 보관 장비의 전기코드를 뽑거나 전원을 끄는 일이 없도록 한다.
- 보관 장비 1대의 플러그만 콘센트에 꽂는다. 안전 스위치가 작동하거나 전원이 차단되는 일이 없도록 하고 화재를 방지하기 위한 조치이다.
- 백신 보관 장비의 콘센트에 경고 표시를 한다. 플러그를 뽑지 말라는 경고 표시를 하여 직원, 전기기사나 다른 작업자가 장치 플러그를 뽑지 않도록 한다.

9.2. 백신 이외의 제품의 보관

- 식품 및 음료는 백신 보관 냉장고가 아닌 별도의 장치에 보관한다.
- 식품 및 음료를 함께 보관하면 냉장고 문을 자주 열게 되어 온도 변화의 위험이 있을 수 있고 빛에 과다 노출이 될 수 있다.
- 또한 백신이 분실되거나 오염의 위험이 있을 수 있으므로 백신은 식품 및 음료와 같이 보관하지 않는다.

10. 백신 접종 시 주의사항

10.1. 백신의 유효기한

- 모든 백신과 첨부용제에는 유효기한이 정해져 있다.
- 유효기한은 백신이나 첨부용제의 종류 및 로트마다 다르므로 백신접종 시 주의하여 확인하여야 한다.
- 백신라벨에 연/월/일로 유효기한이 표시되어 있다면, 해당일자의 마지막 시점까지 그 백신을 사용할 수 있다.

10.2. 다회 용량 백신 바이알(Multi-dose Vial)의 사용

- 다회 용량 백신 바이알(Multi-dose Vial)을 적절하게 보관, 취급하였고 정상도 정상적으로 보이는 경우 제조업체의 설명서에 별도로 명시되어 있지 않다면 해당 바이알에 인쇄된 유효 기한까지 사용할 수 있다.
- 다회 용량 백신은 사용 시 처음 개봉한 일자와 시간을 바이알에 표시한다.
- 희석하여 사용하는 경우에는 희석한 일자와 시간을 표시한다. 백신을 개봉하거나 희석하면 유효기한과 시간이 달라질 수 있으므로 관련 정보는 제조업체 설명서를 참조하고 유효기한 이 지난 백신과 첨부용제는 보관시설에서 즉시 치위 사용하지 않도록 한다.
예) BCG백신(피내용, 10인용): 유효기한은 제조일로부터 18개월, 용제로 용해한 후 냉암소에서 보관하며 4시간 이내에 사용하도록 한다.

11. 백신의 폐기

- 개봉된 백신, 파손된 바이알과 주사기는 반품될 수 없으므로 관련규정 등을 준수하여 적절히 폐기해야 하며, 제조업체나 유통업체로 반환해서는 안 된다.
- 사용하지 않은 백신과 첨부용제를 폐기할 시는 폐기물관리법 등이 정하는 바에 따라 폐기하도록 한다.

12. 백신 보관 시 응급상황이 발생한 경우 조치

- 백신 보관 장비의 기능 이상이 발생한 경우, 백신 관리 담당자 혹은 관리자에게 즉시 통보한다.
- 백신 관리 담당자는 다음의 내용을 기록, 확인하여야 한다.
 - 가. 인지 시간, 백신 냉장고의 온도, 잘못 보관한 시간을 측정 후 기록
 - 나. 백신 회사에 재사용여부 확인, 재사용여부가 결정될 때까지 따로 보관
 - 다. 백신 보관에 문제가 있는 경우 냉동고에 있던 얼음주머니, 아이스박스 등을 이용하여 보관하며, 이때에도 백신 보관 온도를 연속적으로 측정

12.1. 갑자기 냉장고가 멈춘 경우

- 가. 즉시 냉장고 회사에 연락을 하여 고장 원인 조사
- 나. 냉장고 문을 열지 않고 냉장고 온도 확인, 냉장고 멈춘 시간 등을 기록
- 다. 백신 상태를 백신 공급회사와 상의하여 재사용 여부 결정
- 라. 냉장고 온도가 유지되지만 기능이 돌아오지 않을 경우에는 다른 여분의 냉장고 또는 백신 공급업체로 백신을 이송
- 마. 일시적인 정전으로 인한 냉장고의 기능이 정지 된 경우에는, 백신 냉장고 문을 열지 말고 온도 측정을 하면서 경과 관찰
- 바. 만약 백신 냉장고 온도의 변화를 확인을 할 수 없다면 방안의 온도, 멈춘 시간, 다시 전원이 들어왔을 때 냉장고의 온도를 기록하며, 권장 온도를 벗어난 경우는 즉시 백신을 얼음을 채운 아이스박스에 넣어서 보관
- 사. 백신 비상보관시 냉장고안의 온도, 방안의 온도, 다시 작동시까지의 시간, 비상 보관 시의 온도와 시간 등을 기록한 후 백신회사와 백신 재사용 여부를 결정

12.2. 주말/휴일동안 정전이나 냉장고 기능 이상이 발견되거나 부적절한 백신 보관의 기간을 알 수 없는 경우

- 가. 발견 당시 냉장고의 온도와 시간, 방안의 온도 등을 기록
- 나. 재사용이 될 수도 있으므로 적절한 보관이 될 수 있는 다른 냉장고 또는 얼음을 채운 아이스박스 등에 보관
- 다. 백신 보관 기록을 토대로 백신공급업체와 상의하여 재사용여부를 결정
- 라. 대부분 백신은 일시적인 온도 상승에는 큰 문제가 되지 않으나 약독화 생백신은 손상을 쉽게 받을 수 있으므로, 사소한 문제라도 보관상의 문제는 백신을 공급한 회사와 상의 필요

13. 기타

- 예방접종 후 이상반응 발생으로 인한 역학조사 또는 피해조사 등을 실시하는 경우 백신 보관 관리 상태가 주요 점검사항의 하나가 될 수 있으므로 의료기관에서의 백신 취급 및 보관의 중요성을 인지한다.

1. 예방접종기록 전산등록기관(IR) 신규 가입자 권한 신청

- 질병보건통합관리시스템 ‘예방접종관리업무 사용자 권한’ 신청 절차

질병보건통합관리시스템 첫 페이지의 사용자 가입신청 → 개인정보수집동의 및 인증서, 사용자정보 등록 → 권한신청 단계에서 예방접종관리 User 항목 조회 → 승인기관(관할 보건소) 선택 → 예방접종관리 User 권한 신청 → 가입신청 및 권한승인 후 로그인 → ‘예방접종관리’ 메뉴 클릭 → 의료기관 부가정보 입력 → 예방접종통합관리시스템 사용 가능

※ 의료기관 부가정보 입력 완료 후 관할 보건소와 국가예방접종사업 계약 진행 가능

① 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>)에 접속하여 사용자 가입신청

※ 질병보건통합관리시스템 회원가입 문의: ☎1644-1407(정보화 T/F HelpDesk)

질병관리청 질병보건통합관리시스템(외부)

☐ 질병보건통합관리시스템 UI 변경 안내

공동인증서 로그인
공동인증서 로그인으로 질병보건통합관리시스템을 이용하실 수 있습니다.

공동인증서 로그인

공동인증서 갱신·변경

코로나19 정보관리시스템 바로가기

공동인증서 S/W 설치

디지털원패스 로그인
디지털원패스 로그인으로 질병보건통합관리시스템을 이용하실 수 있습니다.

디지털원패스 아이디

로그인

디지털원패스 회원가입 | 디지털원패스 이용안내

사용자 가입
사용자 정보등록, 권한신청, 관리자의 권한승인 후 사용자로 가입됩니다.

사용자 가입

HELP DESK (근무시간) 09:00~18:00 (정식시간) 12:00~13:00 공휴일·토요일·일요일 휴무

자주묻는질문(첫뽀)

직원연락처 1339,129 | 예방접종 043-719-8397-8399 | 결핵관리 043-719-7320 | 감염병관리 1522-6339 | 고열암·당뇨 1522-6339

허귀질환자 070-8680-3127 | 디지털원패스 02-374-0980-1 | 사용자가입 1644-1407 | 공동인증서 로그인 1644-1407

개인정보처리방침

Copyright(c) 질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved.

그림 1. 질병보건통합관리시스템 접속 및 사용자 가입신청

- ② 개인정보수집동의, 인증서 및 사용자정보 등록 후 ‘권한신청’단계에서 ‘예방접종관리 User’ 항목의 ‘승인기관’을 클릭하여 관할 보건소를 선택하고 권한 신청하여 가입을 완료합니다.

* 보건소에서 권한신청을 승인하면 권한상태가 ‘신청중’에서 ‘승인’으로 변경되고 가입이 완료됨

개인정보수집동의 인증서등록 사용자정보등록 **권한신청** 가입신청완료

Help Desk

기관관리자 1339, 129
 예방접종 043-719-6848-6851
 콜센터 043-719-7320
 상담명 1522-6339
 고충상담 1522-6339
 한국보건복지 070-8680-3127
 시스템관리 1644-1407
 (근무시간) 09:00~18:00 (휴식시간) 12:00~13:00
 공휴일 토요일 일요일 휴무

· 권한을 1개 이상 신청하셔야 합니다.
 · 신청권한을 관리자가 승인한 후 질병보건통합관리시스템의 사용자로 등록됩니다.

이제 마우스를 다른 권한에 대한 상세내용을 보실 수 있습니다.

권한명	권한 상태	권한 신청	권한 문의	승인 기관 및 담당자
예방접종관리 User	신청중	<input checked="" type="checkbox"/>	043-719-7320	
예방접종관리 User	신청중	<input checked="" type="checkbox"/>	043-719-7320	
예방접종관리 User	승인	<input type="checkbox"/>	043-719-7320	

권한 신청 닫기

그림 2. 예방접종관리 User 승인기관 지정 및 권한신청

- ③ 권한 승인 및 가입 완료 후 ‘예방접종관리’메뉴를 클릭하여 의료기관의 부가정보를 입력합니다.

* 부가정보: 기관 종별구분, 관할보건소, 사용 의료정보시스템명, 예진의사명, 접종자명, 기관 E-mail, 핸드폰번호 등

질병관리청 질병보건통합관리시스템

공지관리

공지관리

제목

번호

제목

예방접종관리

공지관리

공지관리

그림 3. 예방접종관리 User 권한 승인 후 메뉴

2. 예방접종기록 전산등록기관(IR) 기존 사용자 권한 신청

- 질병보건통합관리시스템 ‘예방접종관리업무 사용자 권한’신청 절차

화면 좌측의 ‘권한정보’→ 좌측 상단 ‘승인신청가능’선택 후 조회 → 승인기관(관할보건소) 선택 → 예방접종관리 User 권한 신청 → ‘권한신청’버튼 클릭 → 권한승인 후 로그인 → ‘예방접종관리’ 메뉴 클릭 → 의료기관 부가정보 입력 → 예방접종통합관리시스템 사용 가능
 ※ 의료기관 부가정보 입력 완료 후 관할 보건소와 국가예방접종사업 계약 진행 가능

- ① 질병보건통합관리시스템 로그인 후 화면 우측 상단의 ‘권한/부가정보’를 클릭합니다.

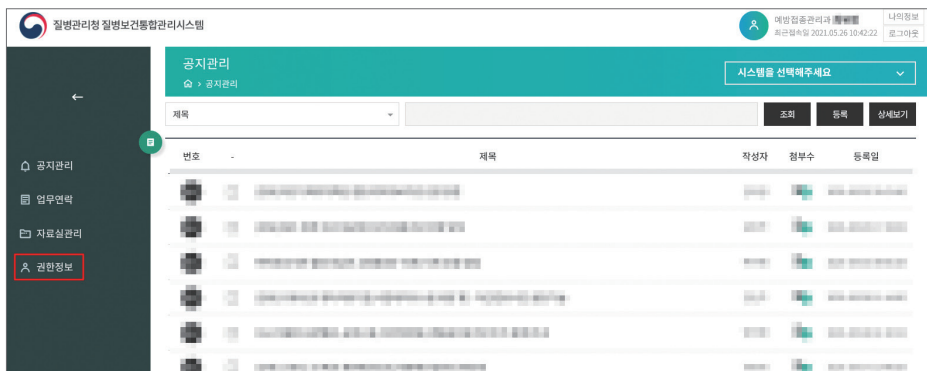


그림 4. 예방접종관리 User 권한 신청(1)

- ② ‘권한 및 부가정보’메뉴의 권한그룹선택에서 ‘예방접종’선택 또는 ‘예방접종관리 User 권한 신청 항목’에서 예방접종관리 User의 ‘승인기관’을 클릭하여 관할 보건소를 선택한 후 ‘권한 신청합니다.’

* 보건소에서 권한신청을 승인하면 권한상태가 ‘신청중’에서 ‘승인’으로 변경됨

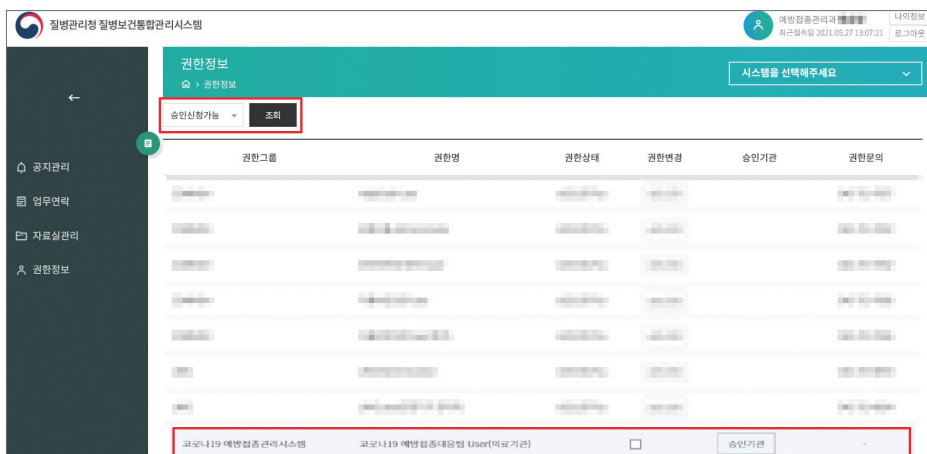


그림 5. 예방접종관리 User 권한 신청(2)

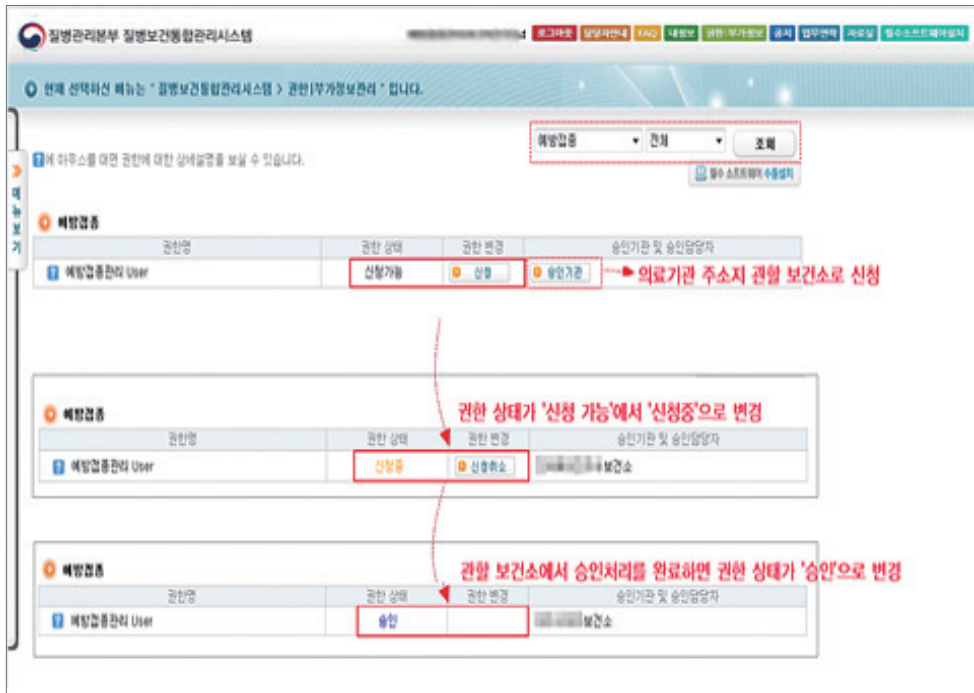


그림 6. 예방접종관리 User 권한 신청 (3)

- ③ 권한승인 후 '예방접종관리'메뉴를 클릭하여 의료기관의 부가정보를 입력합니다.

* 부가정보: 기관 종별구분, 관할보건소, 사용 의료정보시스템명, 예진의사명, 접종자명, 기관 E-mail, 핸드폰번호 등



그림 7. 예방접종관리 User 권한 승인 후 메뉴

어린이 및 임신부 인플루엔자 지원사업 관련 시스템 매뉴얼은 「2021년도 국가예방접종사업 관리지침」 참고

1. 예방접종관리업무 계약 신청

1.1. 의료기관 정보 및 계약 안내

- ① 예방접종업무 위탁계약 신청 : 질병보건통합관리시스템 메뉴의 ‘예방접종관리’ > ‘국가예방접종사업’ > ‘계약·점검관리’ > ‘계약신청관리’ 메뉴에서 의료기관 기본정보 및 기관인증서 등록 여부 등을 확인하고 예방접종업무 위탁계약서를 작성합니다.



그림 1. 의료기관 계약신청관리

1.2. 기관인증서 등록 및 갱신

- ① 위탁계약 신청 전 기관인증서 등록하여야 합니다.
- ② 질병보건통합관리시스템 메뉴의 ‘예방접종관리’ > ‘국가예방접종사업’ > ‘계약·점검관리’ > ‘계약신청관리’ 메뉴에서 전자계약신청 및 의료기관점검 시 사용될 기관인증서 등록여부, 기관인증서의 유효기간을 확인할 수 있습니다.
- ③ 인증서가 등록되지 않은 의료기관은 [인증서등록] 버튼을 클릭하여 기관인증서를 등록하고, 인증서가 만료된 경우 [인증서갱신] 버튼을 클릭하여 인증서를 변경합니다.

* 기관인증서 등록 시 의료기관의 사업자 등록번호로 등록 된 인증서만 등록 가능

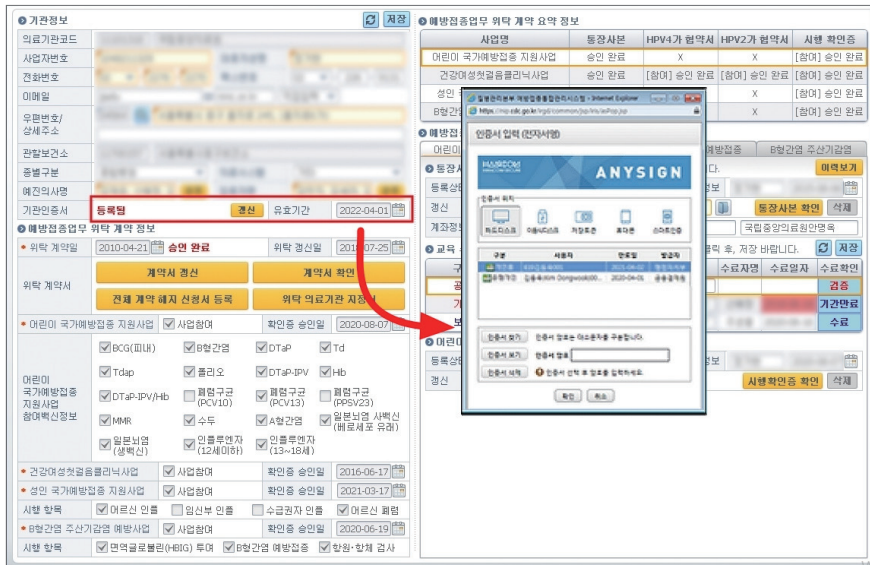


그림 2. 의료기관 기관인증서 등록

1.3. 계약서 작성

- ① [계약서 작성] 버튼 클릭하면 위탁 계약에 필요한 추가 입력 사항을 등록 후 '예방접종 위탁 계약서' 화면이 생성되며, 계약서를 작성할 수 있습니다.
※ 국가예방접종 사업의 계약은 2017. 10. 19. 이후 계약(신규 및 재계약)하였을 경우 5년으로, 이전에 어르신 인플루엔자 국가예방접종 사업에 참여한 의료기관은 별도의 계약은 필요하지 않습니다.
- ② 위탁계약서를 작성하고, 하단의 (서명 또는 날인)을 클릭하여 전자서명 후 [전자문서등록] 버튼을 클릭하면 예방접종업무 위탁계약서 등록이 완료됩니다.

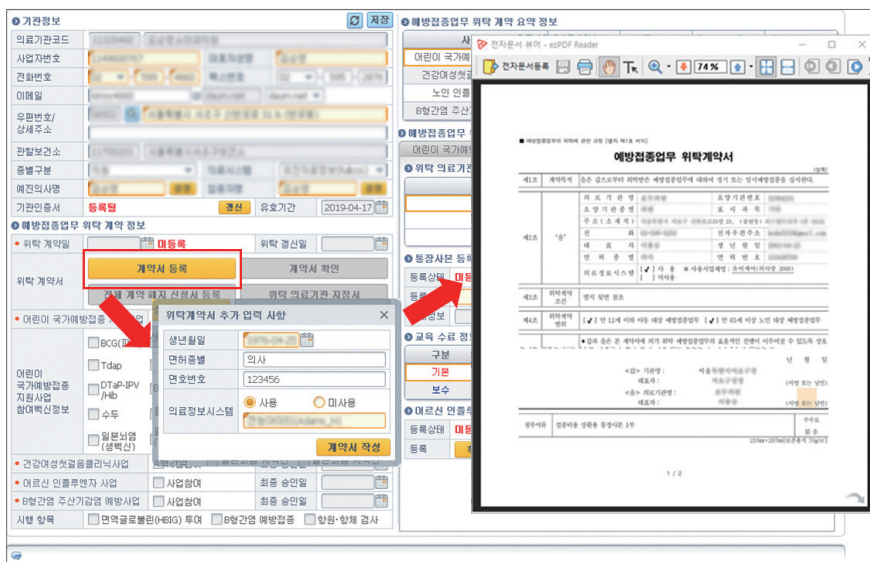


그림 3. 의료기관 예방접종업무 위탁계약서 작성

- ③ 등록 완료 후 “승인대기” 상태가 되며 관할보건소에서 승인을 하면 “승인완료” 상태로 변경됩니다.
- ④ 계약서 작성을 완료하시면 [계약서 확인] 버튼이 활성화 되며 작성하신 계약서 내용을 확인하실 수 있습니다.

* 보건소에서 최종적으로 계약서에 승인 서명을 완료하면 예방접종업무 위탁계약 성립

1.4. 위탁의료기관 통장사본 등록

- ① 통장사본 등록은 파일 모양의 이미지를 클릭하여 보관하고 계신 통장사본 이미지를 선택하여 등록하며, 통장사본 등록 후 [통장사본 확인] 버튼을 클릭하여 등록된 통장사본을 확인하실 수 있습니다.

* 통장사본 이미지는 5MB 이하의 파일 확장자(JPG, PNG, GIF)만 허용합니다.

그림 4. 의료기관 통장사본 등록

1.5. 교육수료정보 확인

- ① 교육수료증은 성인 인플루엔자 사업 참여에 필요한 서류로, ‘교육수료정보’ 항목에서 수료번호를 입력한 후 [검증] 버튼을 클릭하여 수료여부 확인 후 [저장] 버튼을 클릭하여 교육이수내역을 등록합니다.

- * 교육수료증은 교육시스템(<http://edu.kdca.go.kr>)에서 다운로드(PDF파일)하여 왼쪽 상단에 위치한 수료번호(숫자10자리)를 입력하고 [검증]버튼을 클릭하여 수료여부를 검증
- * 신규 계약시 기본교육 이수가 완료되어야 하며, 재계약시 보수교육 이수
- * 기존 어린이 국가예방접종 지원사업 참여 의료기관도 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 기본교육을 이수하여야 합니다.

그림 5. 의료기관 교육수로 등록 및 확인

1.6. 사업 참여확인증 작성

- ① [참여 확인증 등록] 버튼 클릭하면 '성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 확인증' 화면이 생성되며, 참여 확인증을 작성할 수 있습니다.
※ 참여 확인증 등록 시 제출(자율점검표, 통장사본, 교육이수)해야 하는 서류가 미등록 된 경우 진행 불가합니다.
- ② 참여 확인증을 작성하고, 하단의 (서명 또는 날인)을 클릭하여 서명 후 [전자문서등록] 버튼을 클릭하면 성인 인플루엔자 국가예방접종 참여 확인증 작성이 완료 됩니다.

그림 6. 성인 인플루엔자 국가예방접종 사업 참여 확인증

- ③ 등록 완료 시 “승인대기” 상태가 되며 관할보건소에서 승인을 하면 “승인완료” 상태로 변경됩니다.
- ④ 업로드가 되어있으면 [참여 확인증 갱신], [해지 신청], [시행 확인증 확인], [삭제] 버튼이 생성되며, 각각 성인 인플루엔자 사업 참여 여부 변경·중단, 등록한 시행확인증 확인, 승인 전 시행확인증 삭제의 기능을 가지고 있습니다.

* 보건소에서 최종적으로 참여 확인증 승인을 완료하면 어르신 인플루엔자 사업 참여

1.7. 예방접종업무 위탁계약 정보 확인

- ① 국가예방접종 사업의 최종 사업 참여 확인은 계약관리 화면 좌측에 하단 확인증 승인일을 기준으로 사업 참여와 비용지급이 이루어집니다.
- ② 확인증 승인일은 참여 확인증 보건소 승인과 동시에 적용 됩니다.

The screenshot displays a web application interface for managing vaccination contracts. The main area is divided into several sections:

- Contract Information (계약정보):** Includes fields for contract number, date, and status. A red box highlights the 'Participation Confirmation' (참여 확인) section, which includes fields for 'Participation Confirmation Date' (참여 확인일) and 'Participation Confirmation Status' (참여 확인상태).
- Contract Management (계약관리):** Includes buttons for 'Contract Confirmation' (계약서 확인), 'Contract Confirmation Date' (계약서 확인일), and 'Contract Confirmation Status' (계약서 확인상태).
- Contract Confirmation (계약확인):** Includes a table for 'Contract Confirmation' (계약확인) with columns for 'Contract Confirmation Date' (계약확인일), 'Contract Confirmation Status' (계약확인상태), and 'Contract Confirmation' (계약확인).
- Contract Confirmation Details (계약확인상세):** Includes a table for 'Contract Confirmation Details' (계약확인상세) with columns for 'Contract Confirmation Date' (계약확인일), 'Contract Confirmation Status' (계약확인상태), and 'Contract Confirmation' (계약확인).

그림 7. 의료기관 예방접종업무 참여 사업 정보 확인

2. 국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검

- 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr/>) 우측 상단의 ‘예방접종관리’메뉴를 선택하고, 화면 좌측의 ‘국가예방접종사업’>‘계약·점검관리’>‘자율점검등록관리’순으로 클릭합니다.
- ① ‘국가예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표’ 화면이 생성 됩니다.
- ② 상단의 ‘점검표 등록’버튼을 클릭하면 ‘자율점검표 자료입력’창이 나타나고 점검사항 항목 확인 및 결과 입력 후 하단의 ‘서명 및 제출’버튼을 클릭합니다.
- ③ 작성한 자율점검표가 새창으로 나타나며 하단의 ‘서명’버튼을 클릭하여 기관인증서 서명 및 최종 제출을 위해 좌측 상단의 ‘전자문서등록’버튼을 클릭합니다.
- ④ 제출 완료된 점검표는 점검내역 리스트에서 제출내역 확인이 가능합니다.
- ⑤ 리스트를 더블 클릭하면 제출한 점검표 내용을 다시 확인할 수 있습니다.
- ⑥ ‘어르신 인플루엔자 국가예방접종사업’ 위탁 의료기관은 매년 사업 시행 전 ‘자율 점검표’를 작성하고 제출하여야 합니다.

* 사전 자율점검표 제출기한: 8월말까지



그림 25. 자율점검 메뉴 선택

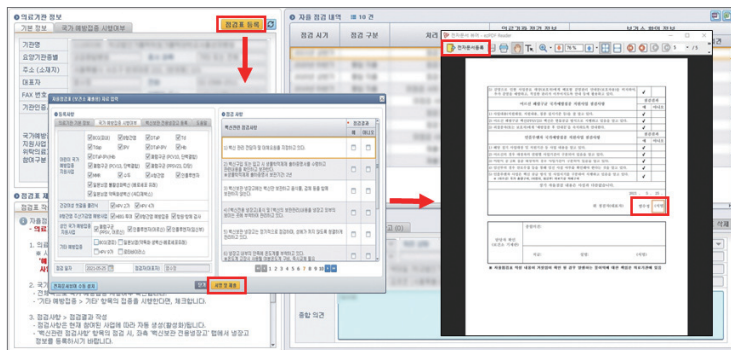


그림 26. 성인 인플루엔자 사전점검 등록

3. 백신관리

3.1. 예상수요량 등록

- ① 어르신 인플루엔자 계약이 완료되면 ‘현물공급 인플루엔자 등록시스템’을 이용하실 수 있습니다.
- ② 질병보건통합관리시스템 메뉴의 ‘예방접종관리’ > ‘국가예방접종사업’ > ‘등록시스템’ > ‘현물공급인플루엔자등록시스템’를 클릭하여 실행합니다.
- ③ 상단 메뉴 ‘백신관리’ > ‘백신요청’을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.
- ④ [예상수요량등록] 버튼을 클릭하면 예상수요등록 팝업창이 나타나며 ‘백신보관 가능량’과 사업대상자 별 ‘예상수요량’을 입력하시고 [등록]버튼을 클릭합니다.

* 예상수요량 등록은 점검표 미등록, 교육수료정보 및 계약일이 만료된 경우 입력이 불가하며, 등록한 예상수요량은 보건소 승인전까지 수정이 가능합니다.

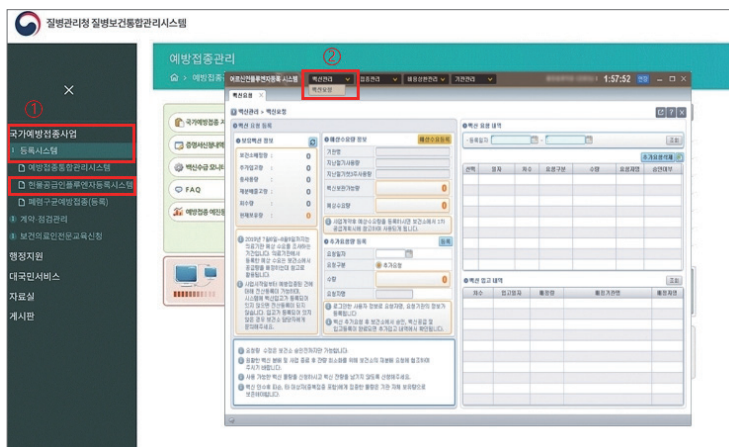


그림 8. 백신관리

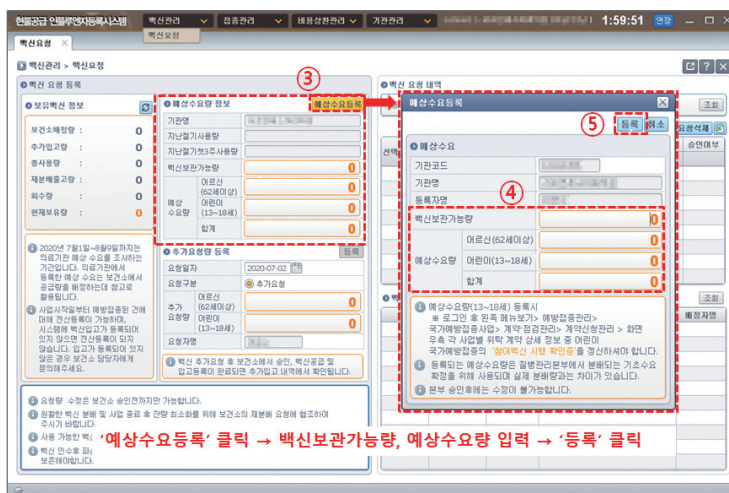


그림 9. 백신예상수요량 등록

3.2. 추가 수요 요청

- ① 사업시작일 이후부터 추가 수요 요청이 가능합니다.
- ② 먼저 추가 요청 필요시 추가수요량 등록란에 수량을 입력하고 [등록]버튼을 클릭하면 화면 우측 상단의 백신 요청내역에 추가됩니다.
- ③ 보건소 승인 후 백신 입고가 이루어지면 우측 하단의 백신입고내역에서 입고내역을 확인할 수 있습니다.

그림 10. 추가요청량 등록

4. 접종관리

4.1. 기본값 등록

- ① 현물공급 인플루엔자등록시스템의 상단 메뉴 '접종관리' > '인플루엔자 접종등록'을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.

* 백신이 입고완료 후 화면 우측하단의 현재 총보유량이 존재해야만 시스템을 사용할 수 있습니다.

- ② 먼저 [기본값 설정] 버튼을 클릭하여 사용자 별 기본값을 설정하여 접종등록 시 편리하게 등록 가능하게 할 수 있습니다.

그림 11. 접종기본값 설정

4.2. 접종등록

- ① 접종할 대상자의 주민등록번호를 입력 후 검색합니다.
- ② 조회된 인적의 '접종대상자 여부' 칸에 피접종자의 접종가능 여부를 확인할 수 있으며 하단에 과거접종이력 내역을 볼 수 있습니다.
- ③ 조회되지 않는 인적 정보는 [신규]버튼을 클릭하여 인적 정보를 등록하며 인적 정보 수정 시에는 [수정]버튼을 클릭하여 수정할 수 있습니다.
- ④ 접종 가능 대상자면 [접종등록]버튼이 활성화되며 접종 등록이 가능합니다.
- ⑤ 기본 설정된 값이 등록정보란에 자동으로 선택이 되어있으며, 접종 정보 및 인적 정보 확인 후 [접종등록]버튼을 클릭하여 등록합니다.

그림 12. 인적 및 접종 등록

- ⑥ 접종등록이 완료 되면, 화면 좌측하단의 ‘오늘 사용량’이 업데이트되며 ‘현재 총 보유량’에서 자동차감 됩니다.
- * 접종등록시 자동으로 비용상환 신청이 되며, 행안부 검증을 거쳐 보건소에서 신청접수하게 됩니다.
- ⑦ 기관별 통계 및 입출고 내역 조회를 통해서도 확인이 가능하며 조회일자별로 선택하여 조회 가능합니다.

그림 13. 접종 등록 및 각종 내역 화면

4.3. 접종등록내역

- ① 현물공급 인플루엔자 등록시스템의 상단 메뉴 ‘접종관리’ > ‘인플루엔자 예방접종 내역’을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.
- ② 접종기간 및 구분을 선택하고 [조회]버튼을 클릭합니다.
- ③ 해당기관에서 접종기간에 접종한 내역이 나타납니다.

그림 14. 인플루엔자 예방접종내역 조회

5. 비용상환관리

5.1. 지급결과

- ① 현물공급 인플루엔자등록시스템의 상단 메뉴 '비용상환관리' > '지급결과(시행비)'를 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.
* 접종 등록 후 인적 관할 보건소 비용상환 지급 완료된 건이 조회됨.
- ② 조회기간을 상환신청일 또는 지급 승인 일을 기준으로 설정 후 [조회]버튼을 클릭합니다.
- ③ 화면 왼쪽 내역에 보건소별 지급된 내역이 나타납니다.
- ④ 화면 왼쪽 내역의 보건소를 더블 클릭하면 우측 지급상세내역에 선택한 보건소의 상세 지급 결과가 나타납니다.

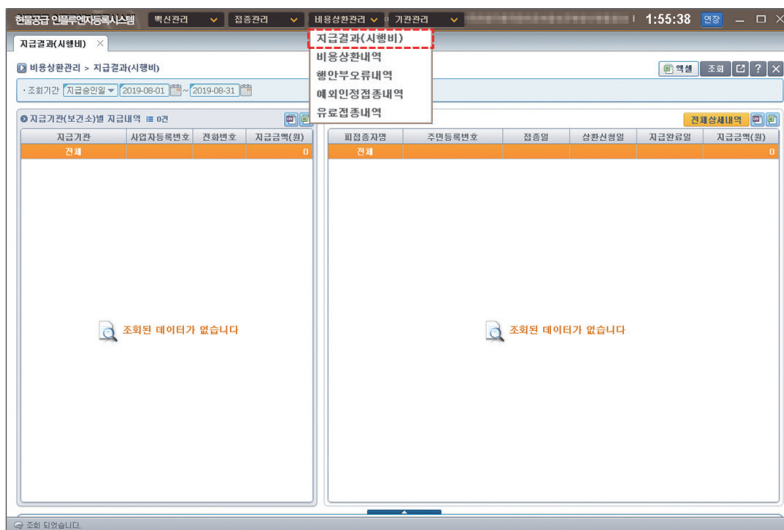


그림 15. 지급결과(시행비) 화면

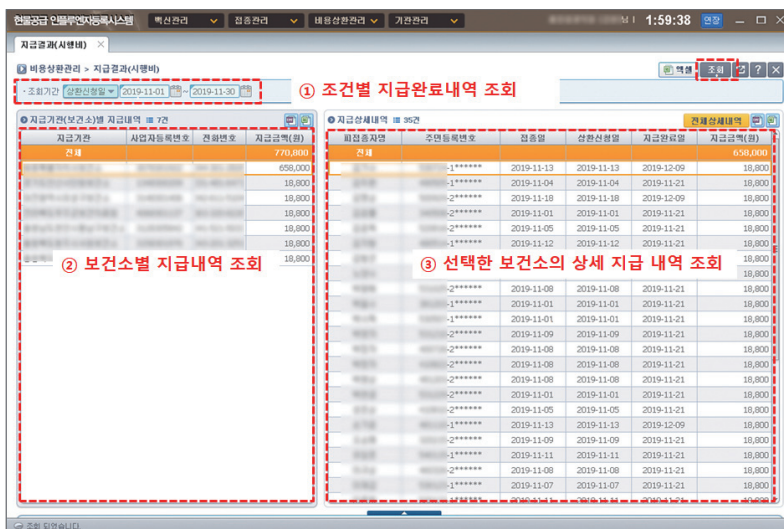


그림 16. 지급결과(시행비) 조회

- ⑤ [전체상세내역] 버튼을 클릭하면 조회 기간의 전체 지급 상세 내역 팝업창이 나타납니다.
- ⑥ 팝업창 우측 상단의 [엑셀 다운로드] 버튼을 클릭하여 내역을 다운로드 할 수 있습니다.

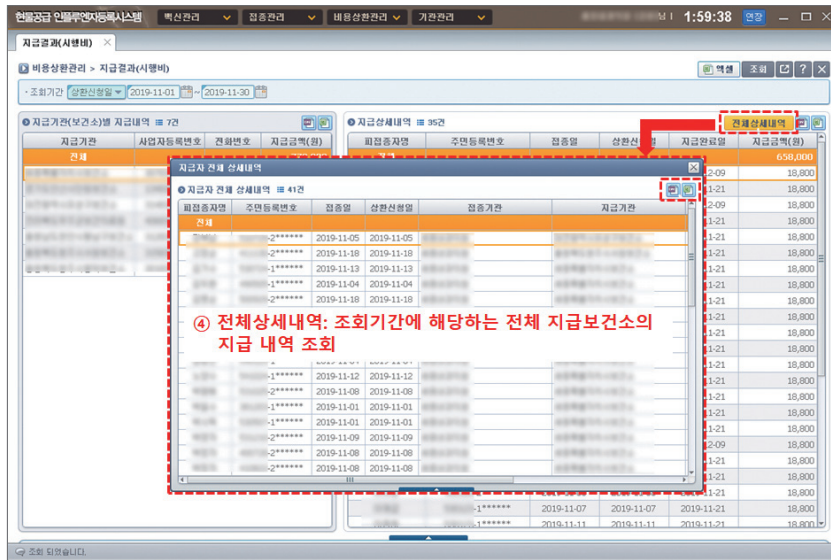


그림 17. 지급결과(시행비) 전체 조회

5.2. 비용상환내역

- ① 현물공급 인플루엔자등록시스템의 상단 메뉴 '비용상환관리' > '비용상환내역'을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.

* 의료기관에서 신청한 비용상환내역을 조회함.

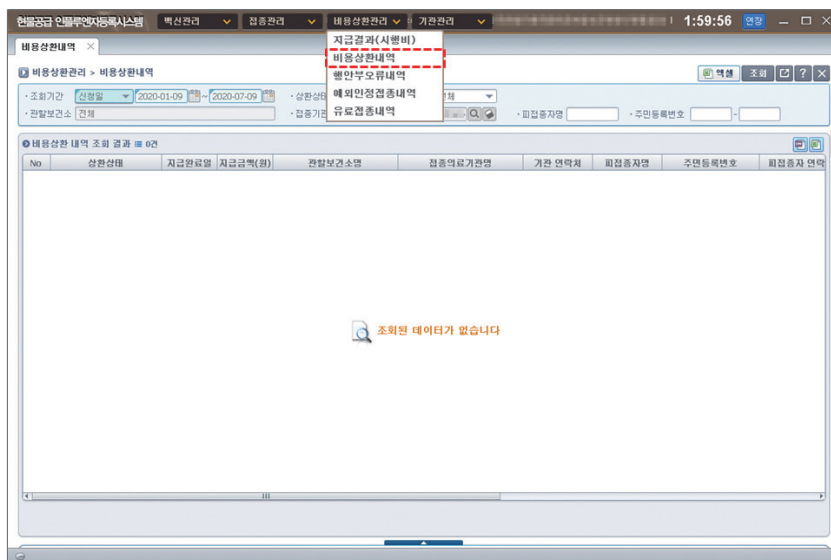


그림 18. 비용상환 메뉴 선택

- ② 조회할 기간 및 상환상태를 선택하고 [조회]버튼을 클릭합니다.
- ③ 아래 내역에 의료기관에서 신청한 비용상환 내역이 조회됩니다.

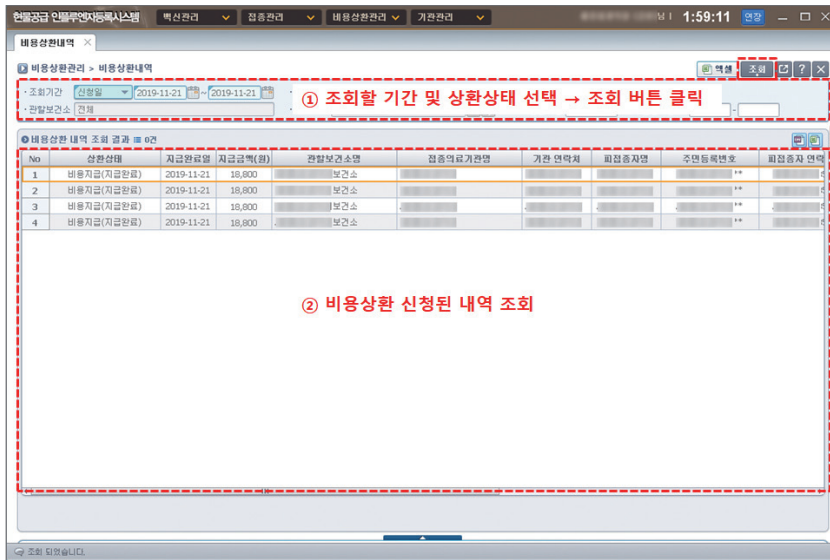


그림 19. 비용상환 내역 조회

5.3. 행안부 오류내역

- ① 현물공급 인플루엔자 등록시스템의 상단 메뉴 '비용상환관리' > '행안부오류내역'을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.

* 행안부 확인 결과 오류로 확인된 내역을 조회함.

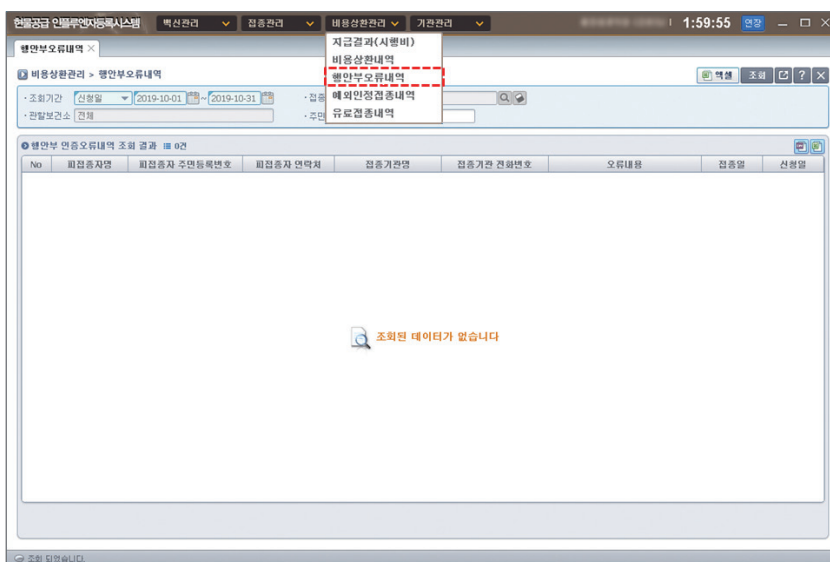


그림 20. 행정안전부 오류내역 메뉴 선택

- ② 조회 기간을 선택하고 [조회]버튼을 클릭합니다.
 - ③ 아래 내역에 행안부 확인결과 오류로 확인된 내역이 조회됩니다.
 - ④ 행안부 오류내역을 수정하기 위하여 해당 오류 내역을 더블 클릭합니다.
 - ⑤ 인적 정보 수정 창에 오류내용을 확인한 후 피접종자의 정보를 수정하고 [저장]버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
- * 이후 수정된 내역은 다시 한 번 행안부 확인을 거친 후 지급 처리됩니다.
- ⑥ 행안부 오류내역 수정 없이 신규로 재등록 시 백신수량의 오차가 발생하므로 반드시 행안부 오류내역 발생 시 수정 또는 삭제 후 신규등록 하시기 바랍니다.

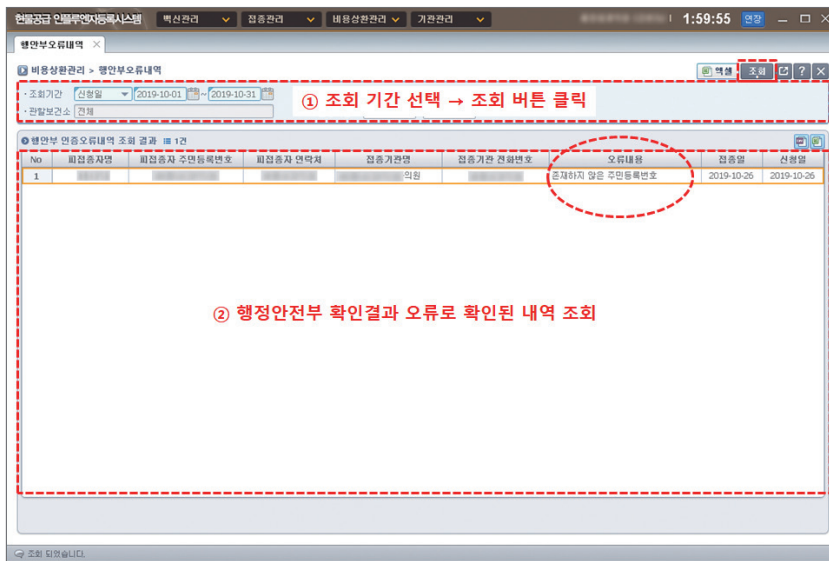


그림 21. 행정안전부 오류내역 조회

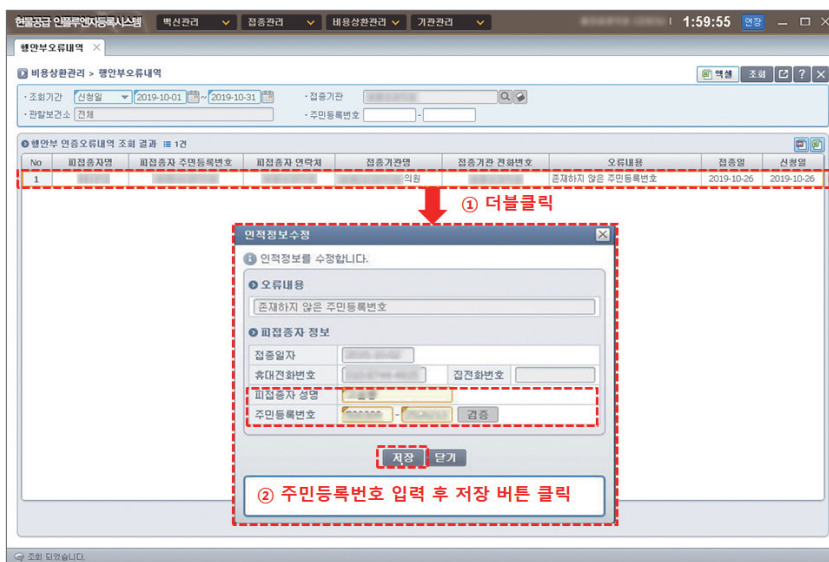


그림 22. 행정안전부 오류내역 인적수정

5.4. 예외인정접종내역

- ① 현물공급 인플루엔자등록시스템의 상단 메뉴 '비용상환관리' > '예외인정접종내역'을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.
- ② 조회할 기간을 선택하고 [조회]버튼을 클릭합니다.
- ③ 아래 내역에서 의료기관에서 의료기관이 만 62~69세 어르신이 10.13.~10.26., 만 70~74세 어르신이 10.13.~10.19.에 신청한 비용상환 등록내역과 예외기준별 처리결과를 확인할 수 있습니다.

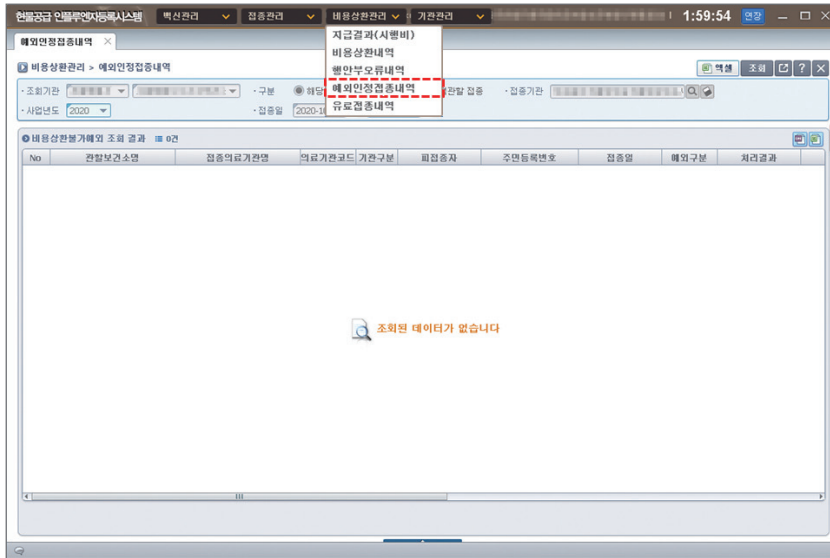


그림 23. 예외인정접종내역 메뉴 선택

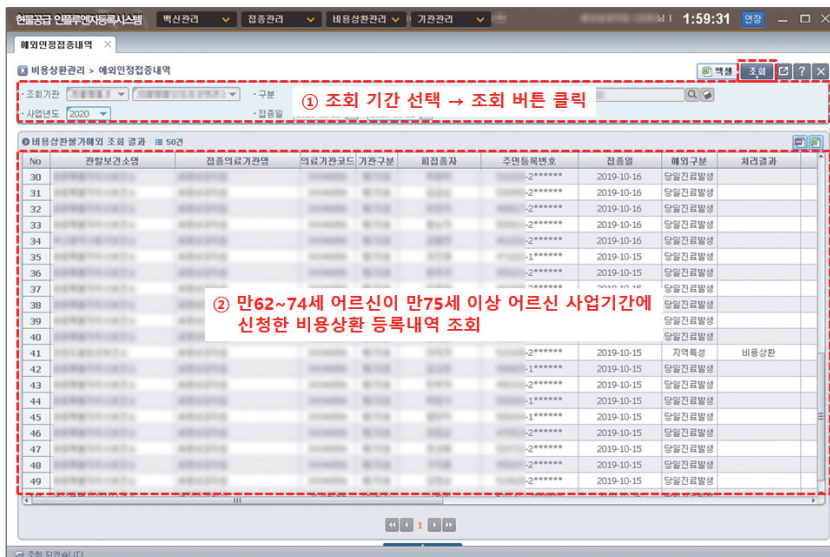


그림 24. 예외인정접종내역 조회

1. 질병보건통합관리시스템 접속

- 교육시스템 관리 권한은 시도 및 보건소 사업 담당 공무원 각 1인에게 권한이 부여되며, 담당자가 바뀌는 경우 질병보건통합관리시스템을 통해 관리자 변경을 요청해야 합니다.

관리자 변경 요청 방법

1. 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>)접속 → 예방접종관리 → 행정지원 → 기타지원 → 교육관리자 변경요청관리 → 검색조건 없이[조회] → 공지사항-교육사이트 관리자 계정 변경 요청방법 → 첨부파일(엑셀)양식 작성 → 관리자 변경요청 글 등록 및 엑셀파일 첨부
2. 질병보건통합관리시스템 → 권한정보 → '교육관리 User(학습자관리)' 권한 신청

- ① 교육시스템 관리자는 질병보건통합관리시스템 접속 후 인증서로 로그인합니다.

질병관리본부 질병보건통합관리시스템 (외부)

공인인증서 로그인

공인인증서 로그인으로 질병보건통합관리시스템을 이용하실 수 있습니다.

공인인증서 로그인

공인인증서 갱신 변경

공인인증서 S/W 설치

디지털원패스 로그인

디지털원패스 로그인으로 질병보건통합관리시스템을 이용하실 수 있습니다.

디지털원패스 아이디

로그인

디지털원패스 회원가입 | 디지털원패스 이용안내

사용자 가입

사용자 정보등록, 권한신청, 관리자의 권한승인 후 사용자로 가입됩니다.

사용자 가입

기관등록 절차 안내

HELP DESK (근무시간) 09:00~18:00 (휴식시간) 12:00~13:00 공휴일·토요일·일요일 휴무

① 자주찾는 정보

직원연락처 1339-129	예방접종 043-719-8397-8399	결핵관리 043-719-7320	감염병관리 1522-6339	고혈압·당뇨 1522-6339
희귀질환자 070-8680-3127	디지털원패스 02-374-0980-1	사용자가입 1644-1407	공인인증서 로그인 1644-1407	

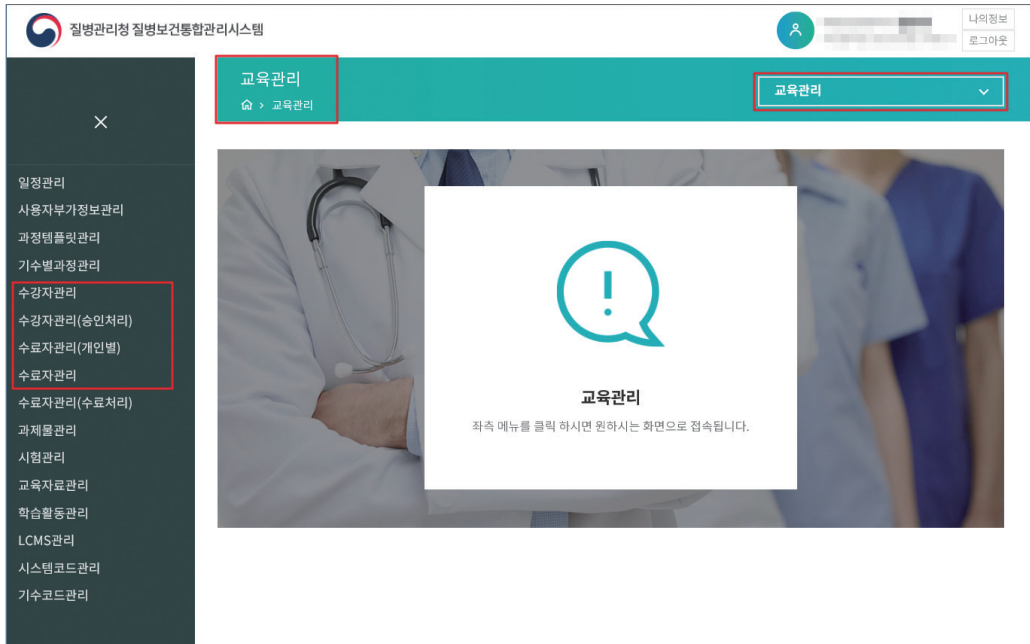
개인정보처리방침

Copyright(c) 질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved.

2. 교육 수강자 및 수료자 확인하기

2.1. 2020년 이전 교육

- 로그인 후 '교육관리'폴더를 클릭하면 '수강자관리', '수강자관리(개인별)', '수료자관리'메뉴가 나타납니다.



- 상기 메뉴에서 '수강자관리'를 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다. 수강자 현황을 보고자 한다면, 아래와 같이 검색하고자 하는 조건을 각각 선택한 후 '조회'를 클릭하여 관할 의료기관 중 해당과정을 신청한 학습자의 명단을 확인할 수 있습니다.



- ③ 조회된 명단은 아래 화면과 같이 ‘다운로드’를 클릭하여 엑셀파일로 저장하여 보관할 수 있습니다.

The screenshot shows the '수강자관리' (Student Management) interface. On the left is a sidebar menu with options like '일정관리', '사용자부가정보관리', '과정등록및관리', '기수별과정관리', '수강자관리', '수강자관리(승인처리)', '수료자관리(개인별)', '수료자관리', '수료자관리(수료처리)', '과제물관리', '시험관리', '교육자료관리', '학습활동관리', 'LCMS관리', '시스템코드관리', and '기수코드관리'. The main content area is titled '수강자관리' and includes a breadcrumb '교육관리 > 수강자관리'. There are filters for '교육부서' (Education Department) and '연도' (Year). A table lists students with columns: 'V', '번호' (No.), '이름' (Name), '이메일' (Email), '소재지' (Address), '시도' (City), '관할보건소' (Jurisdiction Health Center), '직군' (Occupation), '소속기관명(기관코드)' (Affiliated Institution Name (Institution Code)), '수강신청일' (Application Date), '학습시작일' (Start Date), '수료일' (Completion Date), '연락처' (Contact), '교육부서' (Education Department), '교육과정명' (Education Course Name), and '수강상태' (Status). A '다운로드' button is highlighted in red in the top right corner of the table area.

- ④ 개인별 수강내역을 확인하고자 할 때에는 왼쪽 메뉴에서 ‘수료자관리(개인별)’을 클릭합니다. 클릭 후 나타난 화면에서 ‘이름’조회란을 클릭하면 이름을 검색할 수 있는 창이 별도로 나타납니다. 번 이름검색란에 찾고자하는 이름을 입력하고 ‘조회’를 클릭 후 결과값이 나오면 오른쪽의 ‘선택’을 클릭하여 상세내역을 확인할 수 있습니다.

※ 동명이인이 나오는 경우, 시도, 관할보건소, 소속기관명 등을 반드시 확인하기 바랍니다.

The screenshot shows the '수료자관리(개인별)' (Individual Student Management) interface. On the left is the same sidebar menu as in the previous screenshot. The main content area is titled '수료자관리(개인별)' and includes a breadcrumb '교육관리 > 수료자관리(개인별)'. There are filters for '수료일' (Completion Date) and '이름' (Name). A search form is displayed with fields for '이름' (Name), '소속기관명(기관코드)' (Affiliated Institution Name (Institution Code)), and '관할보건소' (Jurisdiction Health Center). A '조회' (Search) button is visible. Below the search form is a table with columns: 'V', '번호' (No.), '이름' (Name), '이메일' (Email), '소재지' (Address), '시도' (City), '관할보건소' (Jurisdiction Health Center), '직군' (Occupation), '소속기관명(기관코드)' (Affiliated Institution Name (Institution Code)), '수강신청일' (Application Date), '학습시작일' (Start Date), '수료일' (Completion Date), '연락처' (Contact), '교육부서' (Education Department), '교육과정명' (Education Course Name), and '수강상태' (Status). A '선택' (Select) button is highlighted in red in the top right corner of the table area.

- ⑤ 수료자 현황을 보고자 할 때에는 왼쪽의 '수료자관리'메뉴를 클릭합니다. 아래와 같이 검색하고자 하는 조건을 각각 선택한 후 '조회'를 클릭하면 관할 의료기관 중 해당과정을 신청한 학습자의 수료 여부를 확인할 수 있습니다.

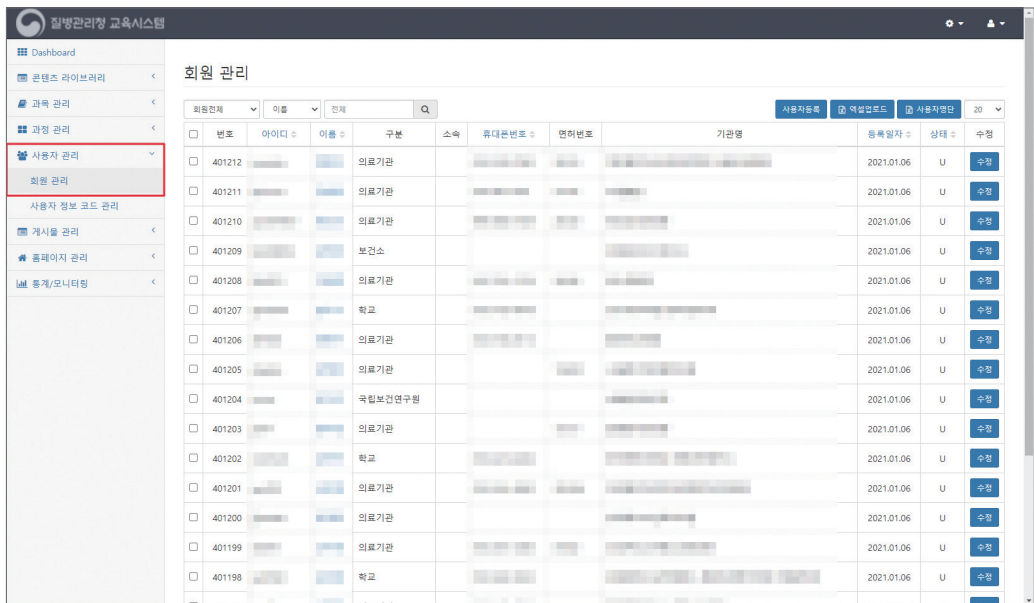
The screenshot shows the '수료자관리' (Graduate Management) page. On the left is a sidebar with a list of management functions including '수료자관리' (Graduate Management). The top bar has a search filter set to '교육부처' (Ministry of Education). The main area contains a table with columns for '번호' (No.), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '관할의료기관' (Responsible Medical Institution), '신청' (Apply), '수료' (Graduate), '수료일자' (Graduation Date), '수료이유' (Reason for Graduation), '수료비' (Graduation Fee), '수료비납부' (Graduation Fee Paid), '연락처' (Contact), and '전도/퇴원/출원/휴원' (Transfer/Discharge/Admission/Leave). A search bar at the top right allows for filtering by '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '관할의료기관' (Responsible Medical Institution), '신청' (Apply), '수료' (Graduate), '수료일자' (Graduation Date), '수료이유' (Reason for Graduation), '수료비' (Graduation Fee), '수료비납부' (Graduation Fee Paid), '연락처' (Contact), and '전도/퇴원/출원/휴원' (Transfer/Discharge/Admission/Leave).

2.2. 2021년 교육

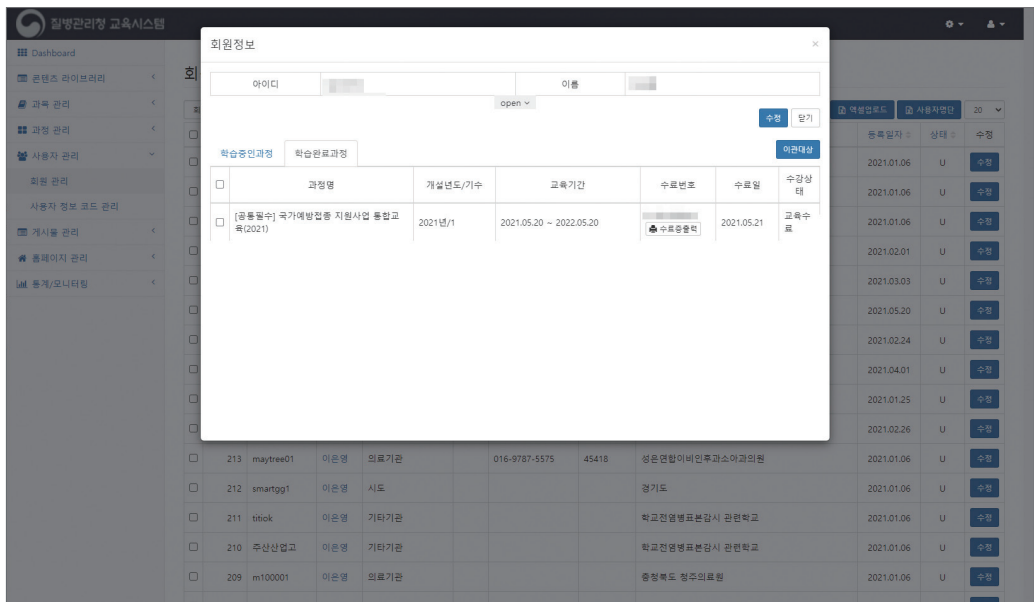
- ① 질병관리청 교육사이트에 로그인 후 오른쪽 상단의 '관리자시스템'메뉴 클릭합니다.

The screenshot shows the '질병관리청 교육시스템' (Disease Management System Education System) homepage. The top navigation bar includes 'HOME', '로그아웃', and '관리자시스템' (Admin System). The main content area is divided into four quadrants: '과정안내' (Course Guide), '나의 강의실' (My Classroom), '수료증출력' (Certificate of Completion), and '자료실' (Resource Room). On the right side, there is a sidebar with a '공지사항' (Notice) section and a '고객센터(과별연락처)' (Customer Center) section. The '공지사항' section lists recent notices with dates. The '고객센터' section provides contact information for various departments, including the '행정지원' (Administrative Support) department and the '교육지원' (Education Support) department.

- ② 상기 메뉴 클릭 후, '사용자관리' > '회원관리' 메뉴로 들어가서 회원을 검색합니다.



- ③ 검색된 회원이 이름을 클릭하면, 해당 회원의 교육 수료내역을 확인할 수 있습니다.



3. 진도율 확인하기

3.1. 2020년 이전 교육

- ① 과정을 신청한 학습자의 진도현황을 확인하고자 할 때에는 ‘수료자관리’화면에서 검색조건을 ‘미수료자’로 검색하면 해당과정에 대한 미수료자 명단이 나타납니다. 나타난 명단에서 개별 선택 후 ‘진도처리’를 클릭하면 개인수강이력 창이 별도로 나타나며, 각 차시별 최종학습일 및 진도율이 보여집니다.

현재 선택하신 메뉴는 "교육관리 > 수료자관리" 입니다.

교육부처: 예방접종관리과 | 연도: 2014 | 과정명: 2기 [기본교육]국가예방접종지원사업 위탁의료기관 교육(2014).2기 | 수료여부: 미수료 | 수료처리: 진도처리

검색: [이름] [아이디] [시도] [관할보건소] [소속기관명(기관코드)] [직군] [수료번호] [수료일] [수료여부] [연락처] [진도/시험/과제/총점]

개인 수강 이력

과정명	수료여부	교육기간	총 학습횟수	최종학습일	진도율
[기본교육]국가예방접종지원사업 위탁의료기관 교육(2014).2기	미수료	2014.10.01 ~ 2015.02.28	2	2014-10-15 09:18:45	0%
2014년도 국가예방접종 지원사업 개요	0		0	0%	0%
예방접종 등록시스템 사용방법(의료기관용)	0		0	0%	0%
예방접종실시기준 및 방법(1).2014	0		0	0%	0%
예방접종실시기준 및 방법(2).2014	0		0	0%	0%
예방접종과 이상반응(2014)	0		0	0%	0%
BCG접종과 이상반응	0		0	0%	0%
예방접종후 A나돌락시스 대응법	0		0	0%	0%
국가예방접종 이상반응 관리(2014)	0		0	0%	0%
백신의 보관과 취급(2014)	0		0	0%	0%
특수상황에서의 예방접종 및 FAQ	0		0	0%	0%

3.2. 2021년 교육

- ① 질병관리청 교육사이트에 로그인 후, 관리자시스템 메뉴를 클릭합니다. 이후, “과정 관리” > “과정 개설 관리” 메뉴로 이동합니다. 과정 리스트에서 “관리”버튼을 클릭한 후, “수강/수료” 버튼을 눌러 클릭합니다.

질병관리청 교육시스템

Dashboard

관리자 시스템

과정 관리

과정 개설 관리

과정 개설 관리

개설년도: 2021 | 과정번호: 301 | 과정명: [공통필수] 국가예방접종 지원사업 통합교육(2021) | 교육방법: 온라인 | 과정유형: 상시 과정 | 사용여부: 사용함 | 개설기수: 1 | 기수: 1 | 관리

개설년도: 2021 | 과정번호: 106 | 과정명: [기본교육] 고위험군 A형간염 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2020) | 교육방법: 온라인 | 과정유형: 상시 과정 | 사용여부: 사용함 | 개설기수: 1 | 기수: 1 | 추가 | 관리

과정 개설 관리

번호: 1 | 과정명: [공통필수] 국가예방접종 지원사업 통합교육(2021) | 년: 2021 | 기수: 001 | 교육등록기간: 2021.03.05~2022.02.28 | 분반수: 1 | 교육인원: 20493 | 기본정보: 기본정보 | 과정운영: 과정운영 | 수강/수료: 수강/수료

번호	과정명	년	기수	교육등록기간	분반수	교육인원	수강인원	기본정보	과정운영	수강/수료	
2021	202	[보수교육] 어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2021)	2021	001	2021.03.05~2022.02.28	1	-	20493	기본정보	과정운영	수강/수료
2021	113	시군구 대상 어르신. 임신부 인플루엔자 국가예방접종 교육(2020)	2021	001	2021.03.05~2022.02.28	1	-	20493	기본정보	과정운영	수강/수료
2021	111	시군구 대상 예방접종 기본교육(2021)	2021	001	2021.03.05~2022.02.28	1	-	20493	기본정보	과정운영	수강/수료
2021	112	시군구 대상 예방접종 보수교육(2021)	2021	001	2021.03.05~2022.02.28	1	-	20493	기본정보	과정운영	수강/수료

- ② 나오는 수강자 리스트에서 해당 수강자 이름을 클릭하면, 현재 수강 중인 강의의 진도율을 확인할 수 있습니다.

과정명	개설년도/기수	교육기간	진도율	수강상태
[공통필수] 국가예방접종 지원사업 통합교육(2021)	2021년/1	2021.03.15 ~ 2022.03.15	10%	학습중

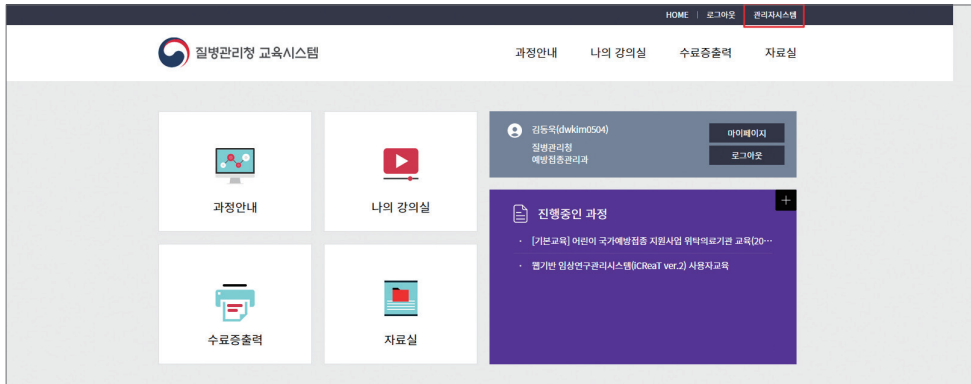
4. 과거 수료현황 확인하기

4.1. 2020년 이전 교육

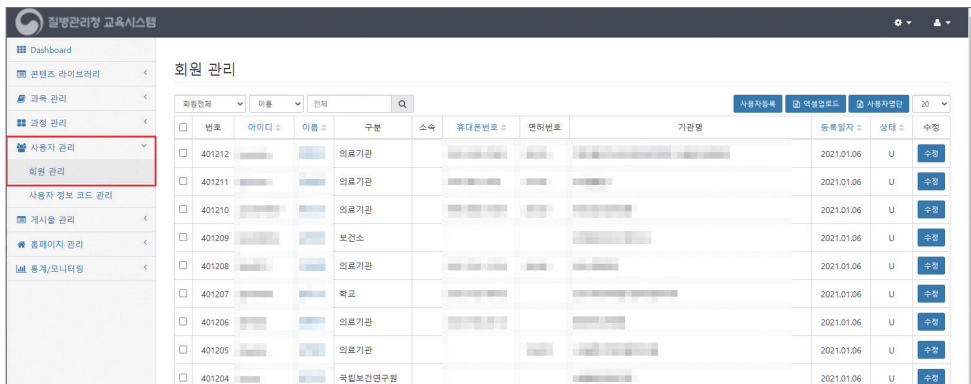
- ① 학습자들의 과거 수강내역을 확인하고자 할 때는 왼쪽의 '수료자관리' 메뉴에서 '과거 수료자 조회'를 클릭합니다. 아래 화면과 같이 별도의 창이 나타납니다. 여기서 검색하고자 하는 조건을 각각 선택한 후 '조회'를 클릭하면 과거 수료현황을 확인할 수 있습니다.

4.2. 2021년 교육

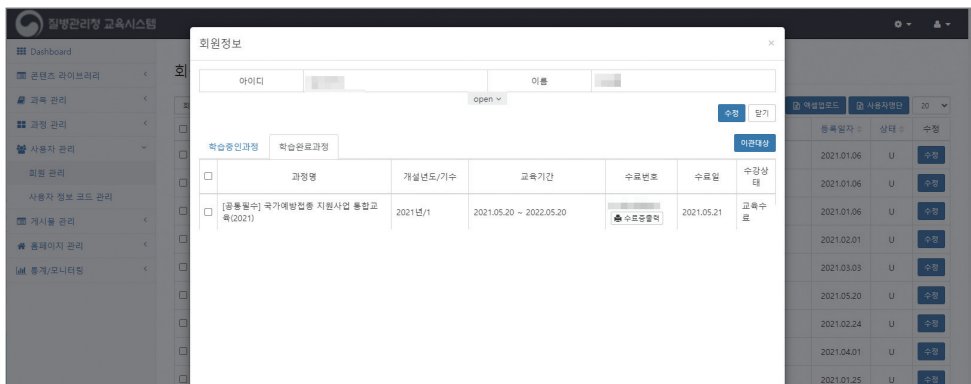
- ① 질병관리청 교육사이트에 로그인 후 오른쪽 상단의 ‘관리자시스템’ 메뉴 클릭합니다.



- ② 상기 메뉴 클릭 후, ‘사용자관리’ > ‘회원관리’ 메뉴로 들어가서 회원을 검색합니다.



- ③ 검색된 회원이 이름을 클릭하면, 해당 회원의 교육 수료내역을 확인할 수 있습니다.



1. 생애 첫 인플루엔자 예방접종 대상은 생후 6개월 이후에 1회 접종 후 4주 간격으로 2회로 완료하며, 접종기록은 (처음접종) 1차, 2차에 순차적으로 등록함

감염병명	백신명	1차	2차	3차	4차	5차	6차
사람유두종바이러스	HPV9(가다실9)	i	2019년 4월 출생아, 생애 첫 인플루엔자 2회 접종				
인플루엔자	인플루엔자 (처음접종)	i	2019. 10. 23	2019. 11. 21			
	인플루엔자 (매년접종)	i	매년	접종추가			
신증후군출혈열	신증후군출혈열	i	1차	2차	3차		

* 만약, 과거 접종력 확인이 어려운 경우 첫째 접종자로 간주하고 2회 접종

2. 이전 절기에 생애 첫 인플루엔자 예방접종(2회)을 완료한 대상은 해당 절기부터는 1회 접종 대상으로, (매년접종) 1차에 매년 등록함

감염병명	백신명	1차	2차	3차	4차	5차	6차
사람유두종바이러스	HPV9(가다실9)	i	2018년 2월 출생아, 생애 첫 인플루엔자 2회 접종 완료				
인플루엔자	인플루엔자 (처음접종)	i	2018. 10. 30	2018. 11. 30			
	인플루엔자 (매년접종)	i	매년	접종추가			
신증후군출혈열	신증후군출혈열	i	해당 절기 1회 접종 기록은 (매년접종) 1차에 등록				

* 이전에 인플루엔자 접종을 받은 적이 있는 6개월~만 9세 미만 소아들도 백신주에 따라서 2회 접종이 필요할 수 있으므로, 매 절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리지침을 권고

3. 이전 절기에 생애 첫 인플루엔자 예방접종을 1회 접종을 하였다면, 해당 절기에 2회 접종을 완료하며, 1회 접종에 대한 접종기록은 (처음접종) 1차에 등록함

감염병명	백신명	1차	2차	3차	4차	5차	6차
사람유두종바이러스	HPV9(가다실9)	i	2018년 3월 출생아, 이전 절기 1회 접종, 해당 절기 2회 접종				
인플루엔자	인플루엔자 (처음접종)	i	2019. 09. 20	2018. 10. 26			
	인플루엔자 (매년접종)	i	20190920 20180925	접종추가			
신증후군출혈열	신증후군출혈열	i	해당 절기 1회 접종 기록은 (처음접종) 1차에 등록				

4. 만 9세 이상 예방접종 대상자는 매년 1회 접종으로, 해당절기 1회 접종에 대한 접종기록은 (매년접종) 1차에 등록함

감염병명	백신명	1차	2차	3차	4차	5차	6차
사람유두종바이러스	HPV9(가다실9)	i	만 9세 이상 접종 대상자는 매년 1회 접종				
인플루엔자	인플루엔자 (처음접종)	i	2010.09.24	2010.11.19			
	인플루엔자 (매년접종)	i	2019. 09. 23	접종추가			
신증후군출혈열	신증후군출혈열	i	2018110 2017110	2차	3차		
	자티프스(경구)		해당절기 1회 접종 기록은 (매년접종) 1차에 등록				

5. 임신부 예방접종 대상자는 해당절기 1회 접종에 대한 접종기록을 (매년접종) 1차에 등록함

감염병명	백신명	1차	2차	3차	4차	5차	6차
사람유두종바이러스	HPV9(가다실9)	i	2018.09.24	2018.11.19			
인플루엔자	인플루엔자 (처음접종)	i	1차	2차			
	인플루엔자 (매년접종)	i	2017. 11. 08	접종추가			
신증후군출혈열	신증후군출혈열	i	2018112 2017110	2차	3차		

1. 이상반응 신고방법

- 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>) → 예방접종관리 → 예방접종안전관리 → 이상반응 → 병원/보건소 신고관리
: 보건소 및 의료기관 신고

현재 선택하신 메뉴는 "예방접종관리 > 예방접종안전관리 > 이상반응 > 병원/보건소 신고관리"입니다.

① 검색조건: 피접종자 주민등록번호 () - () - () [조회] ?

②

피접종자(성단 그라드릭 ce를 다분류하여 하단 그라드릭 세부내역에 표시합니다) 1건

피접종자주민등록번호	피접종자성명	보호자주민등록번호	보호자성명	직업

↓

예방접종 내역(성단 그라드릭 ce를 다분류하여 하단 그라드릭 세부내역에 표시합니다) 12건

접종명	접종차수	접종기관	제조번호	접종일자
8월간접(유간자재 조합)	3차		999999	2008-04-11
Tdap	6차		AC378096AB	2013-10-10
MR	1차		AMMR888488	2011-07-06
인플루엔자3가	3차		V202011	2009-10-06
인플루엔자3가	3차		95610198	2010-10-27
인플루엔자3가	3차		V202052	2011-10-06
인플루엔자3가	3차		19612088	2012-10-25
인플루엔자3가	3차		PG130703	2013-10-10
인플루엔자3가	3차		YFF14007	2014-10-16
A형간염	1차		AHAVB479AE	2011-07-06

접종일자가 같은 접종내역이 여러건인 경우 위와 같이 선택하시면 나머지는 이상반응신고서 자동으로 등록됩니다.

그림 1. 예방접종 후 이상반응 병원/보건소 신고

- 아래의 검색조건 중 하나를 선택 → [조회] 버튼 클릭
 - 피접종자 주민등록번호
 - 보호자 주민등록번호
- 피접종자 검색결과에서 해당 피접종자 클릭 → 해당 접종내역 클릭 → [이상반응 신고] 버튼 클릭

2. 중증이상반응 신고방법

- 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>) → 예방접종관리 → 예방접종안전관리 → 이상반응 → 중증이상반응 신고관리
- : 보건소만 신고

The screenshot displays the '중증이상반응신고' (Severe Adverse Reaction Report) interface. At the top, there is a search bar with a red box and an arrow pointing to the '조회' (Search) button. Below the search bar, there are two tabs: '예방접종관리' and '예방접종안전관리'. The '예방접종안전관리' tab is selected. Under this tab, there are two sub-tabs: '이상반응신고관리' and '중증이상반응신고관리'. The '중증이상반응신고관리' sub-tab is selected. Below the sub-tabs, there is a table with columns: '예방접종주명번호', '예방접종성명', '예방접종주명번호', '예방접종', and '전체'. The table is currently empty. Below the table, there is a section for '중증이상반응신고' (Severe Adverse Reaction Report) with a red box around the '중증이상반응신고' button. Below this, there is another table with columns: '전체', '이상반응 신고내역', '예방접종', '예방접종', '예방접종', '예방접종', '예방접종', and '예방접종'. The table contains three rows of data, with the first row highlighted. A red box highlights the first column of this table, which contains checkboxes for selection.

그림 1. 중증이상반응 신고

① 아래의 검색조건 중 하나를 선택 → [조회] 버튼 클릭

- 피접종자 주민등록번호
- 피접종자 성명

② 이상반응 신고 내역에서 해당 건 선택하고 → [중증이상반응신고] 버튼 클릭

※ 이상반응 신고내역이 있어야 중증이상반응 신고 가능

중증이상반응 신고관리

1. 대상반응환자 인적정보

대상반응환자 성명: [입력] 주민: [입력]
 보호자 성명: [입력] 보호: [입력]
 우편번호: [입력] 상세주소: [입력]

2. 접종기관정보

접종기관: [입력] 보건소 [입력] 병의원 [입력] 기관명: [입력]
 주소: [입력]

3. 대상반응 등록 접종내역

접종명	제조사	제조번호
[입력]	[입력]	[입력]

4. 보건소

입력기관: [입력] 중증 이상반응: [입력] 기초조사 사항: [입력]
 2차 보고: [입력] (2차 보고 내용 입력)

5. 시도

역학조사 결과 업로드: [입력] [업로드]

6. 질병관리본부

회의결과: [입력] (회의 결과 입력)

저장 | 확인 | 닫기

그림 2. 중증이상반응 신고

- ① 이상반응환자 인적정보, 접종기관정보, 이상반응 등록 접종내역 확인
- ② [기초조사 사항] 버튼 클릭 → 기초조사사항 내역 입력 후 [저장] 버튼 클릭
 - 기초조사 사항: 접종현황, 인적사항, 개인적 특성, 발생경위, 현재상태(진단명), 예방접종내역, 예방접종 과정, 동일 제조번호 백신 접종자의 이상 유무 확인, 기타 특이사항
- ③ 입력내역 확인 후 [저장] 버튼 클릭 → 수정사항 없으면 [확인] 버튼 클릭
- ④ 2차 보고가 있을 경우 입력

3. 이상반응 능동감시 - 예방접종도우미 앱을 통한 신고방법

- 예방접종 도우미 앱 - 이상반응 신고하기

: 예방접종 3일 후 이상반응 발생여부 확인 문자 수신자 중 이상반응 발생자만 신고

그림 1. 이상반응 신고 화면

그림 2. 이상반응 신고 화면

발열-38.4℃ 이하, 38.5-38.9℃

접종 후 1일까지는 39℃ 이하의 발열은 있을 수 있습니다. 백신을 접종하고 생기는 자연스러운 면역반응의 가능성이 높습니다. 1일 이상 지속되지 않았다면 큰 염려를 하실 필요는 없습니다.

통증-1단계, 2단계)

접종 후 당일과 다음날까지는 접종 부위가 붉어지고 움직일 때 약간 불편할 수 있습니다. 이 경우에는 백신접종 후 발생하는 자연스러운 면역반응을 일으킵니다.

붓기-1단계, 2단계)

접종 부위에 피부색의 변화 없이 부은 느낌이 들거나 살짝 소름이 부어더라도 활동에 지장이 없다면 수월해 자연 호전 됩니다. 흔한 접종 부위 반응 중 하나입니다.

발적-1단계, 2단계)

발적은 대부분 1~2일 후에는 자연 호전 됩니다. 타이레놀 등 복용 또는 차가운 냉찜질이 도움이 됩니다. 흔한 접종 부위 반응 중 하나입니다.

발열-39.0-40℃, 40.1℃ 이상

접종 후 39℃ 이상의 고열이 있거나 발열이 2일 이상 지속되는 경우는 의사의 진료가 필요한 증상으로 의료기관을 방문하여 진료를 받으시기 바랍니다. (후후 보건소에서 연락을 드릴 수 있습니다.)

통증-3단계)

의사의 진료가 필요한 증상으로 의료기관을 방문하여 진료를 받으시기 바랍니다. (후후 보건소에서 연락을 드릴 수 있습니다.)

붓기-3단계, 4단계)

의사의 진료가 필요한 증상으로 의료기관을 방문하여 진료를 받으시기 바랍니다. (후후 보건소에서 연락을 드릴 수 있습니다.)

발적-3단계)

의사의 진료가 필요한 증상으로 의료기관을 방문하여 진료를 받으시기 바랍니다. (후후 보건소에서 연락을 드릴 수 있습니다.)

이상반응에 대한 보건소 신고가 완료되었습니다.
(후후 정확한 정보 확인을 위해 보건소에서 연락이 갈 수 있습니다.)

국가예방접종 후 발생한 이상반응으로 진료비가 30만원 이상인 경우 보건소를 통해 피해보상신청 할 수 있으며, 인과성이 인정되는 경우 보상이 가능합니다.

확인

그림 4. 보건소로 신고하기(의사 진료가 필요한 경우)

그림 3. 이상반응 별 대처법 안내

1. 아나필락시스 개요

- 아나필락시스는 급격하게 진행되는 전신적인 중증 알레르기 반응이며, 단시간 내에 여러 가지 장기의 급격한 증상을 유발하여 적절한 처치를 하지 않으면 사망에 이를 수 있다.
- 예방접종 후 아나필락시스 반응은 극히 드물지만 치명적일 수 있고, 발병은 일반적으로 몇 분 이내에 빠르게 진행되며 다양한 중증도와 임상특징으로 경과를 예측하기 어려움¹
- 예방접종 후 아나필락시스 발생에 대한 자료는 제한적이나 일부 연구에서는 예방접종 100만건 당 0.65건의 아나필락시스가 발생한다고 보고하였다.² 예방접종 후 드물게 발생하지만 예방접종 후 수 분내 발생하고, 급격히 진행되는 응급상황이기 때문에 신속하고 체계적인 초기대응이 중요시 된다. 특히, 예방접종은 주로 1차 의료기관, 보건소에서 이루어지기 때문에 체계적인 대응을 위한 사전 준비의 필요성이 강조된다.

2. 증상 및 징후³

- 아나필락시스는 다음 세 가지 증상이 모두 있을 때 의심할 수 있음

- ✓ 증상의 갑작스런 발병 및 급속한 진행
- ✓ 기도 와/또는 호흡 과/또는 순환기 문제
- ✓ 피부 또는 점막 변화 (가려움증, 홍조, 두드러기, 혈관부종)

기도(Airway) 문제	호흡(Breathing) 문제	순환기(Circulation) 문제
<ul style="list-style-type: none"> - 기도 부종 (목과 혀가 부어 호흡 및 삼키기 어려움, 기도가 막히는 느낌) - 천 목소리 - 협착음 (기도 폐쇄로 인한 고음의 흡기 소음) 	<ul style="list-style-type: none"> - 숨가쁨 (호흡수 증가) - 쌕쌕거림(기관지 경련)과 / 또는 지속적인 기침 - 인후 부종이나 조임 	<ul style="list-style-type: none"> - 쇼크의 징후 : 창백하고 끈적함 - 두드러진 빈맥 - 부정맥 - 저혈압 : 실신(현기증), 허탈 - 의식수준 감소, 의식소실 - 심장마비

- 고려사항
 - 피부 또는 점막 변화만으로 아나필락시스 반응의 징후가 아니며, 피부나 점막 변화 없이 기관지 경련 또는 저혈압만 나타날 수 있음
 - 국소적인 이상반응이더라도 증상이 나빠질 수 있어 면밀히 관찰 필요
 - 특히, 아나필락시스의 증상은 인지장애가 있는 장기요양시설 거주자, 신경질환자 등 소통 장애가 있는 사람은 인식이 어려울 수 있으므로 증상과 징후를 면밀히 모니터링

1 The Green Book. Vaccine safety and adverse events following immunisation chapter 8. Public Health England. 2013

2 Bohlke K, Davis RL, Marcy Sm et al. Risk of anaphylaxis after vaccination of children and adolescents. Pediatrics. 2003 Oct;112(4):815-20

3 RCUK. Anaphylaxis guideline, 2021

아나필락시스 진단을 위한 수정된 기준(World Allergy Organization Anaphylaxis Guidance 2020)

다음 두 가지 기준 중 하나가 충족되면 아나필락시스가 발생할 가능성이 높습니다

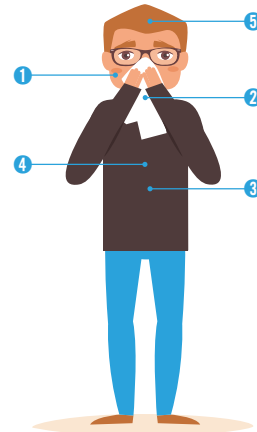
1. 피부, 점막 조직 또는 둘 다의 동시 침범(예 : 전신 두드러기, 가려움증 또는 홍조, 부어 오른 입술-혀-목젖)과 함께 급성 발병 (몇 분에서 몇 시간)
그리고 다음 중 적어도 하나 :
a. 호흡기 손상 (예를 들어, 호흡곤란, 천명- 기관지 경련, 협착음, 최대호기유속(PEF) 감소, 저산소 혈중)
b. 혈압 감소 또는 말단 기관 기능 장애 관련 증상 (예 : 긴장 저하 [허탈], 실신, 요실금)
c. 특히 비 식품 알레르겐에 노출 된 후 심한 위장 증상 (예 : 심한 경련성 복통, 반복적인 구토)
2. 전형적인 피부 관련이 없는 경우에도 해당 환자에 대해 알려 지거나 가능성이 높은 알러젠¹⁾에 노출 된 후 (몇 분에서 몇 시간) 저혈압²⁾ 또는 기관지 경련³⁾ 또는 후두 침범⁴⁾의 급성 발병

- 1) 알레르겐은 알레르기 반응을 일으킬 수 있는 면역반응을 유발할 수 있는 물질(일반적으로 단백질)임. 대부분의 알레르겐은 IgE 매개 경로를 통해 작용하지만 일부 비 알레르겐 트리거는 IgE와 독립적으로 작용할 수 있음(예 : 비만 세포의 직접 활성화를 통해)
- 2) 그 사람의 기준선에서 30% 이상으로 수축기 혈압이 감소하는 것으로 정의되는 저혈압 또는 i. 10세 미만의 영유아 : 수축기 혈압 (70mmHg + [2 x 연령]) 미만 ii. 10세 이상의 성인 및 소아 : 수축기 혈압이 90mmHg 미만.
- 3) 일반적인 섭취가 없을 때 "흡입"반응을 유발하는 것으로 인식되는 흡입 알레르겐 또는 음식 알레르겐에 의해 유발되는 하기도 증상은 제외됨
- 4) 후두 증상은 다음과 같음 : 협착음, 음성 변화, 연하통

아나필락시스 증상 알기

☒ 아나필락시스인지는 어떻게 알 수 있나요?

- 피부가 전신적으로 붉어지거나 두드러기가 생김
- 숨이 참고 쌽쌽거림
- 혀가 부음
- 목이 붓고 조이는 것 같음
- 말하기 힘들고 목소리가 잠김
- 쌽쌽거리거나 기침을 계속함
- 계속 어지럽거나 의식이 없음
- 창백하거나 늘어짐



1	2	3	4	5
피부	호흡기	소화기	심혈관	신경
두드러기, 가려움증, 홍조, 입술·혀·목젖의 부종	코막힘, 콧물, 재채기, 기침, 천 목소리, 호흡곤란, 가슴답답함, 쌽쌽소리	복통, 메스꺼움, 구토, 설사	코막힘, 콧물, 재채기, 기침, 천 목소리, 호흡곤란, 가슴답답함, 쌽쌽소리	안절부절 못함, 실신, 의식저하

위의 증상 중 일부만 나타날 수도 있습니다.

3. 감별진단⁴

- 접종자의 불안감과 과호흡으로 인한 졸도나 기절과 아나필락시스는 구분되어야 함

구분	급성 스트레스 반응(기절)	아나필락시스
발병	예방접종 전, 중 또는 몇 분 이내	일반적으로 15분 이내 발생 (15분 이후에도 발생 가능)
	일반적으로 창백하며 차고 축축한 피부	피부 가려움, 눈과 얼굴 부기, 전신 발진
	정상 호흡	거친 호흡, 쌉쌈거림, 천명음, 지속적인 기침
양상	서맥, 저혈압은 일시적이며 누운 자세에서 회복	빈맥, 저혈압
	일시적인 의식상실, 어지러움 (머리를 아래로 하거나 누운 자세에서 좋아짐)	심각한 스트레스와 불안감 의식상실, 죽을 것 같은 느낌 (머리를 아래로 하거나 누워도 좋아지지 않음)

4. 환자 자세⁵

- ✓ 환자가 급작스럽게 일어나거나, 걸거나 혹은 앉을 시 수 분 이내로 사망에 이를 수 있음
- ✓ 환자는 회복된 것처럼 보여도 절대로 걸거나 일어서서는 안 됨

- 환자를 평평한 장소에 눕힐 것
- 심장으로 혈액 환류량이 개선되며, 환자를 똑바로 일으킬 시 심장을 통해 순환하는 혈류량의 감소 및 저혈압을 유발함
- 구토 시, 환자를 옆으로 눕힘
- 호흡 개선을 위해 호흡기 증상이 나타난 환자들은 주로 앉기를 원함
- 이때 환자는 의자에 앉지 말고 양쪽 다리를 앞으로 쭉 편 상태로 앉아야 하며, 앉을 시 저혈압이 유발될 수 있을 것임을 인지하고 지속 관찰해야 함
- 의식 상태나 혈압 하락 시 즉시 환자를 평평한 장소에 눕혀야 함
- 안정화되기 전까지 환자를 일어서거나 걷게 하면 안 되며, 안정화되기까지 보통 최소 1시간 (에피네프린 1회 투여 이후)에서 4시간 (에피네프린 2회 이상 투여 시)이 소요
- 들것, 혹은 스트레처카(Stretcher car)를 이용해 환자를 이동시켜야 함

4 RCUK. Anaphylaxis guideline, 2021

5 RCUK. Anaphylaxis guideline, 2021

5. 아나필락시스 관리

- √ 예방접종을 시행하는 각 장소에서 즉시 아나필락시스 응급처치를 할 수 있어야 함
- √ 응급처치를 위한 의약품 및 장비의 사용 만료일 및 상태를 정기적으로 확인해야 함

- **상황평가:** 예방접종 후 이상반응 징후를 조기에 인지하고 아나필락시스 가능성을 판단하는 것이 중요, 이를 위해 예방접종 담당의료인은 접종 후 15~30분간 관찰 시간 중에 백신 접종 부위에 부종, 발적 등이 발생하면 전신 과민반응으로 진행되는지 여부를 관찰
- **도움요청:** 전신 과민반응이 발생하면 관련 상황을 접종기관 내 신속히 전파하여 도움을 요청하고 담당의사를 호출
- **응급처치:** 담당의사는 환자를 평평한 곳에 눕히고, 의식과 맥박, 호흡을 확인한 뒤 간호사의 보조를 받으면서 기도확보, 산소공급, 에피네프린 투여, 수액요법 등 필요한 응급조치를 시행
 - ※ 에피네프린은 아나필락시스 응급처치에 필요한 1차 약제이고 호흡곤란을 완화시켜주며, 적절한 심박출량을 유지 시킴(에피네프린 보관방법은 사용설명서 반드시 참고)
 - ※ 에피네프린 투여 후에도 증상 및 혈압 조절이 안 되는 경우 구급차가 올 때까지 매 5~15분 간격으로 투여가 가능
 - ※ 항히스타민제와 스테로이드는 아나필락시스의 1차 약제가 아님
- **응급의료기관 이송:** 응급처치는 담당의사 주도하에 진행하고 구급차로 지정된 응급의료센터로 이송

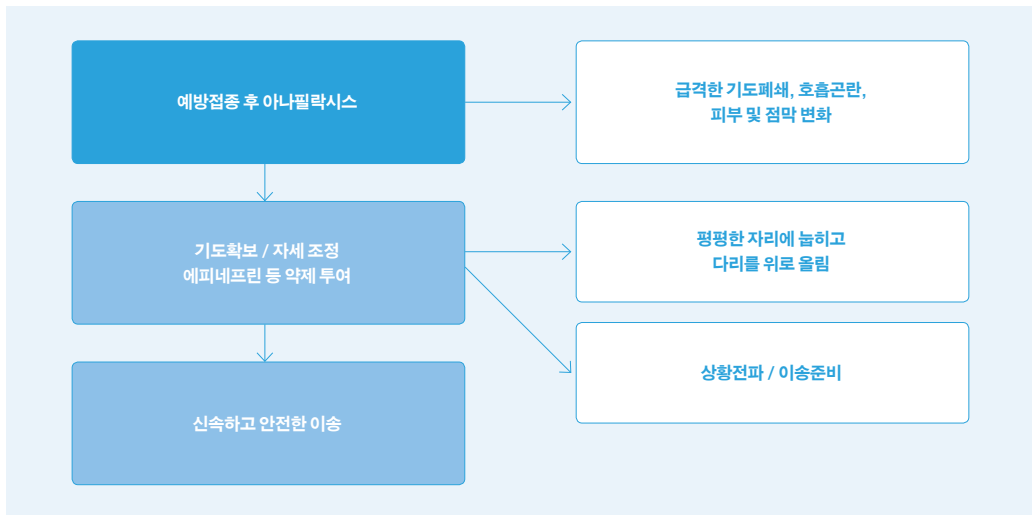


그림1 아나필락시스 대응 흐름도

6. 사전 준비 사항

- 이송체계 마련 : 응급환자 발생시 관내 이송 가능한 의료기관 현황을 파악하고 전화번호, 위치, 이송거리 등을 확인
- 사전 준비약품 및 장비

사전 준비약품 및 장비

에피네프린 또는 자가주사용 에피네프린	맥박산소측정기(Pulse oximeter)
H1 항히스타민(예: diphenhydramine)	산소(Oxygen)
혈압계	기관지 확장제(예: albuterol)
청진기	H2 항히스타민(예: famotidine, cimetidine)
	정맥수액(IV fluid)
연속맥박측정기(timing device to assess pulse)	기도삽관 키트
	심폐소생술 마스크

※ 출처: 미국 CDC

<https://www.cdc.gov/vaccines/covid-19/clinical-considerations/managing-anaphylaxis.html>

- 담당자별 역할 마련 : 접종 후 관찰 구역에서 접종 후 대상자를 모니터링 하며, 응급상황 발생 시 행정요원은 도움을 요청하고, 의사는 환자 상태 평가 및 응급처치 지휘, 간호사는 응급처치 보조, 응급구조사는 즉시 이송

구분	역할
의사	<ul style="list-style-type: none"> · 환자 상태 평가 · 기도, 호흡 확보·유지, 순환기 및 의식상태 파악 · 약제 투여 필요성 판단 및 지시 · 심폐소생술 시행 필요성 판단 및 시행 · 이송 시 동행(필요시)
간호사	<ul style="list-style-type: none"> · 약제 준비 및 투여 · 응급간호관리 · 이송 시 동행(필요시)
행정요원	<ul style="list-style-type: none"> · 상황 전파 및 도움 요청 · (대기중) 구급차 준비요청 · 기관내 상황전파
응급구조사(구급차)	<ul style="list-style-type: none"> · 환자 이송

7. 아나필락시스 치료

- 환자를 위를 바라보도록 평평한 곳에 눕히고 발을 높게 해줌
- 에피네프린 1:1000, 0.01 ml/kg(maximum 0.5ml) 또는 필요시 자가주사용 에피네프린 성인용 (0.3mg)을 즉각 근육 주사

: 호전이 없는 경우 5~15분 간격으로 반복 근육주사하며, 2~3회 투여 후에도 호전되지 않는 경우에는 정맥주사(0.05~0.1mg) 고려(정맥주사는 충분한 경험이 있는 의사만 사용)
: 자가주사용 에피네프린은 1회용이며, 유효기간과 약물 용액이 투명한 상태인지를 주기적으로 확인

- 기도를 유지하고 산소 공급
: 쉼 목소리, 혀 부종, 협착음, 인두부종 등이 있을 때에는 기도 폐쇄로 진행할 가능성이 있으므로 기관 내 삽관 고려
- 활력 징후(혈압, 심박동, 호흡수)를 지속적으로 측정하고 에피네프린 주사 이후에도 수축기 혈압이 80 mmHg 이하이면 수액제제를 정맥 주입
- 에피네프린 주사 이후에도 수축기 혈압이 80 mmHg 이하이거나 쇼크가 지속되면 혈관수축제(노르에피네프린, 바소프레신, 페닐에프린) 등을 추가로 투여
- 초기 소생술 후 혈액학적으로 안정되면 항히스타민제, 스테로이드제 투여
- 아나필락시스 발생 시 증상 종류에 상관없이 의료기관으로 이송

담당자별 역할

구분	증상 및 처치
진단	가장 흔한 징후와 증상은 피부증상(두드러기, 혈관 부종, 홍조, 가려움증)
	위험징후 : 증상의 급속한 진행, 호흡곤란(협착음, 천명, 호흡곤란, 지속적인 기침, 청색증), 구토, 복통, 저혈압, 부정맥, 가슴 통증, 실신
응급관리	아나필락시스에서 가장 중요한 치료는 에피네프린 투여 아나필락시스 쇼크에서 에피네프린 투여의 절대 금기는 없음
	기도 유지 : 혈관 부종에서 압박한 기도방해의 증거가 있는 경우 즉각적인 기도 삽관
	에피네프린 근육주사 : 필요에 따라 5~15분 간격을 반복할 수 있음
	자세 조정 : 환자를 눕히고 하지를 올림
	산소 : 필요에 따라 안면 마스크를 통해 8~10L/min을 제공 또는 최대 100% 산소제공
보조치료	생리식염수 : 1~2L를 급속히 정맥주사하고 저혈압을 치료
	H1 항히스타민제 (두드러기와 가려움증 완화)
	모니터링 : 지속적인 비침습적 혈액 모니터링 및 맥박 산소 측정 모니터링을 수행

- 환자 상담 : 코로나19 백신의 1차 접종 후 아나필락시스 쇼크를 경험하는 환자는 추가접종을 하지 않도록 하며, 적절한 처치 및 추가 상담이 필요

[참고] 자가주사용 에피네프린 사용법

자가주사용
에피네프린

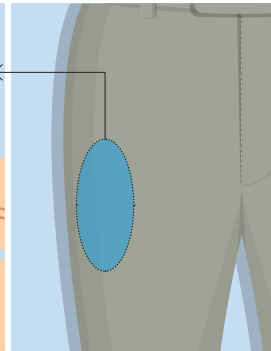
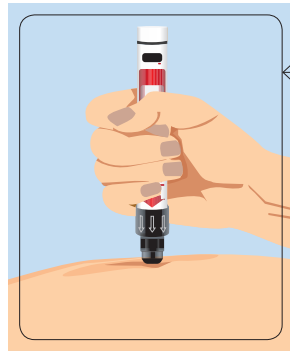
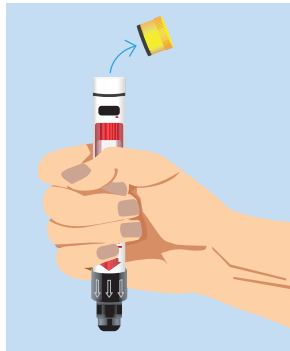
(성인용) 30kg 이상, 0.3mg 에피네프린 함유



(소아용) 15~30kg, 0.15mg 에피네프린 함유



주사 방법



- 1 주사부위인 검은 끝 부분이 아래로 향하도록 한 손으로 쥐고, 반대편 손으로 위쪽에 있는 안전 캡을 뽑는다.
- 2 검은 끝으로 허벅지 바깥쪽(전외측)을 수직방향으로 딸깍 소리가 날 때까지 세게 누른다.
(옷을 입은 채 사용해도 됨)
- 3 딸깍 소리가 난 후부터 10초 동안 이 상태를 유지한다.
- 4 주사부위를 10초간 문지른다.
(출처: 질병관리청 아프지마 TV)

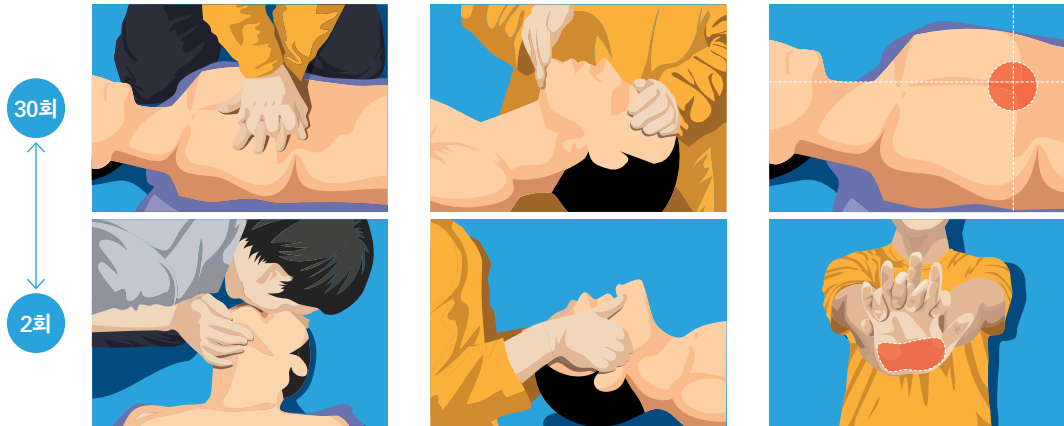
주의 사항

- 유효기간과 에피네프린이 투명한 상태인지 주기적으로 확인한다.
- 자가주사용 에피네프린은 일회용이므로 한번 사용한 주사기는 다시 사용할 수 없음
- 환자를 응급의료기관에 이송할 경우 에피네프린을 맞은 시각을 알려주고, 용량 등을 확인하기 위해 전달해 주어야 함

8. 심폐소생술(필요시)

- 환자가 의식이 없어지면 환자를 두드리며 큰 소리로 반응을 확인. 환자가 반응이 없으면 주변에 심장정지가 발생했다고 알리고(구급차가 없는 경우에는 119에 신고) 즉시 가슴압박 등 심폐소생술 시작
- 의료인의 경우 맥박과 호흡을 10초 이내로 동시에 확인해야 하며, 심장정지가 의심되면 맥박을 명확히 확인 못한 경우에도 가슴압박을 실시하도록 권고
- 맥박 확인 위치는 성인에서 목동맥을 만져서 확인
- 순환 : 가슴압박은 가슴 정중앙(흉골의 아래쪽 1/2지점)을 압박, 성인 5cm 깊이로 분당 100~120회 압박
- 기도유지 : 머리기울임 - 턱 들어올리기 방법으로 기도유지
- 인공호흡 : 인공호흡량은 1초에 걸쳐 환자의 가슴이 부풀어 오를 정도(500~600ml, 6~7ml/kg)로 시행

- 가슴압박과 인공호흡의 비율 : 가슴압박을 30회 한 후 인공호흡을 2회 실시(30:2비율)
- 전문기도기가 삽입된 경우에는 가슴압박 중단 없이 10초에 1회의 간격으로 인공호흡을 시행



[그림 2]
가슴압박과 인공호흡의 비율

[그림 3]
머리기울임-턱들어올리기 모양

[그림 4]
흉부 압박 위치와 손 모양

- * 가슴압박 : 인공호흡의 비율을 30:2로 유지한다.
- * 출처 : 질병관리청, 한국심폐소생협회. 2020년 한국심폐소생술 가이드라인. 2021.

- 약물
 - 에피네프린은 모든 심장정지 환자에게 투여
 - 심폐소생술 중에는 1.0mg의 에피네프린을 IV로 투여
 - 1-2 L의 균형 정질용액(balanced crystalloid)이나 생리식염수 투여를 고려
- 산소투여 : 심폐소생술 중에는 가능한 100% 산소 투여
- 자동제세동기 사용
 - 심폐소생술 중 자동제세동기가 사용 가능하면 즉시 사용
 - 자동제세동기는 전원을 켜 후 자동제세동기로부터의 음성 신호에 따라 사용(전극 부착-심전도 분석-제세동 순서로 진행)

아나필락시스 대응 매뉴얼

01

예방접종 후 이상반응 모니터링



02

상황평가/도움 요청

환자를 혼자 두지 말 것, 필요시 119 구급대 신고



03

환자 기도확보/자세 조정

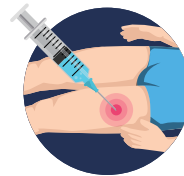
환자를 평평한 곳에 눕히며, 일어서거나 걷게 하지 말 것



04

에피네프린 투여

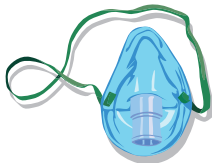
즉시 에피네프린을 전외측 대퇴근에 근육주사



05

산소투여

호흡곤란을 호소하는 경우(필요시) 기도내 삽관



06

에피네프린 투여 5분 후에 호전되지 않으면 에피네프린 2차 투여



07

구급차 이송

접종 기관이 병원이 아니라면 대기중인
구급차로 지정 응급센터로 이송



08

아나필락시스 발생기록



코로나19 백신

- 다른 백신과 동시 접종 시 코로나19 백신 안전성과 유효성 자료가 부족하여 동시 접종을 권고하지 않음
 - 다른 백신과 접종 전·후 최소 14일 간격 유지 권고
 - 14일 이내 접종 시 또는 부주의로 다른 백신과 동시에 접종되었다 하더라도 재접종 권고하지 않음
- * 코로나19 예방접종 실시기준에 따른 사항으로, 향후 변동 가능

1. 대상자 확인

- 접종대상자 및 예방접종 종류 3중 확인
- 최소 3회(접수·예진·접종 시) 대상자 및 접종 백신 종류를 환자 문진 및 시스템으로 확인

〈백신별 대상자 구분을 위한 방안(예)〉

- 코로나19 예방접종과 인플루엔자 예방접종의 접종시간 분리
 - * (예시) 인플루엔자 예방접종과 코로나19 예방접종을 오전/오후로 구분하여 접종
- 코로나19 예방접종과 인플루엔자 예방접종 대상자의 식별표(예시: 스티커 등) 부착 운영

- 인플루엔자 예방접종 대상자의 경우, 예방접종등록시스템으로 코로나19 접종일·예약일을 확인한 후 인플루엔자 접종을 결정
- 코로나19 예방접종이 우선이므로, 코로나19 예방접종 접종일·예약일을 확인하여 인플루엔자 예방접종 가능일 안내

백신의 종류	접종간격	인플루엔자 접종가능 시기
화이자 코로나19 백신	3주	· 1차 접종 2주 전까지 · 2차 접종 2주 후부터
아스트라제네카 코로나19 백신	8~12주	· 1차 접종 2주 전까지 · 1차 접종 2주 후부터 2차 접종 2주 전까지 · 2차 접종 2주 후부터
얀센 코로나19 백신	(1회 접종)	· 접종 2주 전까지 · 접종 2주 후부터
모더나 코로나19 백신	4주	· 1차 접종 2주 전까지 · 2차 접종 2주 후부터

- 특수한 상황에서의 인플루엔자 예방접종
- 코로나19 환자 또는 코로나19 환자의 접촉자 등으로 자가격리 중인 경우 인플루엔자 예방접종을 위해 의료기관을 방문해서는 안됨
 - 접촉자로 자가격리중인 경우, 자가격리기간이 끝나고 접종 가능
 - 코로나19 환자일 경우, 격리기간이 끝나고, 코로나19로 인한 급성병증이 사라진 이후 접종 가능

2. 감염관리

- 의료기관에 들어가기 전 접종대상자의 발열 여부 등을 확인하기
 - * 코로나19 감염이 의심되는 경우 선별진료소 방문 등 진단검사를 받도록 안내
(예시. 최근 14일 이내 해외여행/유행지역 방문력이나 확진환자 접촉력 및 발열이나 호흡기 증상 등)
- 모든 내원객에 마스크 착용 및 손위생 적용
- 의료기관 종사자는 손위생과 환경소독을 포함한 표준주의를 따라야 하며, 항상 마스크를 착용해야 함
- 근육주사 시 장갑을 착용한 경우, 장갑은 환자마다 바꿔 착용하며, 장갑 교체시마다 손위생을 실시
 - * 혈액, 체액에 노출될 가능성이 없거나 접종자의 손에 상처가 없다면 반드시 장갑을 착용할 필요는 없음
- 주사제의 준비와 투여과정 등 모든 과정에 무균술을 준수, 주사제 준비, 주입하는 장소는 청결 유지
- 주사제의 준비와 투여과정 등 모든 과정에 반드시 손위생 수행
- 주사제 준비, 투여에는 반드시 보건용 마스크를 착용
 - * 지역사회 유행 상황에 따라 개인보호구 적용이 달라질 수 있음
- 한 번 사용한 주사기(Syringe) 및 주사바늘(Needle) 등은 재사용 금지
 - * 인플루엔자 백신은 모두 프리필드실린지로 제공됨

3. 접종실시

- 대기공간→접종공간→접종 후 공간으로 구분·운영
 - 대기·접종 후 관찰 공간은 가급적 대상자간 최소 1m 거리두기 준수
 - 별도 공간이 없을 경우 대기공간과 겸용 가능하나 대기자와 접종 완료자가 구분되어야 함
(의자 색 구분 등)
- 투여 전 예진표에 적혀 있는 백신의 종류와 대상자 이름을 한번 더 대상자에 질문하여 확인
 - * 인플루엔자 백신은 프리필드실린지로, 코로나19 백신은 바이알에 제공됨
- 주사기의 피스톤과 주사바늘의 연결부위, 주사바늘의 삽입부위가 손이나 기타 물체에 닿았을 경우 오염된 것으로 간주하여 즉시 폐기
- 투여 전 적절한 소독제(알코올 솜 등)를 사용하여 예방접종 대상자의 주사 부위를 소독하고 자연건조를 통하여 완전히 건조 시킨 후 접종

4. 백신 관리

- 백신은 투여 시점까지 최초 포장 상태를 유지하여 보관하고 동일한 종류의 백신은 같은 위치에 보관
- 백신을 잘 정리하여 보관하기 위해 보관용기, 상자, 기타 덮개가 없는 컨테이너 사용 가능
- 백신 및 첨부용제 보관 시 보관용기 등에 명확히 라벨 부착
- 비슷해 보이거나 혼동할 수 있는 백신을 인접하게 보관하는 경우 접종 오류가 발생할 수 있으므로 인플루엔자 백신과 코로나19 백신은 반드시 분리하여 보관
- 동일 백신 보관장비(냉장고)를 사용할 경우 층·칸을 구분
- 백신 보관장비 외관 등에 백신 종류를 반드시 표기
- 위탁의료기관에서 백신별 냉장고 운영 시 디지털 온도계를 냉장고별 반드시 구비하여야 함



1. 인플루엔자 질병 관련

1-1. 인플루엔자는 어떤 질병인가요?

- 인플루엔자는 흔히 독감이라고도 불리며, 인플루엔자바이러스에 의한 전염성 호흡기질환입니다. 인플루엔자의 임상 증상은 경증에서 중증까지 나타날 수 있으며, 심한 경우 입원이 필요하거나 사망에까지 이를 수 있습니다. 특히, 만 65세 이상 어르신, 임산부, 어린이, 폐질환/심장질환 환자, 특정 만성질환 환자, 면역저하자 등은 폐렴 등 합병증이 발생하거나 입원할 위험이 높습니다.

1-2. 인플루엔자는 어떻게 감염되나요?

- 인플루엔자는 기침, 재채기 등을 통해 사람간 전파가 됩니다. 기침/재채기에 의해 다른 사람이나 물체에 묻은 비말을 만진 손을 씻지 않고 눈, 입 또는 코를 만질 경우에도 인플루엔자바이러스에 감염될 수 있습니다.

1-3. 인플루엔자는 얼마 동안 다른 사람에게 전파되나요?

- 인플루엔자 환자의 나이나 상태에 따라 바이러스 전파 기간에 차이가 날 수 있습니다. 성인의 경우 대개 증상이 생기기 하루 전부터 증상이 생긴 후 약 5~7일까지 감염력이 있으나 소아의 경우에는 증상 발생 후 10일 이상 감염력이 있는 경우도 있습니다.

1-4. 인플루엔자의 증상은 무엇인가요?

- 인플루엔자 바이러스에 감염되면 1~4일(평균 2일) 후에 증상이 나타납니다. 인플루엔자는 발열, 두통, 근육통, 콧물, 인후통, 기침 등의 증상이 나타납니다. 소아는 오심, 구토, 설사 등이 나타나기도 합니다. 발열과 같은 전신증상은 일반적으로 3~4일간 지속되지만, 기침과 인후통 등은 해열된 후에도 며칠간 더 지속될 수 있습니다.

1-5. 인플루엔자 의심 증상이 나타나면 어떻게 해야 하나요?

- 발열, 인후통 등 인플루엔자 의심증상이 나타나면 진료나 검사를 받으셔야 합니다. 의료기관 방문 시에는 중앙방역대책본부의 최신 방역수칙을 참고하시는 것이 필요합니다. 특히, 65세 이상의 어르신이나 기저질환이 있는 환자들은 고열 등의 인플루엔자 증상이 발생하면 지체하지 마시고, 방역수칙을 준수하여 의료진의 진료를 받으시는 것이 필요합니다.

1-6. 인플루엔자로 진단받은 경우 등교나 출근을 할 수 있나요?

- ☞ 인플루엔자로 진단 받은 경우는 감염력이 소실될 때까지 등교, 등원, 출근 등을 하지 않고 집에서 휴식을 취해야 합니다. 집에서 휴식을 취하는 동안 가정 내의 65세 이상 고령자 등 고위험군과의 접촉은 피해야 하며, 병원 방문 등의 꼭 필요한 경우 외에는 외출을 삼가야 합니다. 다시 등교나 출근을 하기 위해서는 해열제가 없이도 해열이 된 후 최소 24시간 이상 경과를 관찰해야 합니다.

1-7. 인플루엔자로 항바이러스제를 투약하고도 증상이 호전되지 않으면 어떻게 하나요?

- ☞ 증상이 심해지거나 호전되지 않으면 다시 의료진의 진료를 받으셔야 합니다. 특히, 다음과 같은 증상이 나타나는 경우 응급처치가 필요할 수 있으므로, 바로 진료를 받아야 합니다.
- 어린이: 숨참, 호흡곤란, 청색증, 흉통, 중증의 근육통, 탈수(8시간 이상 무뇨 등), 경련, 40℃ 이상의 고열, 생후 12주 이내 유아의 발열, 만성질환의 악화 등
 - 어른: 호흡곤란이나 짧은 호흡, 가슴이나 복부의 지속적인 통증이나 압박감, 지속적인 어지럼증, 경련, 무뇨, 중증의 근육통, 중증의 위약감, 만성질환의 악화 등

1-8. A형 인플루엔자와 B형 인플루엔자는 어떤 차이가 있나요?

- ☞ 인플루엔자바이러스는 핵산 유형에 따라 크게 A형과 B형으로 나뉘는데 A형과 B형 모두 중증도 내지 중증 경과를 나타낼 수 있으며 모든 연령에게 감염을 야기합니다. A형 바이러스는 표면 항원에 따라 다양한 아형이 유행합니다. B형 인플루엔자 바이러스는 주로 소아에서 감염을 일으킵니다.

1-9. 인플루엔자의 합병증은 무엇인가요?

- ☞ 합병증은 어르신, 어린이, 만성질환자 등에서 잘 발생하며 이로 인해 입원하거나 사망하는 경우도 있습니다. 인플루엔자의 가장 흔한 합병증은 중이염과 세균성 폐렴이며 이외에도 심근염, 심낭염, 기흉, 기종격동, 뇌염, 뇌증, 횡단성 척수염, 횡문근융해증, 라이 증후군 등이 발생할 수 있습니다. 또한 만성기관지염이나 만성호흡기질환, 만성심혈관계 질환의 경우 인플루엔자 감염으로 질환이 악화될 수 있습니다.

1-10. 인플루엔자는 어떻게 예방할 수 있나요?

- ☞ 인플루엔자를 예방하기 위해서는 인플루엔자 예방접종을 받는 것을 적극 권장합니다. 또한, 호흡기감염병 증상자와 접촉을 피하고, 올바른 손씻기와 손으로 눈, 코 또는 입을 만지지 않기 등 개인위생수칙을 준수해야 합니다. 인플루엔자가 유행하는 시기에는 사람이 많은 곳을 가지 않는 것이 좋습니다.

1-11. 인플루엔자 유행은 언제 시작하고 끝나나요?

- ☞ 우리나라는 통상적으로 11월~4월 사이 인플루엔자가 유행하지만, 인플루엔자 유행 시기는 매년 다르기 때문에 시작과 끝을 예측하기는 어렵습니다. 매주 인플루엔자 유행 상황을 질병관리청 홈페이지(<http://www.kdca.go.kr>)에 게시하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

2. 인플루엔자 예방접종일반사항

2-1. 인플루엔자 예방접종이 독감을 일으킬 수도 있나요?

- ☞ 예방접종 사업 대상 백신인 인플루엔자 불활성화 백신은 바이러스 성분만을 포함하고 있기 때문에 병원성이 없습니다.

2-2. 인플루엔자 예방접종은 얼마나 효과가 있나요?

- ☞ 인플루엔자 예방접종은 건강한 젊은 사람에서는 약 70~90%의 예방효과가 있으며, 어린이나 만성질환이 있는 경우, 건강한 성인보다 백신 예방효과가 약간 떨어지나 인플루엔자로 인한 입원과 사망을 줄이는데 매우 효과적이므로 예방접종을 적극 권장합니다. 인플루엔자 백신은 접종 후 약 2주가량 경과하면 방어항체가 형성되고, 개인에 따라 차이가 있지만 평균 6개월가량(3~12개월) 면역효과가 지속됩니다.

2-3. 인플루엔자 예방접종은 언제 하는 것이 좋은가요?

- ☞ 인플루엔자 예방접종은 10월~12월에 하는 것이 좋습니다. 단, 2회 접종이 필요한 소아의 경우 적절한 면역획득을 위해 9월에 접종을 시작해 인플루엔자 유행 전 2차 접종을 완료하도록 합니다. 12월 이후라도 미접종자의 경우 유행기간 내 접종을 완료하는 것이 좋습니다. 인플루엔자 유행 시기는 보통 12월에서 다음해 4월이고, 예방접종 후 방어항체 형성까지 2주 정도 걸리며, 면역효과는 개인에 따라 차이가 있지만 평균 6개월가량(3~12개월) 지속됩니다. 따라서, 너무 이른 시기에 접종을 하게 되면 다음해 3~5월경에 항체가가 방어수준보다 낮아지면서 감염 될 수 있고, 반대로 너무 늦게 접종을 하면 인플루엔자 방어항체가 형성되기 전에 감염될 수 있습니다.

2-4. 인플루엔자 백신은 왜 매년 맞아야 하나요?

- ☞ 인플루엔자 백신의 면역력은 접종한 다음해에 감소하며, 유행주 항원성의 변화를 맞추기 위하여 대부분의 경우 해마다 유행이 예측되는 균주를 포함한 인플루엔자 백신을 매년 접종하도록 권장합니다.

2-5. 인플루엔자 예방접종 실시 기준에 따라 이번절기 인플루엔자 예방접종을 완료한 상태에서 추가로 접종해도 되나요?

- ☞ 추가접종이 불필요합니다. 인플루엔자 백신 예방접종력이 없거나 1회만 접종한 만 9세 미만의 소아가 아니라면 매 절기 1회만 접종합니다. 접종 완료 후 추가 접종의 효과 및 안전성에 대한 자료가 없어 허가사항에 준하여 접종하는 것을 권장합니다.

2-6. 2021-2022절기 인플루엔자 예방접종을 했는데 인플루엔자에 걸릴 수 있나요?

- ☞ 인플루엔자 예방접종을 받더라도 인플루엔자에 걸릴 수 있습니다. 인플루엔자 예방접종 후 약 2주 가량 경과되면 방어항체가 형성되나 방어 항체가 형성되기 전이라면 인플루엔자에 감염될 수 있습니다. 또한 접종한 백신의 바이러스와 당해 유행 바이러스의 종류가 다르면 백신의 효과가 떨어집니다. 백신을 접종받는 사람의 연령이나 기저질환, 건강상태에 따라서도 예방접종 효과가 상대적으로 떨어질 수 있으나 인플루엔자로 인한 입원과 사망을 줄이는데 매우 효과적이므로 예방접종을 적극 권장합니다.

2-7. 이번 절기, 최근 인플루엔자로 진단받고 치료받아 완치하였습니다. 지금이라도 예방접종을 해야 하나요?

- ☞ 예방접종이 필요합니다. 인플루엔자 백신은 4가지 인플루엔자 백신주를 포함 하는데, 1가지 인플루엔자 바이러스의 감염으로 다른 유형에 대한 면역력이 획득되지 않으며, 인플루엔자 유행시기에 2가지 이상의 인플루엔자 바이러스에 감염될 위험이 높습니다. 따라서 백신에 포함된 다른 유형의 인플루엔자 바이러스 예방을 위해 접종을 하는 것이 좋습니다.

2-8. 생후 6개월 이전에는 인플루엔자 예방접종을 할 수 없나요?

- ☞ 할 수 없습니다. 생후 6개월 미만 연령은 인플루엔자 백신 접종의 유효성, 안전성에 대해 식품의약품안전처 허가를 득하지 않은 대상입니다. 이에, 생후 6개월 미만 영아를 보호를 위해 같이 지내는 가족 및 임신부가 인플루엔자 예방접종을 하는 것은 매우 중요합니다.

2-9. 임신 기간 동안에 인플루엔자 예방접종을 해도 괜찮은가요?

- ☞ 적극 권고합니다. 임신 중에 있는 사람은 임신 주수에 상관없이 불활성화 백신 접종을 권장하며 출산 후 모유 수유 중에도 접종 가능합니다. 임신부가 인플루엔자에 감염될 경우 일반인에 비해 합병증 위험이 크고, 임신 중 접종 시 항체가 태반을 통해 태아에게로 전달되어 예방접종을 맞을 수 없는 6개월 미만의 영아에게도 보호효과가 있어 임신부 예방접종을 적극 권고합니다.

2-10. 인플루엔자 예방접종 후 나타날 수 있는 이상반응은 무엇이 있나요?

- 인플루엔자 예방접종 후 가장 흔한 이상반응은 백신을 접종받은 사람의 15~20%에서 나타나는 접종 부위 발적과 통증이 있으나, 대부분 1~2일 이내에 사라집니다. 전신반응으로 발열, 무력감, 근육통, 두통 등의 증상이 1% 미만에서 나타날 수 있으며 보통 백신 접종 후 6~12시간 이내에 발생하여 1~2일 간 지속됩니다. 드물게 두드러기, 혈관부종, 아나필락시스 등의 알레르기반응이 나타날 수도 있습니다. 이상반응이 지속되거나 그 외 증상이 나타나면 의사의 진료를 받으시기 바랍니다.

2-11. 26개월 된 아기입니다. 작년에 처음 인플루엔자 백신을 접종하였는데 1회만 접종 하였습니다. 올해 두 번 접종을 해야 하나요?

- 인플루엔자 백신 접종 첫 해에 1회만 접종받은 경우 그 다음해 4주 간격으로 2회 접종을 실시해야 합니다. 2021-2022절기 백신으로 4주 이상 간격을 유지하여 2회 접종을 권고합니다.

3. 사업총괄

3-1. 2021-2022절기 인플루엔자 국가지원 접종 대상자는 어떻게 되나요?

- 만 65세 이상 어르신, 임신부, 생후 6개월 이상 만 13세 어린이입니다.
임신부는 산모수첩, 임신확인서 등을 통해 임신여부를 확인할 수 있어야 합니다. 임신 기간이 인플루엔자 사업기간에 해당한다면 임신 주수에 상관없이 접종을 권장합니다.
접종대상자의 연령 및 접종횟수에 따라 사업 시작일이 다르므로 사업지침의 사업 시작일을 참고하여 주시기 바랍니다.

3-2. 2021-2022절기에 지원되는 백신은 어떤 백신인가요?

- 2021-2022절기에는 4가 백신이 지원됩니다. 인플루엔자 백신은 포함된 바이러스 종류의 개수에 따라 구분되는데 4가 백신에는 2종류의 A형 바이러스와 2종류의 B형 바이러스가 포함되어 있습니다.

3-3. 만 65~69세, 만 70~74세, 만 75세 이상 어르신의 연령별 접종 시기를 달리했는데, 각 연령대별 사업시작 시기 전에 접종한 경우 비용상환이 가능한가요?

- 현장상황 및 지역특성에 맞게 예외규정을 두어 예외규정에 해당하는 부득이한 경우 접종 등록 및 비용상환이 가능합니다.

3-4. 생후 6개월 이상 만 13세 어린이의 접종횟수별 접종시기를 달리했는데, 1회 접종 대상자를 9. 14. ~ 10. 11.에 접종한 경우 비용상환이 가능한가요?

☞ 비용상환이 불가합니다.

백신 공급 가능 시기 및 2회 접종이 필요한 소아의 적절한 면역획득 등을 고려하여, 2회 접종이 필요한 대상자는 9. 14.(화)부터, 1회 접종이 필요한 대상자는 10. 12.(화)부터 접종하도록 규정하였습니다.

3-5. 사업 개시일 이전에도 접종이 가능한가요?

☞ 사업 개시일 이전에 접종한 건은 비용상환이 불가합니다.

접종대상자의 연령 및 접종횟수에 따른 사업 시작일 이후에 접종된 건부터 비용상환이 가능합니다. 단, 접종 내역의 전산등록은 가능합니다.

3-6. 의사1인당 1일 접종자수 100명 이상 시 비용상환이 안되나요?

☞ 안전한 예방접종 운영을 위해 예진 의사 1인당 1일 접종자 수를 100명으로 제한하며, 3회 위반 시 위탁의료기관 계약 해지가 가능합니다. 사업기간 내 사업대상에게 접종 시 비용상환 가능하나, 위탁의료기관 계약 해지 시 비용상환이 불가합니다.

3-7. 장애인거주시설도 축탁의 접종이 가능한가요?

☞ 사회복지사업 운영 기관(사회복지사업법 제2조 1항) 중 축탁의를 지정하여 운영하는 시설은 거동불편 어르신 사업대상자 범위에 해당되어 축탁의 접종이 가능하므로, 장애인거주시설에 축탁의가 지정되어 있다면 접종이 가능합니다.

* 사회복지사업운영기관: 노인의료복지시설(노인요양시설, 노인요양공동생활가정), 노인주거복지시설, 장애인거주시설, 정신요양시설, 노숙인재활시설, 노숙인요양시설

3-8. 어르신의 경우 고혈압 등 타질환으로 진료와 예방접종이 동일한 날에 이루어지더라도 시행비를 지급받을 수 있나요?

☞ 예 그렇습니다. 진료비와 무관하게 인플루엔자 예방접종을 시행한 경우 시행비를 지급받을 수 있습니다.

3-9. 임신부가 정기검진 등으로 진료에 있는 날 인플루엔자 예방접종이 동시에 이루어지더라도 시행비를 지급받을 수 있나요?

☞ 예 그렇습니다. 진료비와 무관하게 인플루엔자 예방접종을 시행한 경우 시행비를 지급받을 수 있습니다.

3-10. 2021년 9월생도 사업기간 내에 생후 6개월이 됩니다. 지원 받을 수 있나요?

- ☞ 어린이 사업 대상은 2021년 8월 31일생(2022년 2월말 기준 생후 6개월 도래자 까지입니다. 인플루엔자 예방접종을 처음 받는 경우 최소 4주 간격으로 2회 접종을 실시하여야 합니다. 사업기간이 4월 30일까지로 지정된 이유는 잦은 병치레로 예정된 일정에 접종하기 어려운 상황이 흔하게 발생하여 2월말 기준 6개월 도래자의 접종을 고려하였기 때문입니다. 국내 인플루엔자 유행 시기(과거 5년간 5월에 유행주의보 해제), 접종 후 항체 형성시기(2주~4주), 2회 접종시 간격(4주) 등을 고려하여 사업기간 내 완전접종을 목표로 어린이 사업을 실시하고 있습니다.

3-11. 생후 24개월 어린이가 만 3세 이상에서 사용 가능한 4가 백신을 접종하였을 때 비용 상황이 가능한가요?

- ☞ 백신별로 허가연령이 다르므로 허가연령을 준수하여 접종해야 합니다. 2021-2022절기 만 3세 이상에서 사용가능한 백신은 ① 일양약품(주) 테라텍트프리필드시린지주 ② (주)한국백신 코박스인플루4가PF주이며, 생후 6~35개월 대상자에게 해당 백신을 접종했을 경우에는 비용상황이 불가합니다.

3-12. 주민등록번호 생년월일 기준으로 지원한다는데, 주민등록번호가 없는 (외국인등록번호 발급자, 관리번호를 부여받은 내 외국인 등) 대상자는 지원 받을 수 없나요?

- ☞ 외국인 등록번호 발급자의 경우 의료기관에서 접종하면 내국인에 준하여 비용상황이 가능하나, 관리번호를 발급받은 외국인(외국인등록 면제자* 제외)은 보건소에서만 국가지원접종이 가능합니다.

* 「출입국관리법」 제31조에 따른 주한 외국공관 직원 자녀 등

※ 2017년부터 3개월 미만 단기체류자는 관리번호 발급자에서 제외함

3-13. 국가지원접종은 어디에서 할 수 있고, 접종이 가능한 지정의료기관은 어떻게 확인 할 수 있나요?

- ☞ 주소지와 관계없이 가까운 보건소 또는 지정의료기관에서 국가지원접종이 가능합니다. 관할 보건소에 문의하거나, 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>) 및 스마트폰 앱에서 확인 가능합니다.

3-14. 인플루엔자 사업기간 내 접종한 내역이 누락되었습니다. 사업기간 이후 접종력을 등록할 수 있나요?

- ☞ 사업기간 이후에도 접종력 등록은 가능하나, 어르신의 경우 비용상황을 위해 접종 등록이 가능한 기간을 사업 종료 전에 별도 안내 예정입니다. 중복접종 방지 등을 위하여 가급적 접종

당일에 전산등록해 주시기 바랍니다.

3-15. 임신부 인플루엔자 대상자 여부를 서류로만 확인하면 되나요? 해당 서류 사본 등을 보관해야 하나요? 보관해야 한다면 몇 년간 보관해야 하나요?

- ☞ 산모수첩, 임신확인서, 임신진단서, 의사소견서 등 임신부임을 확인할 수 있는 서류로 확인하고, 예방접종력 입력 시 예방접종 당시 임신주수 및 출산예정일을 입력하여야 합니다. 서류는 별도로 보관할 필요 없습니다.

4. 기관인증서 등록 관련

4-1. 전산으로 어르신 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁계약신청을 하려고 합니다. 질병보건통합관리시스템 로그인 시 이미 인증서로 로그인을 하고 있는데, ‘기관정보’에도 기관 인증서를 등록해야 하나요?

- ☞ 그렇습니다.
‘질병보건통합관리시스템’로그인은 “개인인증서”로 하고, 이후 전자계약 시에는 의료기관정보에 ‘개인인증서’가 아닌 “기관인증서”를 등록해야 계약 시 서명이 가능합니다.

4-2. 계약에 필요한 의료기관인증서는 어떤 인증서를 등록하면 되나요?

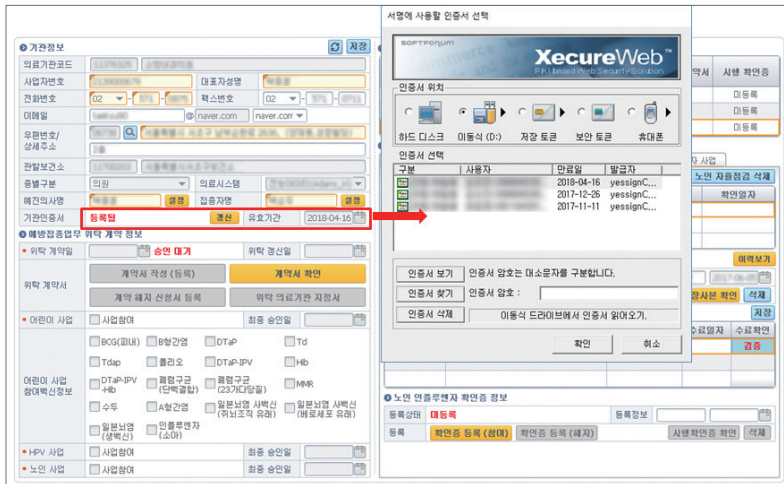
- ☞ 건강보험심사평가원에서 발급하여 건강보험관리공단 조회 시 사용하는 기관 인증서를 등록합니다.
* 인증서 갱신 시 의료기관정보도 갱신(재등록) 필요

4-3. ‘의료기관정보’에서 기관인증서 등록을 클릭하고 비밀번호를 입력했는데 사업자번호가 일치하지 않는다는 메시지 창이 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 의료기관정보에 등록된 사업자번호와 기관인증서의 사업자번호가 다른 경우입니다.
의료기관정보 메뉴 좌측 상단의 사업자번호(숫자10자리)를 확인하여 올바른 번호로 변경 저장 후 기관인증서를 다시 등록하시기 바랍니다.
사업자번호가 올바름에도 불구하고 “등록된 사업자번호와 동일하지 않습니다.”라는 오류메시지가 발생할 경우 인증서 발급기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

4-4. 기관인증서 등록은 어떻게 하나요?

- ☞ ‘계약신청’화면에서 좌측 상단 기관정보 내 기관인증서 유효기관을 확인 하신 후 [갱신] 버튼을 클릭하여 새로운 인증서를 등록합니다.
인증서 등록이 안될 경우 기관정보 내 사업자번호가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.



4-5. 기관인증서 등록을 완료했는데 계약신청 메뉴에서 전자문서 작성 후 전자서명 단계에서 “서명에 실패 했습니다.”라는 메시지 창이 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?

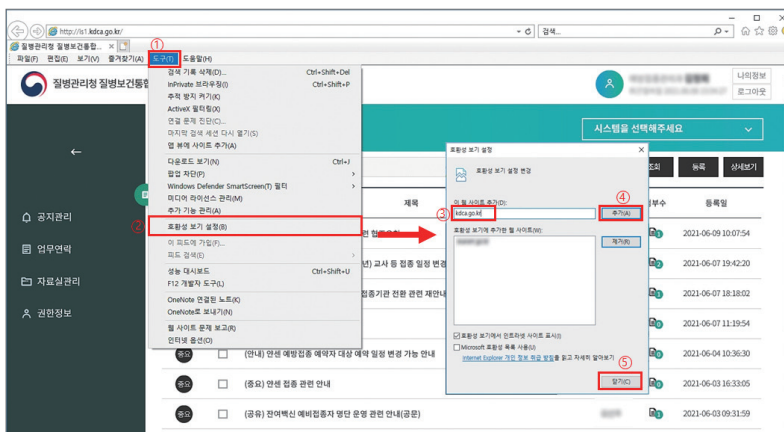
기관인증서 등록 이후에 기관인증서를 재발급(갱신) 한 경우는 기존 인증서가 유효하지 않으므로, 전자서명이 불가합니다.

작성중인 전자문서를 닫은 후 ‘의료기관정보’에 등록된 인증서를 새로 발급받은 인증서로 갱신(재등록) 한 후 다시 시도해 주시기 바랍니다.

4-6. 기관인증서 갱신을 클릭하면 “netscape 6.0은 지원하지 않습니다”라는 메시지 창이 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?

질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr>) 누리집 상단의 ‘도구’호환성보기설정을 클릭합니다. 팝업창의 ‘kdca.go.kr’주소 확인하고 ‘추가’버튼을 클릭하고 닫은 후 다시 인증서 갱신을 시도합니다.

※ 상단 메뉴의 ‘도구’가 보이지 않을 경우, 키보드에서 Alt키를 누른 상태에서 알파벳 ‘T’누름



5. 교육수료정보 관련

5-1. 계약신청 메뉴의 교육수료정보에서 교육이수 확인은 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 교육정보는 교육수료증을 다운로드 후 왼쪽 상단의 교육 수료번호를 입력하고 ‘검증’버튼을 클릭해서 검증을 하시면 교육수료 완료시에 ‘수료’로 바뀌며 검증이 완료됩니다.

이후, 저장버튼도 눌러 저장을 하면 됩니다.

* 교육수료증은 질병관리청 교육시스템(edu.kdca.go.kr)에서 다운로드 할 수 있습니다.

5-2. 어린이 예방접종사업 위탁의료기관은 아닌데, “[보수교육] 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육” 과정을 수료하였습니다. 이 수료증으로 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 위탁계약을 체결 할 수 있나요?

- ☞ 「[보수교육] 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육」과정은 기존 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 참여하고 있던 의료기관을 위한 교육과정입니다. 신규참여를 원하시는 의료기관이시라면 「[공통필수] 국가예방접종 지원사업 통합교육」과 「[기본교육] 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육」을 이수하셔야 위탁계약을 체결하실 수 있습니다.

5-3. 기존 어르신 인플루엔자 국가예방접종사업 위탁의료기관에 참여중입니다. 새롭게 어린이 국가예방접종사업 중 인플루엔자 예방접종에 참여하고 싶습니다. 교육이수를 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 어르신 인플루엔자 국가예방접종사업에 참여하고 있던 의료기관이 어린이 국가예방접종사업에 참여를 원할 경우, 「[공통필수] 국가예방접종 지원사업 통합교육」과 「[기본교육] 어린이 국가예방접종 지원사업 교육」 과정을 이수하시기 바랍니다. 이수 후 필수 제출 서류(참여백신 시행 확인증, 통장사본 등)를 준비하여 계약을 마무리합니다.

5-4. 국가예방접종 지원사업을 알게 되어 새롭게 참여하고 싶습니다. 어르신, 임신부, 어린이 대상 인플루엔자 예방접종에 모두 참여하려면 어떤 교육을 이수하여야 하나요?

- ☞ 어르신, 어린이, 임신부 대상 인플루엔자 예방접종 모두에 참여를 원하신다면, 3가지 교육을 이수하셔야 합니다. 「[공통필수] 국가예방접종 지원사업 통합교육」과 「[기본교육] 어르신 및 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육」과정, 「[기본교육] 어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육」과정을 모두 수강하시면 됩니다.

5-5. 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 참여하고자 하는 의료기관입니다. 예방접종을 시행할 의사가 다수인 경우, 모두 교육을 들어야 하나요?

- ☞ 위탁의료기관의 의료인(의사)은 사업 실시 이전에 예방접종업무에 관한 교육과정을 반드시 이수하여야 합니다.

안전한 예방접종시행 및 사업내용 숙지를 위하여 예방접종을 시행하는 의료인은 모두 교육 과정을 이수할 것을 권고하고 있으며, 위탁 계약 시에는 대표자(대표원장, 1인 기본)의 교육 수료증을 제출하여야 합니다. 질병관리청 질병보건통합관리시스템(<https://is.kdca.go.kr>)에서 개인 공인인증서를 통한 회원가입(실명 기입)후, ‘교육관리 User(학습자)’권한을 신청합니다. 이후 해당권한을 승인받은 후, 질병관리청 교육시스템(<https://edu.kdca.go.kr>)에서 개인 공인인증서 로그인 후 관련 교육과정을 이수할 수 있습니다.

(※ 공인인증서는 중복으로 등록할 수 없습니다. 접종 의사가 다수인 경우, 회원 가입시 개인의 은행 공인인증서도 등록이 가능하니 참고하시기 바랍니다.)

5-6. 교육과정을 수료하고 수료증을 출력해보니 성명란에 “병원이름” 또는 “타인 이름”으로 기재되어 있습니다. 어떻게 수정하나요?

- ☞ 교육 수료증에는 회원가입 시 성명란에 기입한 대로 출력이 됩니다.
실명이 아닌 다른 이름으로 기입을 하고 이미 과정을 이수한 경우는 성명 수정이 불가능합니다.
이때는 실제 예방접종 시행 의사 실명으로 다시 회원가입 하시고 재수강하셔야 합니다.

5-7. 2019년도 7월에 「기본교육」 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 교육」을 이수했습니다. 올해 보수교육을 이수해야 하나요?

- ☞ 네.
온라인 교육은 매 2년마다 이수하셔야 합니다.
사업 참여 후 계약기간 만료 시 재계약(갱신)을 하고자 할 경우, 기존 수강한 교육의 기한이 만료된 경우에는 보수교육과정을 이수하여야 합니다. 또한 신규 계약을 할 경우, 최근 2년 이내의 기본교육과정만 인정하므로, 기본교육 이수 후 사업에 참여하지 않은 경우는 공통필수 교육과 기본교육을 다시 이수하셔야 합니다.

6. 통장사본 업로드

6-1. 현재 ‘어린이 국가예방접종 지원사업’에 참여하고 있습니다. 추가로 어르신 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁계약을 신청하려는데 통장사본을 업로드 해야 하나요?

- ☞ 기존 국가예방접종사업에 참여하여 위탁계약정보가 있다 하더라도 다른 사업에 참여할 경우 관련 사업의 교육과정을 이수 후 위탁계약에 필요한 서류를 제출해야 합니다.
따라서 동일한 계좌로 비용을 지급 받는다 하더라도 통장사본 업로드가 반드시 필요합니다.
- * 통장사본은 이미지 파일(JPG, GIF, PNG)로 업로드 필요
 - * 어린이 국가예방접종사업 위탁계약 구비 서류: 교육수료증, 통장사본, 참여백신 시행 확인증
 - * 임신부 인플루엔자 예방접종 위탁계약 구비 서류: 교육수료증, 통장사본, 사업 참여 확인증
 - * 어르신 인플루엔자 예방접종 위탁계약 구비 서류: 교육수료증, 통장사본, 사업 참여 확인증

6-2. 비용지급에 사용할 계좌정보를 변경하고 싶은데 가능한가요?

- ☞ 가능합니다. 위탁계약 체결 이후 계좌변경이 필요한 경우 계약신청 메뉴에서 통장사본을 다시 업로드 하시기 바랍니다.
업로드한 통장사본을 보건소에서 승인한 이후부터 변경된 계좌정보로 비용지급 됩니다.

7. 계약서, 지정서

7-1. 현재 ‘어린이 국가예방접종 지원사업’에 참여하고 있는데 ‘어르신 인플루엔자 예방 접종 지원사업’또는 ‘임신부 인플루엔자 예방접종 지원사업’에도 참여하고자 합니다. 계약서를 사업별로 각각 작성해야 하나요?

- ☞ 아닙니다. 계약서는 한번만 작성하시고 참여하고자 하는 사업별 교육을 추가로 이수하신 후 해당 사업별 탭에서 교육이수번호 및 사업에 필요한 서류를 등록 후 참여 확인증만 추가로 제출하시면 됩니다.

7-2. 전자계약 체결 후 의료기관에서 ‘위탁 의료기관 지정서’출력이 가능한가요?

- ☞ 네, 가능합니다. 보건소에서 계약서에 서명을 완료하면 계약이 성립되며, 의료기관에서 직접 온라인으로 계약서와 지정서를 출력할 수 있습니다.

8. 전자계약 관련 기타

8-1. 위탁 계약 체결을 위한 사전 조건은 무엇입니까?

- ☞ 위탁계약 체결을 위하여 의료기관 예진의사는 예방접종 업무에 관한 교육 과정을 반드시 이수하셔야 합니다.
- ☞ 계약체결 이후에는 매년 8월말까지 관할 보건소에 ‘예방 접종업무 위탁의료기관 사전 자율점검표’를 제출하여야 합니다.

8-2. 계약신청 메뉴에서 관련 서류를 작성하려는데 팝업(사업참여 확인증, 참여백신 시행확인증, 사전자율 점검표, 위탁계약서 등) 화면 내용이 보이지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 관련 프로그램이 미설치된 경우입니다. 화면 상단 또는 하단에 ezPDFReader 프로그램 설치 안내에 따라 설치를 완료하고, 시스템 종료 후 다시 시도하시기 바랍니다. 단, 프로그램 설치 시 모든 인터넷 창을 닫아야 합니다.
- * 만약, 설치문구가 보이지 않는 경우 ‘질병보건통합관리시스템’→‘예방접종관리’→‘자료실’→‘프로그램/매뉴얼’에서 ‘(전자계약, 기관점검 시스템 관련) ezPDF 수동 설치파일’을 다운로드 후 설치하시기 바랍니다.

8-3. 2015년도에 어르신인플루엔자 국가예방접종사업에 참여하고 올해 처음 어린이국가 예방접종사업에 참여하려고 하는데, 참여확인증 버튼이 활성화되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 현재 전자계약서는 '만 12세 어린이 대상' 예방접종업무와 '만 65세 이상 어르신 대상' 예방접종업무가 모두 포함된 계약서를 사용하고 있습니다. 2015년도 계약 당시 계약서 양식이 변경 되었으므로 계약서를 먼저 작성하신 후 어린이국가예방접종사업 참여확인증을 작성하여 주시기 바랍니다.

8-4. 예방접종업무 위탁계약서 내 위탁계약범위에 '임신부'가 없습니다. 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업에 참여해도 되나요? 참여하려면 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 현재 예방접종업무 위탁계약서가 개정되어 시스템 등에 적용되어 있으며, 2020년부터는 '성인 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 참여 확인증'을 제출한 경우 계약된 것으로 간주 됩니다.

8-5. 팝업화면은 보이는데, 내용 작성 후 [전자문서등록]버튼이 보이지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

- ☞ 키보드에서 "Alt키"를 눌러 상단의 '보기-기본도구'를 클릭하면 해당 버튼을 확인할 수 있습니다.

9. 백신 수급 관련

9-1. 어르신 지원사업용으로 현물공급 받은 백신을 어린이(생후 6개월~만 13세) 또는 임신 부에게 접종해도 되나요?

- ☞ 어르신 지원사업과 어린이(생후 6개월~만 13세)·임신부 지원사업은 백신 공급 방식이 다르므로 구분해서 사용하여야 합니다. 어린이 및 임신부 접종을 위한 백신은 비용상환 방식이므로, 개별구매하시기 바랍니다.

9-2. 어르신 지원사업의 위탁의료기관 백신 배정 기준은 무엇입니까?

- ☞ 보건소 국가사업목표량(주민등록 상 65세 이상 인구의 85.0%)과 지역내 인구수, 지난절기 공급량, 사업초기 3주 이내 접종건, 총사용량, 회수량, 지역적 특성 등을 참고로 검토하여 백신량을 배정합니다.

9-3. 위탁의료기관에서 어르신 지원사업의 백신 예상 소요량을 작성하려고 합니다. 작성 시 사업기간 내 소요량을 작성하면 되나요? 그리고 어떤 부분을 고려해야 하는지 궁금합니다.

- ☞ 백신 예상 소요량 작성 시 사업기간 내 소요량을 모두 작성해 주시면 됩니다. 이 때 작년 동기 간(인플루엔자 사업기간)에 의료기관 내원자 수, 지난 절기 백신공급량·사업초기 3주 이내 접종건·총사용량·회수량, 예진 의사 1명 당 하루 100명이라는 상한 조건을 고려하여 최대한 구체적인 수요를 산출하여 작성하시면 됩니다. 백신 포장단위가 10 도즈이므로 최소 10 도즈부터 공급이 가능하며, 날개로는 공급이 불가합니다.

9-4. 위탁 의료기관에 어르신 지원사업용 백신 공급은 어떻게 이루어지나요?

- ☞ 위탁의료기관에서 제출한 예상수요량을 보건소에서 검토·확정하여 백신 배정량을 결정합니다. 결정된 백신배정량의 90~95%는 사업시작 1주일 전까지 의료기관으로 공급이 완료되며, 그 외 5~10%는 보건소에서 보관하고, 의료기관의 추가수요가 있을시 공급하게 됩니다(단, 백신 배정률은 지역상황에 따라 변동 가능). 사업 기간내 의료기관의 백신이 부족할 것으로 예상되는 경우 관할 보건소에 백신을 추가공급 요청하면 보건소에서 추가 수요량에 대해 검토 후 추가 공급을 실시합니다.

9-5. 공급 받은 어르신 지원사업용 백신을 모두 소진하고 백신 추가 신청건의 공급이 늦어지는 공백기가 생긴다면 의료기관에서 확보하고 있는 다른 백신으로 먼저 접종을 하고 추후 백신을 공급받으면 문제가 되는지요?

- ☞ 국가사업용으로 공급된 백신 외에 의료기관에서 자체 보유하고 있는 백신은 사용할 수 없습니다. 백신이 소진되기 전 관할 보건소에 추가 공급 요청을 통해 사전에 백신을 확보하시기 바랍니다.

단, 위탁의료기관에서 백신 보관 중 파손, 타 대상자(중복접종 포함)에게 접종한 물량은 의료기관 자체에서 보유하고 있는 백신으로 대체하여야 하며, 대체가 불가능할 경우 보건소에 해당 백신비에 대해 시행비 차감 또는 환수 조치 가능

9-6. 위탁 의료기관에서 신청한 어르신 지원사업용 백신을 사업기간 내에 모두 사용하지 못해 백신이 남을 경우 어떤 방법으로 처리되나요? 의료기관에 그에 따른 불이익은 없나요?

- ☞ 신청한 백신이 남을 경우, 사업기간이 종료된 이후 남은 백신은 보건소에서 전량 회수 예정입니다. 과다한 백신 신청으로 사업종료 후 백신이 많이 남거나 보건소의 재분배 요청에 협조하지 않는 경우 차년도 위탁계약 및 백신배정에 불이익이 발생할 수 있습니다.

* 2018년부터 운영하는 지자체-지역의사회 협의체를 통해 원활한 백신 재분배를 위한 협조 체계 구축

9-7. 어르신 지원사업기간 종결 시 백신 잔량이 발생한 경우 위탁의료기관의 사업 기간 연장이 가능한가요?

☞ 불가능합니다. 관할 보건소로 잔여 백신을 모두 반납하여 주시기 바랍니다.

9-8. 어르신 지원사업용 백신이 파손되거나 바늘이 오염되어 접종하지 못하는 경우가 있는데 이런 경우 반품이 가능한지요?

☞ 생산과정에서 발생한 불량 제품은 백신을 공급한 업체를 통해서 교환이 가능합니다.
단, 인수 이후 의료기관 보관 실수로 백신이 파손되거나 오염된 경우 제외

9-9. 인플루엔자 4가 백신은 제품별로 허가사항이 다른가요?

☞ 2021-2022절기 인플루엔자 4가백신은 허가연령이 상이한 제품이 있어 사용 전 확인이 필요합니다. 예방접종시행 전 예진 의사와 상담 후 해당 연령에 맞는 백신으로 예방접종 받으시기 바랍니다.

10. 이상반응 관련

10-1. 백신 접종 후 이상반응으로 인해 피해를 입은 경우 어떻게 해야 하나요?

☞ 인플루엔자 예방접종은 국가예방접종사업으로 피해보상 신청이 가능한 예방접종으로, 예방접종의 실시기준 및 방법(질병관리청 고시 제2021-2호)에 명시된 접종 대상자인 경우 가능합니다.

만약 접종자가 백신 접종 후 이상반응으로 인해 진료비 등이 발생했다면 주소지 관할 보건소를 통해 피해보상을 신청할 수 있습니다.

다만, 본인이 부담한 진료비가 30만원 이상이고, 이상반응이 발생한 날로부터 5년 이내인 경우 피해보상 신청이 가능하며, 보상과 관련된 서류는 주소지 관할 보건소로 문의할 수 있도록 안내해주시면 됩니다.

* 보상신청 절차: 보상관련 서류를 관할보건소에 제출 → 시·도 기초피해조사 및 예방접종 피해조사반 정밀피해조사 → 예방접종피해보상 전문위원회 인과성 심의 → 보상 결정 시 보상금 지급, 기각 시 1회에 한하여 이의신청 가능

☞ 의료기관에서는 예방접종 후 이상반응 발생을 대비하여 예방접종의 일반원칙 및 접종 전, 후의 주의사항 등을 철저히 준수하여 주시기 바랍니다.

10-2. 위탁계약을 체결하고자 하는 의료기관이 아나필락시스 발생에 대비한 응급처치 장비를 구비하지 않으면 계약체결이 불가능한가요?

☞ 아나필락시스 발생에 대비한 응급처치 장비 구비가 계약서상에 명시된 필수조건은 아니지만 이상반응 발생 시 신속한 대응을 위해 관련 장비를 구비하여 사업을 수행하실 것을 권장하고 있습니다.

2021-2022절기 인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리지침 (의료기관용)

발행일	2021년 7월
발행인	질병관리청장 정은경
편집인	의료안전예방국 김기남
편집위원	예방접종관리과
편집	질병관리청 예방접종관리과
주소	충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 200 국립중앙인체자원은행 질병관리청 예방접종관리과
전화	043) 719-8397~99
팩스	043-719-8379
누리집	http://is.kdca.go.kr

2021-2022절기

인플루엔자 국가예방접종 지원사업 관리지침

의료기관용 | 2021. 7.

비매품/무료

95510



9 788968 389818

ISBN 978-89-6838-981-8 (PDF)