



국민의 나라 정의로운 대한민국

## 국 세 청



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2021년 의료비 세액공제 증명자료 제출 협조 요청

1. 항상 국세행정에 협조해 주셔서 감사합니다.
2. 국세청은 소득세법 제165조 및 동법 시행령 제216조의3의 규정에 따라 병원 등 영수증 발급기관으로부터 소득·세액공제 증명서류를 제출받아 인터넷(www.hometax.go.kr)으로 제공하는 「연말정산간소화 서비스」를 운영하고 있으며, 모든 의료기관은 의료비 세액공제 증명자료를 국세청에 제출하여야 합니다.
3. 이에 따라 병·의원·약국·장기요양기관에 붙임 「2021년 의료비 세액공제 증명자료 제출 안내문」을 발송하였으니, 귀 협회에서는 소속 회원 및 기관이 의료비 세액공제 증명자료를 '22.1.7.(금)까지 빠짐없이 제출할 수 있도록 안내하여 주시기 바랍니다.
4. 의료비 자료 제출 방법은 국세청 > 홈택스 > 자료실 > 468번 [연말정산간소화] 2021년 소득·세액공제자료 제출 방법을 참고하시기 바랍니다.

붙임 2021년 의료기관세액공제 안내문. 끝.

## 국 세 청



수신자 대한병원협회장, 대한의사협회장, 대한치과의사협회장, 대한한약사회회장, 대한치과병원협회장, 대한한방병원협회장, 대한약사회장, 대한한약협회장, 대한한약사회장

국세조사관 김보혜 팀장 김재산 과장 전결 2021. 12. 17.  
전지현

협조자

시행 원천세과-958 (2021. 12. 17.) 접수

우 30128 세종특별자치시 국세청로 8-14

/ <http://www.nts.go.kr>

전화번호 044 204 3345 팩스번호 050 31133102 / kbh0505@nts.go.kr / 비공개(5)



## 연말정산 소득공제 및 세액공제 증명자료 제출 안내 〈 의료기관 〉

귀 기관의 무궁한 발전을 기원하며, 국세행정의 협조에 감사드립니다.

국세청은 근로자가 연말정산에 필요한 영수증을 일일이 수집해야 하는 불편을 해소하기 위해 **영수증 발급기관으로부터 소득공제 및 세액공제 증명자료를 일괄 수집하여 국세청 홈택스를 통해 근로자에게** 제공하는 「**연말정산 간소화 서비스**」를 운영하고 있습니다.

귀 기관은 의료비 세액공제 증명자료 제출 대상에 해당되어 아래와 같이 안내해 드리니, '21년 귀속 자료를 '22년 1월 7일(금)(부득이한 경우 1월 13일)까지 **제출**하여 주시기 바랍니다.

### 의료비 세액공제 증명자료 제출 안내

제출 자료	본인부담금 의료비 자료(보험 + 비보험)
자료 제출 기한	'22. 1. 7.(금) (부득이한 경우 1.13.(목))
자료 제출 방법	국세청 홈택스( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> ) 로그인 조회/발급 > 연말정산 간소화 > 영수증 발급처 > 소득·세액공제 자료 제출

2021년 12월 일

세무서장 (관인생략)

자세한 제출 요령은 뒷면 내용을 참고하시기 바라며, 관련 문의는  
【☎(국번 없이) 126 ⇨ ①홈택스 ⇨ ⑤연말정산간소화】로 하시면 친절하게 상담해 드리겠습니다.

# '21년 귀속 의료비 세액공제 증명자료 제출 요령

## 1 제출 대상 기관

- 「의료법」 제3조에 따른 의료기관(진찰·치료·질병예방을 위한 비용)
- 「약사법」에 따른 의약품(한약 포함) 취급 기관 (치료·요양을 위한 비용)

## 2 제출 자료

- '21년 귀속 본인부담금 의료비 자료(보험+비보험)

※ 본인의 의료비 자료가 국세청에 제출되는 것을 원하지 않아 '자료제출 제외(거부) 신청' 한 의료비 자료는 제출 대상이 아닙니다.

※ 미용·성형수술 비용 및 건강증진 의약품 구입비용은 세액공제 대상 의료비에 포함되지 않으므로 자료 제출 대상이 아닙니다.

## 3 자료 제출 방법



- 자세한 사항은 홈택스>자료실 (자료번호 468) [연말정산간소화] '21년 귀속 소득·세액 공제 자료제출 방법을 참조

## 4 자료 제출 기한

	내 용	일 정
자료제출기한	원칙	'22.1.7.(금) 22시
	부득이한 경우	'22.1.13.(목) 22시
	수정·추가 제출하는 경우*	'22.1.15.(토)~1.18.(화) 18시~22시*

\* 간소화 서비스 개통(1.15.) 이후로 접속 지연을 방지하기 위해 근무시간 이후에 제출 가능

## 5 유의사항

- 제출한 자료 100건 중 오류 10건이 포함되어 이를 수정하여 제출할 경우, 반드시 수정분 10건을 포함한 전체 100건을 다시 제출하여야 합니다.
- 엑셀 파일은 5MB이하의 경우만 가능, 그 이상은 텍스트로 변환하여 제출해야 합니다.