

2021년도 자동차보험진료수가

다빈도 청구착오 항목 안내

□ 개요

- 자동차보험진료수가 다빈도 청구착오 항목에 대한 청구방법 안내로 의료기관의 올바른 청구를 유도하는 것에 그 의의가 있습니다.

□ 관련근거

- 자동차손해배상 보장법 시행규칙 제7조(자동차진료수가기준에 포함되어야 하는 사항)

법 제15조제2항에서 “그 밖에 국토교통부령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 자동차보험진료수가로 산정·지급하는 진료의 기준
2. 자동차보험진료수가의 산정방법
4. 자동차보험 진료수가의 청구 및 지급방법

- 자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정 제2장제9조(목록표 등의 제출)

① 의료기관은 진료수가를 최초로 청구하는 때에는 실제 구입가격을 확인할 수 있는 구입 증빙자료를 첨부한 다음 각 호의 목록표 등을 심사평가원에 제출하여야 한다. 이 경우 목록표 등은 진료수가 청구 전에 도달될 수 있도록 한다.

1. 원료약 구입목록표
2. 치료재료 및 비급여약제 구입목록표
3. 자체 조제(제제)약 목록표
4. 비용산정 목록표

② 의료기관은 제1항에 따라 제출한 내용이 변경된 경우에는 변경사항을 심사평가원에 제출하여야 한다.

□ 자동차보험진료수가 다빈도 단순 청구착오 항목

○ 의과

순 번	항목	코드 구분	내역	페이지
1	상급병실료 청구착오	1	수가	3
2	FULL PACS 의료인력 및 의료장비 미신고	1	수가	4
3	캐스트신발·슬링 코드구분 청구착오	1	수가	5
4	비급여 자착성(탄력)붕대 청구착오	8	치료재료	7
5	보조기 코드구분 청구착오	8	치료재료	8
6	비급여 치료재료군(드레싱고정류) 코드구분 청구착오	8	치료재료	10

□ 자동차보험진료수가 단순 청구착오 사례

○ 의과항목 (6항목)

1. 상급병실료 청구착오

○ 대상: 상급병실료 특정내역 미기재 및 청구착오

○ 청구착오 사례

가) 사례1: 상급병실료의 특정내역 기재형식을 착오 청구하는 경우

코드	한글명	특정내역	
		착오사례	올바른 청구
VA011	상급병실료-1인실 1*1*3	입원 당시 일반병실 부족으로 부득이하게 상급병실 사용함.	E/20210125/20210128
VA011	상급병실료-1인실 1*1*6	(기재하지 않음)	E/20210706/20210712

○ 청구방법

- 「자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정 세부사항」(별표2)

1. 청구 코드

의과	VA011 상급병실료-1인실	VA012 상급병실료-2인실	VA013 상급병실료-3인실
----	-----------------	-----------------	-----------------

2. 코드구분

의과	1: 수가 3: 약제	2: 준용, 신의료기술등 급여 결정신청건(행위, 치료재료) 8: 치료재료
----	----------------	---

- 「자동차보험진료수가 청구서·명세서 세부작성요령」 제6장

1. 입원 사유별 코드

사 유	코드
치료상 부득이하게 상급병실에 입원한 경우	M
일반병실부족으로 부득이하게 상급병실에 입원한 경우	E

-특정내역 기재방법

특정내역기재란			
발생단위구분	줄번호	특정내역구분	특정내역
1	9(4)	JJ006	X(1)/ccccyy/mm/ccccyy/mm

※ 항목의 특정내역 기재형식 중 숫자형은 9로, 문자형은 X로, 소수점은 V로, 연월일은 CCYYMMDD로, 시간의 사·분은 HHMM으로 표기하며 괄호()는 크기를 나타냄

2. FULL PACS 의료인력 및 의료장비 미신고

○ 대상: FULL PACS 의료인력 미신고

FULL PACS 의료장비 미신고

○ 착오청구 사례

가) 사례1 : 영상의학과 or 구강악안면방사선과 전문의 미신고 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(GB035) 영상저장및전송시스템 (FULL PACS) 이용 5매(단순영상)	2,350	1	1	1	영상의학과 or 구강악안면방사선과 전문의 미신고

나) 사례2 : 의료장비 미신고 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(GB031) 영상저장및전송시스템 (FULL PACS) 이용 1매(단순영상)	780	1	1	1	의료장비 미신고

○ 청구방법

- 요양기관 인력 현황 신고 방법

요양기관 인력 현황 신고 절차
<p>- 보건의료자원통합신고포털(https://www.hrub.or.kr) 접속 → 현황신고·변경 (신고하는 항목 클릭) → 신규 건은 '신규입사', 기존인력 변경 건은 '변경', 퇴사는 '퇴사신청' 버튼 클릭 → 탭 별로 정보 입력 후 '임시저장' → 최종제출 탭으로 이동 → 작성자 정보 등록 후 하단의 '최종제출'</p> <p>※ 상세 내역 보건의료자원통합신고포털 정보마당 참조 (보건의료자원 통합신고포털 매뉴얼(2021년))</p>

※ 신고 항목 : 의료인력 인원수, 의(약/조산)사, 의료기사, 정신보건임상심리사, 동위원소 취급인력

※ 의·약사 기본정보 입력 시, 면허조회가 되지 않을 경우 심사평가원 복지부 DB점검 및 보건복지부 운영지원과 확인을 통한 정보 정정 후 신고 진행

- 의료장비 신고 방법

의료장비 신고 절차

- 보건의료자원통합신고포털(<https://www.hrub.or.kr>) 접속 → 현황신고·변경 (신고하는 항목 클릭) → 일반장비 현황신고 → 신규등록 → 장비 번호 검색(식약처 허가(신고)정보 보건복지부 품목 분류정보 팝업 생성) → [식약처 허가(신고)정보 보건복지부 품목분류정보] 식약처 허가번호 조회 → 해당장비 번호의 적용버튼 클릭 → [장비등록/수정] (중고장비의 경우 바코드 검색 가능) → 진단용 방사선 발생장치의 기본정보, 허가/제조정보, 구입·판매·설치정보 등 필수항목을 입력 → [파일추가] 제출 서류 첨부 → 작성자 정보 입력 → 장비대분류, 대분류목적, 품목구분 선택 후 조회 → 변경신고 또는 사용구분 클릭 → 입력 → 임시저장 → 최종제출

- ※ 기존 신고 사항의 변경신고는 ‘변경신고’, 양도·폐기·사용중지·이전은 ‘사용구분’
- ※ ‘변경신고’ 클릭시 수정할 내용 수정 후 임시저장 → 최종제출
- ※ ‘사용구분’ 클릭시 (중지)적용일자 입력, 양도 및 폐기시에는 ‘인수인’란 입력
- ※ 상세 내역 보건의료자원통합신고포털 정보마당 참조 (보건의료자원 통합신고포털 매뉴얼(2021년))

- 의료장비(FULL PACS) 신고시 구비서류

구분	구비 서류
일반 장비	1. 구입증빙자료(세금계산서 또는 계약서 등) 사본 2. 의료기기 제조(수입)품목허가(신고)증 사본 3. FULL PACS 장비의 경우 정상가동일 확인 자료 및 장비현황표 각 1부 ※ 보건의료자원 통합신고포털을 통해 신고 시 2는 생략가능

※ 상세 내역 보건의료자원통합신고포털 정보마당 참조 (보건의료자원 통합신고포털 매뉴얼(2021년))

3. 캐스트신발·슬링 청구착오

○ 대상: 캐스트신발·슬링 코드구분 청구착오

캐스트신발·슬링 미신고

○ 착오청구 사례

가) 사례1 : 캐스트신발·슬링 코드구분 청구착오 조정된 경우

코드 구분	코드	한글명	조정사유			
8	VM070	(공란)	코드구분 착오			
올바른 청구방법						
코드 구분	코드	한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투
1	VM070	캐스트신발	3,000	1	1	1

나) 사례2 : 캐스트신발·슬링 미신고 조정된 경우

진료내역	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(VM070) 캐스트신발	4,000	1	1	1	구입증빙자료 미제출

○ 청구방법

- 「자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정 세부사항」(별표2)

1. 청구 코드

VM070 캐스트신발	VM061 슬링-팔걸이	VM062 슬링-쇄골밴드, 8자형밴드
-------------	--------------	----------------------

2. 코드구분

의과	1: 수가	2: 준용, 신의료기술등 급여 결정신청건(행위, 치료재료)
	3: 약제	8: 치료재료

- 캐스트신발·슬링 신고 방법

캐스트신발, 슬링 등 신고 절차
- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비용산정 목록표 → 행추가 → 코드 또는 품명 입력 후 조회 → 제출을 하고자 하는 목록표 코드 체크박스 선택 → 확인 → [작성자]기재 → [비용] 실구입가 기재 → [적용(신청일)] 청구하는 행위의 진료일을 기준으로 입력 → [참조란] 상세 명칭 및 내용 입력 → 파일추가 → 증빙자료 파일 첨부 (거래명세서, 가격의 산출근거 및 내역 자료 등 첨부) → 접수

※ 접수 후 처리·진행과정은 신청 및 자료제출 진행과정에서 조회

4. 비급여 자착성(탄력)붕대 청구착오

○ 대상: 비급여 자착성(탄력)붕대 코드구분 청구착오

비급여 자착성(탄력)붕대 청구착오

비급여 자착성(탄력)붕대 미신고

○ 착오청구 사례

가) 사례1 : 비급여 자착성(탄력)붕대 코드구분 착오 조정된 경우

코드 구분	코드	한글명	조정사유			
1	BK7102EA	(공란)	코드구분 착오			
올바른 청구방법						
코드 구분	코드	한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일 투	총 투
8	BK7102EA	3M COBAN 2 LAYER COMPRESSION SYSTEM	46,000	0.07	1	9

나) 사례2 : 비급여 자착성(탄력)붕대 청구착오 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(BK7101EA) 3M COBAN SELF-ADHERENT WRAP 전규격	800	1	1	1	구입목록표 인정단가 미일치
- 해당 의료기관 구입목록표 (BK7101EA) 3M COBAN SELF-ADHERENT WRAP 전규격 1EA 인정단가: 4,000					
올바른 청구					
(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	
(BK7101EA) 3M COBAN SELF-ADHERENT WRAP 전규격	4,000	0.2	1	1	

다) 사례3 : 비급여 자착성(탄력)붕대 미신고 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(BK7101DQ) PEHA-HAFT 4CM X 4M	2,200	1	1	1	구입증빙자료 미제출

○ 청구방법

- 코드구분

의과	1: 수가	2: 준용, 신의료기술등 급여 결정신청건(행위, 치료재료)
	3: 약제	8: 치료재료

- 비급여 자착성(탄력)붕대 신고 방법

비급여 자착성(탄력)붕대 신고 절차
<p>- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여 치료재료 구입목록표 → 의료기관현황(작성자, 전화번호 등 기입) 후 행추가 → 코드 입력 후 조회 → 해당 내역 선택 후 확인 → 구입비용, 구입일자 등 상세내역 입력 → 파일추가 → 증빙자료(세금계산서 또는 거래명세서) 첨부 후 접수</p> <p>※ 비급여 치료재료대 목록의 규정 규격 단위(EA, Roll 등)로 신고 (전규격 치료재료인 경우, '참조란'에 해당 규격 기재)</p>

- 비급여 자착성(탄력)붕대 신고 결과 조회 방법

비급여 자착성(탄력)붕대 신고 결과 조회 방법
<p>- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여목록 신고결과조회 → 접수일자 또는 접수번호 선택 후 조회</p> <p>※ '접수일자 클릭 시 처리구분 (Y(인정), N(불인정)) 확인 및 불인정통보문/안내서 확인가능</p> <p>※ 처리결과 불인정 시(처리구분 N) 불인정 사유(안내문) 확인 후, 해당 항목에 대한 비용 신고 재접수</p>

5. 보조기 코드구분 청구착오

○ 대상: 보조기 코드구분 청구착오

보조기 미신고

○ 착오청구 사례

가) 사례1 : 보조기 준용코드 착오, 산정코드 및 코드구분 착오 조정된 경우

코드 구분	코드	한글명	조정사유			
1	BC1201	(공란)	코드구분 착오			
올바른 청구방법						
코드 구분	코드	한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투
8	BD1201	PHILADELPHIA CERVICAL COLLAR	9,071	1	1	1

나) 사례2 : 보조기 미신고 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일 투	총 투	조정사유
(BC1201) 수성소프트칼라 전규격	1,570	1	1	1	구입증빙자료 미제출

○ 청구방법

- 코드구분

의과	1: 수가 3: 약제	2: 준용, 신의료기술등 급여 결정신청건(행위, 치료재료) 8: 치료재료
----	----------------	--

- 보조기 신고 방법

보조기 신고 절차
<p>- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여 치료재료 구입목록표 → 의료기관현황(작성자, 전화번호 등 기입) 후 행추가 → 코드 입력 후 조회 → 해당 내역 선택 후 확인 → 구입비용, 구입일자 등 상세내역 입력 → 파일추가 → 증빙자료 (세금계산서 또는 거래명세서) 첨부 후 접수</p> <p>※ 비급여 치료재료대 목록의 규정 규격 단위(EA, Roll 등)로 신고 (전규격 치료재료인 경우, '참조란'에 해당 규격 기재)</p>

- 보조기 신고 결과 조회 방법

일회용 부항컵 신고 결과 조회 방법
<p>- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여목록 신고결과조회 → 접수일자 또는 접수번호 선택 후 조회</p> <p>※ '접수일자 클릭 시 처리구분 (Y(인정), N(불인정)) 확인 및 불인정통보문/안내서 확인가능</p> <p>※ 처리결과 불인정 시(처리구분 N) 불인정 사유(안내문) 확인 후, 해당 항목에 대한 비용 신고 재접수</p>

6. 비급여치료재료료군(드레싱고정류) 청구착오

○ 대상: 비급여치료재료료군(드레싱고정류) 코드구분 청구착오

비급여치료재료료군(드레싱고정류) 청구착오

비급여치료재료료군(드레싱고정류) 미신고

○ 착오청구 사례

가) 사례1 : 비급여치료재료료군(드레싱고정류) 코드구분 청구착오 조정된 경우

코드 구분	코드	한글명	조정사유			
1	BM5101LX	(공란)	코드구분 착오			
올바른 청구방법						
코드 구분	코드	한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투
8	BM5101LX	3M SOFT CLOTH WITH LINER	1,060	1	1	1

나) 사례2 : 비급여치료재료료군(드레싱고정류) 청구착오 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(BM2009EA) MICROPORE S SURGICAL TAPE 전규격	160	1	13	3	구입목록표 인정단가 미일치
- 해당 의료기관 구입목록표 (BM2009EA) MICROPORE S SURGICAL TAPE 전규격 1EA 인정단가: 2,000					
올바른 청구					
(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	
(BM2009EA) MICROPORE S SURGICAL TAPE 전규격	2,000	0.08	1	1	

다) 사례3 : 비급여치료재료료군(드레싱고정류) 미신고 조정된 경우

(코드) 한글명	단가 (원)	1회 (투약)	일투	총투	조정사유
(BM2000JI) INNOMED SILICONE TAPE 전규격	8,800	1	4	1	구입증빙자료 미제출

○ 청구방법

- 코드구분

의과	1: 수가	2: 준용, 신의료기술등 급여 결정신청건(행위, 치료재료)
	3: 약제	8: 치료재료

- 비급여 치료재료군(드레싱고정류) 신고방법

비급여 치료재료군(드레싱고정류) 신고 절차
<p>- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여 치료재료 구입목록표 → 의료기관현황(작성자, 전화번호 등 기입) 후 행추가 → 코드 입력 후 조회 → 해당 내역 선택 후 확인 → 구입비용, 구입일자 등 상세내역 입력 → 파일추가 → 증빙자료(세금계산서 또는 거래명세서) 첨부 후 접수</p> <p>※ 비급여 치료재료대 목록의 규정 규격 단위(EA, Roll 등)로 신고 (전규격 치료재료인 경우, '참조란'에 해당 규격 기재)</p>

- 비급여 치료재료군(드레싱고정류) 신고 결과 확인 방법

비급여 치료재료군(드레싱고정류) 신고 결과 조회 방법
<p>- 요양기관 업무포털(https://biz.hira.or.kr) → 자동차보험 → 신청 및 자료제출 → 비급여목록 신고결과조회 → 접수일자 또는 접수번호 선택 후 조회</p> <p>※ '접수일자 클릭 시 처리구분 (Y(인정), N(불인정)) 확인 및 불인정통보문/안내서 확인가능</p> <p>※ 처리결과 불인정 시(처리구분 N) 불인정 사유(안내문) 확인 후, 해당 항목에 대한 비용 신고 재접수</p>